

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.biskupiec.pl/ogloszenia_przetargi.htm

Biskupiec: Zakup i wdrożenie systemu inwentaryzacyjnego.
Numer ogłoszenia: 71629 - 2015; data zamieszczenia: 19.05.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Biskupiec , al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89 7150110, faks 89 7152437.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.biskupiec.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup i wdrożenie systemu inwentaryzacyjnego..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Oprogramowanie: oprogramowanie powinno być w pełni obsługiwane poprzez przeglądarkę internetową Internet Explorer, Firefox i Google Chrome aby dostęp był szybki, bezproblemowy i możliwy z dowolnego stanowiska komputerowego znajdującego się w komputerowej sieci wewnętrznej Zamawiającego, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na stacjach roboczych oprogramowanie powinno pracować jako aplikacja sieciowa w architekturze klient-serwer, dzięki czemu aktualizacje będą wprowadzane tylko na jednej jednostce systemowej licencja na oprogramowanie powinna być udzielana na czas nieograniczony licencja powinna obejmować nieograniczoną ilość użytkowników oprogramowanie powinno zapewnić możliwość pracy w oparciu o silnik bazy danych MySQL, MsSQL oprogramowanie powinno pracować pod kontrolą systemów operacyjnych MS Windows - od Win XP do Win 8.1 w wersjach 32 bit i 64 bit oraz wybranych dystrybucjach (Redhat, Ubuntu, Fedora) systemu Linux oprogramowanie powinno współpracować z mobilnymi kolektorami danych, tabletami, smartfonami wraz z uruchomioną na nich aplikacją mobilną oprogramowanie powinno współpracować z termo-transferowymi drukarkami kodów kreskowych oprogramowanie powinno umożliwiać dowolne przypisywanie praw dostępu poszczególnym użytkownikom w zakresie dostępu do danych oraz do funkcji możliwość importu i eksportu danych w formacie xls możliwość dodania jednego dokumentu użytkownika do wielu składników jednocześnie

