

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:150408-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Biskupiec: Usługi związane z odpadami
2014/S 086-150408**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Biskupiec
al. Niepodległości 2
Osoba do kontaktów: Komórka Zamówień Publicznych
11-300 Biskupiec
POLSKA
Tel.: +48 897150118
E-mail: zamowienia.publiczne@biskupiec.pl
Faks: +48 897152437

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.biskupiec.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne
Sprawy gospodarcze i finansowe
Budownictwo i obiekty komunalne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenów i obiektów będących własnością Gminy Biskupiec

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Biskupiec
Kod NUTS PL622

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenów i obiektów będących własnością Gminy Biskupiec w ilościach: odpady zmieszane: ok. 641,80 m³, odpady zbierane selektywnie: ok. 119,60 m³, nieczystości ciekłe ok. 10 m³, zgodnie z zestawieniem podanym w dokumencie – „Zestawienie miejsc, ilości i pojemności”

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90500000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenów i obiektów będących własnością Gminy Biskupiec w ilościach: odpady zmieszane: ok. 641,80 m³, odpady zbierane selektywnie: ok. 119,60 m³, nieczystości ciekłe ok. 10 m³, zgodnie z zestawieniem podanym w dokumencie – „Zestawienie miejsc, ilości i pojemności” - załączniku 5 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- regularnego odbioru i zagospodarowania odpadów z pojemników ustawionych we wskazanych przez Zamawiającego miejscach i zagospodarowania tych odpadów,
- oczyszczania miejsca zaśmieconego przy załadunku,
- odbioru i zagospodarowania przedmiotów wielkogabarytowych oraz tzw. "luzów" tj. odpadów leżących wokół pojemników,
- odbioru i zagospodarowania nieczystości ciekłych i ich zagospodarowania,
- odbioru i zagospodarowania nieczystości powstałych z okazji imprez okazjonalnych, akcji specjalnych itp. organizowanych przez Gminę Biskupiec np. dni Biskupca, festyn Wilimy wieś, festyn Biesowo, dożynki.
- odbioru i zagospodarowania nieczystości, poza odbiorem regularnym, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w szczególności Referatu Infrastruktury i Architektury, Straży Miejskiej, Biura Obsługi Urzędu (głównie: pozycja Odpady z obiektów typu parki, place i inne oraz OSP),
- do wykonywania innych prac zgodnie z przepisami określonymi w: Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U.2013.1399 z późn. zm. – dalej ustawa u.cip), Ustawie o odpadach (tj. Dz.U.2013.21 z późn. zm.), Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2011 – 2016, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Biskupiec oraz aktach pokrewnych.

Wykonawca musi spełniać wymogi, o których mowa w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawie o odpadach oraz w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Biskupiec.

Odbiór nieczystości każdorazowo musi zostać potwierdzony przez sołtysa lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych dotyczy wszelkich prac w tym obszarze – zarówno wywozu nieczystości stałych z pojemników jak i z innych opakowań np. z worków lub w workach.

Podane ilości, miejsca, rodzaje pojemników w dokumencie – „Zestawienie miejsc, ilości i pojemności” - załączniku 5 do SIWZ, są szacowane/przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w tych pozycjach na co Wykonawca wyraża zgodę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia powyższych zmian, bez konieczności zmian warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy. Faktyczne ilości (mniejsze lub większe od prognozy) i faktyczne miejsca i rodzaje pojemników uzależnione będą wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym że Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w ofercie ceny jednostkowe. Na powyższe Wykonawca wyraża zgodę.

Niedopuszczalne jest wyznaczanie innych miejsc odbioru odpadów, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę miejsca odbioru odpadów.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym i pojemnikowym.

Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania na własny koszt podanych, w dokumencie – „Zestawienie miejsc, ilości i pojemności” - załączniku 5 do SIWZ, miejscach worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze w ilości zapewniającej funkcjonowanie systemu. Koszt worków należy wliczyć w cenę jednostkową odbioru odpadów.

Częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie (w sezonie letnim częstotliwość odbioru, szczególnie na plaży w OW Wilimy oraz OW Rukławki będzie większa niż raz na cztery tygodnie). Uwaga: Odbiór ze wszystkich Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP) będzie odbywał się wyłącznie poprzez telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego, ponieważ przewiduje się, że częstotliwość odbioru z tych miejsc będzie rzadsza niż raz na cztery tygodnie).

Sprawozdawczość:

Zgodnie z art. 9n. ust. 1 ustawy u.cip Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań.

Sprawozdanie należy przekazywać burmistrzowi w formie elektronicznej oraz w formie papierowej w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

Sprawozdanie zawiera:

- 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
- 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy ucip Wykonawca prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań

Sprawozdanie należy przekazać w formie elektronicznej oraz w formie papierowej burmistrzowi w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

Sprawozdanie zawiera:

- 1) informacje o ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru danej gminy;
- 2) informacje o sposobach zagospodarowania nieczystości ciekłych, wraz ze wskazaniem stacji zlewnej, do której zostały przekazane odebrane nieczystości ciekłe;
- 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane nieczystości ciekłe.

Wykonawca dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, a także adres nieruchomości.

– zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (tj. Dz. U. 2012.630)

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znak towarowy, patent lub pochodzenie należy przyjąć że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń oraz że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu Zamówienia (art. 29 ust. 3 ustawy pzp).

Analogicznie zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp w przypadku opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1–3 ustawy pzp, należy przyjąć, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym.

Szacunkowa wartość bez VAT: 62 186,97 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych, 00/100 złotych)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj. Bank Pocztowy S.A. placówka w Biskupcu 76 1320 1104 3132 3622 2000 0003.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: Wadium – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenów i obiektów będących własnością Gminy Biskupiec.”
- W pozostałych przypadkach wymagane jest dostarczenie do dnia upływu składania ofert oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu (data i godzina) środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa art. 46 ustawy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Podstawą rozliczenia i opłacenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu będą sporządzone i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej zbiorcze miesięczne zestawienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, wraz z potwierdzeniem przez sołtysa lub inną upoważnioną przez Zamawiającego osobę, każdego pojedynczego odbioru odpadów

Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem w cyklu miesięcznym na podstawie faktury VAT lub rachunku zgodnego ze złożonym zestawieniem, o którym mowa w ust. 3, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT lub rachunku.

W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku niezgodnie z Umową lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub na podstawie zestawienia zawierającego zapisy niezgodne ze stanem faktycznym, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:

a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

b. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

c. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w świetle art. 24 ustawy Pzp.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia. Nie wykazanie spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy na mocy art. 24 ust. 2 pkt 4 z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4 Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Ocena w zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów/oświadczeń/zaświadczeń. Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia spowoduje zastosowanie odpowiednio art. 24 ust. 2 pkt 4 lub art. 24 b ust. 3 ustawy pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów (odpowiednio art. 26 ust. 3, art. 24 b ust. 1 ustawy pzp).

5 Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w świetle art. 24 ustawy Pzp. Natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, mogą być spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia łącznie.

2 Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY ORAZ FORMA DOKUMENTÓW – Wykaz

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego (załącznik 1 do SIWZ).

2. A Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik 2 do SIWZ).

3 B Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik 4 do SIWZ).

4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik 3a lub 3b do SIWZ – gdzie dotyczy).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
9. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
10. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
11. Zgodnie z art. 36a ust 1 ustawy pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
Zgodnie z art. 143b ust 2 ustawy pzp termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
Przepis stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
13. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w niniejszym Rozdziale:

1) pkt 5-7 i 9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 8 i 10 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy pzp;

2a) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 a) i c) i pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2a) stosuje się odpowiednio.

4) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:

a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

b. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

c. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w świetle art. 24 ustawy Pzp.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium

Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZBI-ZP.271.12.2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

10.6.2014 - 12:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 10.6.2014 - 12:15
Miejscowość:
Gmina Biskupiec, al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, pokój nr 20, I piętro (Sala konferencyjna)
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 12 miesięcy
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
Specyfikacja będzie zamieszczona na stronie: http://www.biskupiec.pl/ogloszenia_przetargi.htm
zakładka: Aktualne Zamówienia Publiczne
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Gmina Biskupiec, al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, pokój nr 10 (KANCELARIA), parter
Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
W przypadku rozpoczęcia eksploatacji Instalacji regionalnej do przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie Centralnym (właściciel/ zarządzający - ZGOK Sp. z o.o. Olsztyn), o której mowa w Planie Gospodarki Opadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011 – 2016, opracowanego na zlecenie Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i związanym z tym powstaniem obowiązku przekazywania tam odpadów, co zmieni w szczególności, opis przedmiotu zamówienia oraz może zmienić podstawę kalkulacji ceny
Wykonawcy, Zamawiający oraz Wykonawca rozwiążą umowę za porozumieniem stron. Strony nie rozwiążą umowy za porozumieniem stron, w przypadku braku obowiązku przekazywania odpadów do Instalacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, ponieważ nie zmieni się zakres świadczenia wykonawcy wynikający z jego zobowiązania zawartego w ofercie. Na powyższe Wykonawca wyraża zgodę.
3.W przypadku, gdy Wykonawca będzie uchylał się od rozwiązywania umowy za porozumieniem stron, o którym mowa powyżej Zamawiający odstąpi od umowy z Wykonawcą w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o odmowie rozwiązywania umowy za porozumieniem stron.
Zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą na niniejsze zamówienie możliwe będą jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Przewidywane zmiany umowy:

1. Przyczyna - Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy.

Skutek – zmiana w umowie/aneks - Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy.

2. Nie wymaga aneksu do umowy, w szczególności:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

c) zmiana ilości, miejsc, pojemności podanych w dokumencie – „Zestawienie miejsc, ilości i pojemności” - załączniku 5 do SIWZ – podane dane są szacowane/przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tych pozycji, bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy. Faktyczne ilości, miejsca i pojemności uzależnione będą wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym że Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w ofercie ceny jednostkowe. Na powyższe Wykonawca wyraża zgodę.

d) zmiana szacowanej wartości umowy brutto jest automatyczna i wynika z pomnożenia podanych w ofercie cen jednostkowych brutto i zleconych ilości, przy zachowaniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się: na zasadach określonych w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) tj.

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
30.4.2014