

**Uchwała Nr III/16/2018
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 28 grudnia 2018 r.
w sprawie zmiany Statutu Gminy Biskupiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska w Biskupcu uchwala, co następuje:

§1

W załączniku do uchwały Nr XXI/126/2012 z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Biskupiec, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) radny;
- 3) komisje Rady;
- 4) kluby radnych;
- 5) grupa, co najmniej 200 osób, które są mieszkańcami gminy, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Biskupcu.”;

2) w § 15 ust. 3 dodaje się pkt 4) w brzmieniu:

„skarg, wniosków i petycji”;

3) W § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Radny powinien być członkiem co najmniej jednej komisji, nie licząc komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji.”;

4) W § 15 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„Obowiązek członkostwa w komisjach stałych rady nie dotyczy Przewodniczącego Rady”;

5) §16 ust. 5 uchyla się.

6) Po §17 dodaje się § 17a w brzmieniu:

„1. Powołuje się Komisję skarg, wniosków i petycji, w skład której wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i członkowie w liczbie ustalonej przez radę gminy w uchwale dotyczącej powołania składu osobowego tej komisji.

2. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji określa regulamin pracy komisji skarg, wniosków i petycji, stanowiący załącznik nr 5a do statutu.”

7) rozdział VIII. PROCEDURA GŁOSOWANIA otrzymuje brzmienie:

„§ 49.

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni obecni na sesji.

§ 50.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki oraz wykorzystanie elektronicznego urządzenia do głosowania.

2. Wszystkie projekty uchwał podejmowane w głosowaniu jawnym, głosowane są imiennie.
3. Trybu głosowania imiennego nie stosuje się w przypadku głosowania poprawek do projektów uchwał oraz przyjmowania wniosków formalnych. Głosowanie jawne odbywa się wyłącznie przez podniesienie ręki.
4. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad.

§ 51.

1. Burmistrz zapewnia urządzenia umożliwiające przeprowadzenie elektronicznego systemu głosowań z możliwością sporządzenia i utrwalenia imiennego wykazu głosowań radnych.
2. W przypadku braku możliwości zapewnienia środków technicznych o których mowa w ust.1 głosowanie jawne imienne odbywa się w następujący sposób:
 - 1) przewodniczący obrad wyczytuje nazwiska radnych którzy odpowiadają jak głosują (za, przeciw lub wstrzymuję się);
 - 2) na liście przy nazwisku radnego zaznacza się oddany przez niego głos (za, przeciw lub wstrzymuję się);
3. Sposób i wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji, załączając listy/wydruki z systemu głosowań.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad bezpośrednio po głosowaniu.

§ 52.

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych w ustawie.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady.
3. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona rady komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wyłonionych spośród radnych, którzy nie zostali ujęci na kartach do głosowania i których wynik wyboru bezpośrednio nie dotyczy. Pracami komisji skrutacyjnej kieruje przewodniczący wybrany przez jej członków.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
5. Wyczytany radny otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do wskazanego przez komisję miejsca, gdzie dokonuje wyboru wrzucając kartę do urny.
6. W głosowaniu tajnym:
 - 1) postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok słowa „tak” oznacza głos „za”,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok słowa „nie” oznacza głos „przeciw”,
 - 3) postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok słowa „wstrzymuję się” oznacza głos „wstrzymujący”,
 - 4) niedokonanie żadnego skreślenia zgodnie z pkt 1), 2) i 3) lub dokonanie więcej niż jednego skreślenia oznacza głos nieważny.
7. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:
 - przedmiot głosowania,
 - ilość radnych biorących udział w głosowaniu,

- ilość wydanych kart do głosowania,
- ilość głosów ważnych i nieważnych,
- w zależności od celu głosowania, ilość głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

9. Po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje radzie protokół, podając wyniki głosowania.

10. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad rady.

§ 53.

1. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 54.

1. Zwykła większość w głosowaniu jawnym oraz jawnym imiennym oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Przy wyborze na określone funkcje w głosowaniu tajnym, jeżeli kandydatów jest więcej niż miejsc mandatowych uwzględnia się stosunek głosów „za” i „przeciw”, o których mowa w ust. 1, a o wyborze decyduje kolejno największa liczba głosów oddanych na kandydatów. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się pomiędzy nimi dodatkowe głosowanie.