automatyczne generowanie dokumentów związanych z ewidencją (OT, LT, MT, MN, LN, ON) możliwość generowania w/w dokumentów wielopozycyjnych możliwość tworzenia szablonów w/w dokumentów w programie Microsoft Word tworzenie dowolnie konfigurowalnych raportów i zestawień w oparciu o dane znajdujące się w systemie, zapisywanie ich jako szablony dostępne dla poszczególnych użytkowników nadawanie składnikom majątku statusów (w użytkowaniu, w serwisie, zlikwidowany) oprogramowanie powinno umożliwiać tworzenie i edycję słowników: ewidencji księgowych miejsc użytkowania grup przedmiotów pracowników dostawców grup KŚT typów inwentaryzacji dowolnych słowników definiowanych przez użytkownika możliwość przenoszenia gałęzi słownikowych w słownikach miejsc użytkowania i pracowników Oprogramowanie musi zawierać moduły: użytkowników (zarządzanie dostępem do wydruku etykiet, wprowadzania nowych danych, podglądu informacji o składnikach w poszczególnych lokalizacjach lub grupach składników) amortyzacji (bilansowa, podatkowa, własna; automatyczne sugerowanie stawek amortyzacyjnych dla grup KŚT, podgląd amortyzacji, wykonywanie modernizacji i przeszacowań; możliwość wyboru modelu amortyzacji - liniowa, degresywna, jednorazowa, nie podlega) serwisowy (obsługa zleceń serwisowych, śledzenie historii serwisowej składników majątku, generowanie dokumentów dla operacji oddania i przyjęcia z serwisu; przypisanie do składnika majątku informacji związanych z gwarancją oraz powiadomienie o upływającym jej terminie; wprowadzenie danych dotyczących wielu polis ubezpieczeniowych) zestawów (łączenie składników w zestawy, możliwość dodawania do składnika elementów składowych, możliwość prowadzenia ewidencji ilościowej, wielokrotne kopiowanie informacji o składniku) Opcjonalnie powinna być dostępna możliwość zarządzania nieruchomościami wraz z umieszczaniem charakterystycznych dla nich informacji (karta mapy, powierzchnia, kubatura, numer działki, numer księgi wieczystej itd.). Oprogramowanie mobilne: Aplikacja powinna umożliwiać realizowanie w oparciu o technologię skanowania kodów kreskowych następujących operacji przy użyciu przenośnego skanera skomunikowanego z tabletem: Inwentaryzację całego majątku wg uprzednio zdefiniowanego zakresu Wczytanie następujących słowników: Miejsce użytkowania Osoba odpowiedzialna Osoba użytkująca Grupa Identyfikację elementów majątku. Po odczytaniu kodu kreskowego powinny zostać wyświetlone podstawowe informacje dotyczące przedmiotu: numer inwentarzowy nazwa miejsce użytkowania przypisany pracownik dodatkowe uwagi Przeglądanie bazy danych składników majątku Podgląd listy elementów składowych i składników powiązanych Przeglądanie karty składnika majątku z wyświetleniem następujących informacji: Kod kreskowy Nr inwentarzowy Nazwa Opis Wartość brutto Nr seryjny Miejsce użytkowania Osoba odpowiedzialna Osoba użytkująca Grupa Ilość Można także pobrać informacje o wybranych 5 polach definiowalnych Aplikacja mobilna ma też umożliwiać wyszukiwanie składników po: Kodzie kreskowym Nr inwentarzowym Nazwie Wartości Nr seryjnym Miejscu użytkowania Osobie odpowiedzialnej Osobie użytkującej Grupie Zmiana osoby odpowiedzialnej Zmiana miejsca użytkowania Wprowadzanie uwag dotyczących składników majątku Dodawanie nadwyżki wypełniając pola: Nr inwentarzowy Nazwa Miejsce użytkowania (domyślnie aktualnie wybrane) Ilość Notatka z inwentaryzacji Oznaczenie składnika: Do likwidacji Niekompletny Uszkodzona etykieta Sprawdzenie kompletności składnika majątku Sprawdzenie kompletności zestawu Możliwość wyboru zespołu spisowego z listy zespołów przypisanych do inwentaryzacji Podgląd listy składników spisanych, niedoborów oraz nadwyżek Możliwość inwentaryzowania składników ilościowych, wraz z wprowadzeniem ich liczby Przypisanie kodu kreskowego dla składnika Dodawanie zdjęć do wybranego składnika Podgląd statystyk inwentaryzacji Rozwiązanie ma posiadać opcjonalną możliwość

współpracy i korzystania z kolektorów danych, z aplikacją mobilną posiadającą przynajmniej w/w funkcjonalności.

