

Biskupiec, 27.07.2010r.

SGKZ. 1110-3/10

**BURMISTRZ BISKUPCA OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko urzędnicze młodszego referenta ds. robót publicznych
i prac społecznie użytecznych**

Kandydat winien spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie min średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku pracy (preferowane budowlane, administracyjne, pedagogiczne lub pokrewne),
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) posiada pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów kodeksu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność, dyspozycyjność, odporność na stres,
- 2) umiejętność obsługiwaniania urządzeń biurowych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- 1) prowadzenie bieżącej ewidencji czasu pracy oraz obecności pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych,
- 2) zaopatrywanie pracowników w materiały, sprzęt i środki BHP,
- 3) organizowanie pracy pracowników,
- 4) bieżąca obsługa administracyjna referatu.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie o ich nie posiadaniu,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach lub oświadczenie o ich nie posiadaniu,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie

15/11

pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych”),

- 11) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego pok nr 10 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski, Al. Niepodległości 2 11-300 Biskupiec z dopiskiem **”Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze młodszego referenta ds. robót publicznych i prac społecznie użytecznych”** w terminie do 06.08.2010r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.biskupiec.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu przy Al. Niepodległości 2

INNE INFORMACJE

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez Niego stanowisko.

Osoby spełniające wyżej wymienione kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. W związku z powyższym, prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem (numer telefonu).

Oferty odrzucone będzie można odebrać w terminie 1 miesiąca od ostatecznego terminu na złożenie dokumentów w pok. nr 10

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Szczegółowe informacje – 089-715-01-33.

407/157/12
mgr Elżbieta Janowska