3. Jeżeli w wyniku obliczenia głosów pozostały wolne mandaty Przewodniczący obrad Zarządza kolejną turę wyborów. W kolejnej turze wyborów kandydować mogą osoby, które w pierwszej turze nie uzyskały wymaganej zwykłej większości głosów oraz nowi kandydaci.

4. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

5. Bezwzględna większość głosów w pozostałych przypadkach oznacza co najmniej o jeden więcej głos „za” niż „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych.”

8). W § 63 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Integralną część Statutu stanowią załączniki:

- Nr 1 - mapa Gminy,
- Nr 2 - herb Gminy,
- Nr 3 - flaga Gminy,
- Nr 4 - Regulamin Pracy Rady Miejskiej w Biskupcu,
- Nr 5 - Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Biskupcu,
- Nr 5a - Regulamin Pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Biskupcu”.
- Nr 6 - Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Biskupiec.

§2

W załączniku nr 4 do Statutu Gminy Biskupiec w prowadzi się następujące zmiany:

- 1) W § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje się w trybie wskazanym w ustawie.”

2) skreśla się § 6;

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

„1. Porządek obrad, miejsce, termin oraz godzinę rozpoczęcia sesji ustala Przewodniczący Rady.

2. Do pomocy Przewodniczącemu Rady w przygotowaniu sesji Rady i posiedzeń komisji Rady (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego (Biuro Rady).

3. O terminie sesji zwyczajnej Rady zawiadamia się radnych za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej 7 dni przed terminem sesji.

4. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w ust. 2 radnym przesyła się elektronicznie porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz innymi materiałami sesyjnymi.

5. O terminie sesji Rady zwołanej w trybie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym zawiadamia się radnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 3 dni przed terminem sesji.

6. Radny zobowiązany jest do podania Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Biskupcu adresu poczty elektronicznej, na który mają być dostarczane dokumenty sesyjne w ciągu 3 dni od dnia złożenia ślubowania.

7. Zawiadomienie o miejscu, terminie oraz problematyce obrad podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń.”;

4) § 20 otrzymuje brzmienie:

„Interpelacje i zapytania dotyczące gminy radni mogą kierować do Burmistrza w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.”

5) Skreśla się § 37.

6) W § 38 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Uchwały ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej”

7) W § 47 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Radni mogą przyjmować wyborców w czasie dyżurów pełnionych w Biurze Rady.”

8) Skreśla się rozdział IX. ROZPATRYWANIE PRZEZ RADĘ SKARG OBYWATELI.

§3

W załączniku nr 5 do Statutu Gminy Biskupiec wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 2 ust. 3 skreśla się pkt 6).

§4

Po Załączniku Nr 5 do Statutu Gminy Biskupiec dodaje się Załącznik Nr 5a do Statutu Gminy Biskupiec, w brzmieniu:

„REGULAMIN PRACY KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§1

1. Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, przy pomocy, której rozpatruje wnioski

i petycje składane przez obywateli a także skargi na działalność Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Liczbę członków, skład osobowy i przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, określa Rada odrębną uchwałą uwzględniając przepisy Ustawy.

§ 2

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, który ustala:

- 1) porządek obrad;
 - 2) termin i miejsce posiedzenia;
 - 3) materiały, które powinni otrzymać członkowie Komisji.
2. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zwołuje się:

- 1) zgodnie z przyjętym planem pracy;
 - 2) z inicjatywy Przewodniczącego Komisji;
 - 3) na wniosek Rady, Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady;
 - 4) na wniosek 1/3 składu Komisji.
3. O terminie i porządku dziennym posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zawiadamia się pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie jej członków, Przewodniczącego i Burmistrza, co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.

§ 3

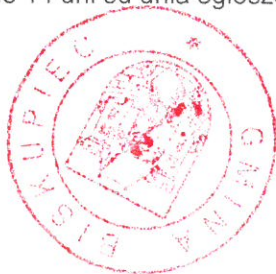
1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, wszystkie jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
2. O niemożności uczestniczenia w posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, członek Komisji informuje Przewodniczącego Komisji."

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
A. Radziszewska
Alina Radziszewska