Wymagania sprzętowe:Przenośny skaner (wymagania minimalne):Odczytywane kody kreskowe: Zintegrowany odczyt kodów 1D Parametry funkcjonalne:Komunikacja: - bluetooth 3.0 (tryb HID i SPP), zasięg do 50m USB 2.0 Odczytywane kody:PC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, ISBN/ISSN, Code 39, Interleaved 2 of 5, Codabar, Code 128, Code 93, UCC/EAN 128, GS1 Databar Bateria: 300 mAh Li-ion Czas pracy: 12h (1 skan/10s) Tablet (wymagania minimalne):System operacyjny: Android 4.0Pamięć RAM: 2 GB Pamięć przechowywania: 16 GB Rozdzielczość ekranu: 1920x1200 Wyświetlacz: IPS, 8 cali Bateria: 4000 mAh Procesor: czterordzeniowy 4x1.0 GHz Komunikacja: WiFi, bluetooth, GPS, Micro USB Waga: poniżej 400 g Urządzenie powinno zawierać oprogramowanie mobilne w języku polskim kompatybilne z zamawianym systemem. Drukarka etykiet (wymagania minimalne):Metoda druku: termo-transferowa Maksymalna szerokość druku: 104 mm Rozdzielczość: 203 dpi Prędkość druku: 102 mm/s Pamięć: 8 MB Flash/8 MB RAM Interfejsy: RS232, USB Ciężar < 1,4 kg Drukowane kody: 1D, 2D, QR, GS1, Databar Inne wymagania: opieka serwisowa na oprogramowanie ma być udzielona minimum na 5 lat tj. 60 miesięcy, wraz z możliwością przedłużenia na przyszłe lata/okresy w ramach usługi opieki serwisowej ma być zapewnione prawo do darmowych aktualizacji oprogramowania w czasie trwania opieki. w ramach opieki serwisowej dostawca zapewni dostęp do aktualnych podręczników użytkownika oraz, jeżeli posiada, do wydzielonej dla klientów części strony www z dodatkowymi zasobami (np. łatki, aktualizacje, itp.); czas wdrożenia ze szkoleniem powinien wynosić maksimum dwa dni. Termin płatności w niniejszym zamówieniu to minimum 21 dni i maximum 30 dni. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znak towarowy, patent lub pochodzenie należy przyjąć że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń oraz że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu Zamówienia (art. 29 ust. 3 ustawy pzp). Analogicznie zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp w przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, należy przyjąć, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawę, usługi lub dostawę spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48.70.00.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 08.06.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego (załącznik 1 do SIWZ). 2. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 36b. ust 1 ustawy pzp Zamawiający NIE żąda

wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zgodnie z art. 143b ust 2 ustawy pzp termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawę. Przepis stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo. 3. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa również dokumenty, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu. 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy: a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. b. W takim przypadku - oprócz dokumentów wymienionych w specyfikacji - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. c. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy pzp.). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w świetle art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w zakresie żądanym przez Zamawiającego. Forma dokumentów. 1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 2. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 99
- 2 - Termin płatności - 1

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Przyczyna: zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu. Skutek: zmiana w umowie/aneks - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu. 2. Przyczyna: zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357.1 Kc. Skutek: zmiana w umowie/aneks - zmiany postanowień umowy uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357.1 Kc i ich konsekwencji. 3. Przyczyna: działania siły wyższej i osób trzecich, od działania których uzależniona jest możliwość kontynuowania dostaw objętych niniejszą umową, zaistnienia zdarzenia zewnętrznego wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej stronie; Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. Skutek: zmiana w umowie/aneks - zmiana uwzględniająca wystąpienie wyżej wymienionych przesłanek oraz uwzględniająca konsekwencje ich wystąpienia w szczególności odnośnie zmiany terminu realizacji. 4. Przyczyna - Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy. Skutek - zmiana w umowie/aneks - Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy. 5. Nie wymaga aneksu do umowy, w szczególności: a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami. 6. W przypadku zmiany: 1) stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia tej zmiany może zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia; 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia tej zmiany może zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, przedstawiając w szczególności: listę pracowników wykonujących czynności przy realizacji zamówienia, okresy zatrudnienia tych pracowników przy realizacji zamówienia, rodzaj i długość trwania zawartych z umów z tymi pracownikami, rozliczenia z ZUS i inne dowody w tym zakresie; 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia tej zmiany może zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, przedstawiając w szczególności: listę pracowników wykonujących czynności przy realizacji zamówienia, okresy zatrudnienia tych pracowników przy realizacji zamówienia, rodzaj i długość trwania zawartych z umów z tymi pracownikami rozliczenia z ZUS i inne dowody w tym zakresie;

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://www.biskupiec.pl/ogloszenia_przetargi.htm

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gmina Biskupiec al.

Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 27.05.2015

godzina 12:00, miejsce: Gmina Biskupiec al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec pokój nr 10 (KANCELARIA), parter.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: w związku z umową o dofinansowanie projektu w ramach Osi Priorytetowej 7 -Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego Działania 7.2 - Promocja i ułatwienie dostępu do usług teleinformatycznych Poddziałania 7.2.1 - Usługi i aplikacje dla obywateli Regionalnego Programu Operacyjnego Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak