

Biskupiec, dnia 15 października 2012r.

Gmina Biskupiec
Aleja Niepodległości 2
11-300 Biskupiec

WSZYSCY WYKONAWCY

TREŚĆ ZAPYTANIA DO SPECYFIKACJI WRAZ Z WYJAŚNIENIEM

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „Umowa zlecenie na realizację zajęć z doradztwa prawnego w ramach projektu „Razem do celu.”

1. Czy zobowiązanie oferenta do prowadzenia zajęć z doradztwa prawnego w ustalonym terminie oznacza, że terminy te będą ustalane przez strony, czy narzucone przez Zamawiającego? W jaki sposób zostanie ustalony harmonogram będący załącznikiem do umowy?

W związku z faktem, iż realizacja projektu „Razem do celu” zakłada organizację różnorodnych zajęć dla uczestników należy rozumieć, iż harmonogram musi być ustalony z Zamawiającym, tak by nie kolidował z innymi zajęciami i kursami.

2. Czy dla każdej z 12 dziesięcioosobowych grup zajęcia będą przeprowadzane według tego samego programu?

Tak

3. Czy w momencie rozpoczęcia realizacji umowy, wszystkie grupy będą już skompletowane do rozpoczęcia zajęć, czy uczestnicy do kolejnych grup będą rekrutowani dopiero w czasie realizacji umowy?

Rekrutacja będzie się odbywać przez cały czas trwania projektu i nie jest za nią odpowiedzialny Zleceniobiorca. Kurs zawsze będzie rozpoczynać 20 osób, w przypadku rezygnacji uczestnika, Zamawiający wskaże osobę, która dołączy na zajęcia, chyba, że odbyło się ich już więcej niż 30 %.

4. Czy zamawiający udostępnia pomieszczenia do prowadzenia zajęć, czy oferent musi je zapewnić we własnym zakresie?

Zamawiający udostępnia lokal zlokalizowany w Biskupcu, ul. Ludowa 5.

5. Oferent musi posiadać "minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze oraz uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego". Czy tylko radcowie prawni mogą prowadzić zajęcia, czy mogą to robić również inne osoby, pod nadzorem merytorycznym radcy prawnego?

Zgodnie z zapisami SIWZ oferent powinien dysponować minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze oraz uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają ww. uprawnienia. Osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi spełniać opisany warunek udziału w postępowaniu.

6. Jaki jest zakres tematyczny szkolenia? np. tylko prawo pracy lub prawo rodzinne lub wyłącznie prawo cywilne czy wszystko?

Zakres tematyczny realizowanych zajęć z doradztwa prawnego został określony w SIWZ i obejmuje: prawo pracy, prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo cywilne, inne zagadnienia prawne mające wpływ na funkcjonowanie osób bezdomnych, związane z dyskryminacją ze względu na płeć oraz udzielanie informacji o uprawnieniach służących przywróceniu samodzielności życiowej, w tym powrotu na rynek pracy, tworzenie dokumentów, pism związanych z funkcjonowaniem na rynku pracy w oparciu o obowiązujące przepisy.

7. Czy zakres tematyczny zajęć zostanie przez Państwa ustalony ?

Jak wyżej, został określony w SIWZ. Jednocześnie Zleceniobiorca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram zawierający tematykę poszczególnych zajęć wraz z wykazem godzin poświęconym danemu zagadnieniu.

8. Przygotowanie materiałów pomocniczych- czy uczestnicy szkolenia mają otrzymać wydrukowaną prezentację na której będziemy pracować czy wykonawca sam decyduje o tym jakie materiały przekazuje?

Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania uczestnikom materiałów zgodne z zakresem tematycznym realizowanych zajęć z doradztwa prawnego z uwzględnieniem zapisów SIWZ.

9. Czy jest możliwe połączenie szkolenia ze spotkaniem dotyczącym doradztwa prawnego, tj. czy dysponujecie Państwo odpowiednim zapleczem aby jedna grupa mogła uczestniczyć w szkoleniu a druga w poradach prawnych. Czy jest możliwe połączenie w jednym dniu tych dwóch spotkań?

Zamawiający dysponuje jedną salą przystosowaną do prowadzenia zajęć dydaktycznych. w związku z powyższym nie jest możliwe prowadzenie dwóch zajęć jednocześnie.

10. Czy jest możliwa zmiana godzin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia?

Tak, ale tylko w bardzo uzasadnionych, szczególnych i jednorazowych przypadkach i tylko za zgodą Zamawiającego, gdy nie zostanie zakłócona realizacja projektu „Razem do celu”. Przy dokonywaniu zmian należy uwzględnić grafik korzystania z sali przez inne osoby.

11. Ile spotkań przypada na jedną grupę a ile łącznie przewidujecie Państwo w miesiącu?

Planuje się organizację 6 cykli, w których każdorazowo udział weźmie 20 osób. Kwestia harmonogramu zajęć zostanie ustalona z Zamawiającym tak aby nie kolidował on z innymi zajęciami i kursami.

12. Czy dysponujecie Państwo harmonogramem szkoleń- ile, kiedy spotkań wypada w jakim miesiącu?

Kwestia harmonogramu zajęć zostanie ustalona z Zamawiającym tak aby nie kolidował on z innymi zajęciami i kursami.

13. 864 h czyli łączny okres szkolenia i doradztwa prawnego. Ile to jest wizyt w Państwa Gminie?

864 to łączna liczba godzin zajęć dla uczestników, która należy wypracować w czasie trwania umowy. Kwestia harmonogramu zajęć zostanie ustalona z Zamawiającym tak aby nie kolidowały one z innymi zajęciami i kursami.

14. Czy możliwe jest wykonywanie w części usługi przez aplikantów radcowskich lub adwokackich - jeżeli tak to w jakiej?

Zgodnie z zapisami SIWZ oferent powinien dysponować minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze oraz uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają ww. uprawnienia. Osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi spełniać opisany warunek udziału w postępowaniu.

15. Czy terminy zajęć z doradztwa prawnego będą ustalane w kolejnych dniach tygodnia tj. kilka dni bezpośrednio po sobie następujących?

Kwestia harmonogramu zajęć zostanie ustalona z Zamawiającym tak aby nie kolidowały one z innymi zajęciami i kursami.

16. Czy wynagrodzenie wykonawcy jest zwolnione z VAT w związku z finansowaniem ze środków europejskich?

Zamawiający rozlicza się z wykonawcą na podstawie przedstawionego rachunku/faktury. Zamawiający nie jest w stanie określić konieczności odprowadzania VATu przez oferenta ze względu na możliwość podmiotowego zwolnienia z podatku VAT. Ponadto informuję, że zamawiający nie jest zwolniony z obowiązku odprowadzania podatku VAT.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Kamila Kucharska

Podpis

kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu
kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla
siebie czynności

