

**Zarządzenie Nr .....<sup>117</sup> / 2021**  
**Burmistrza Biskupca**  
**z dnia ..<sup>26.04</sup>.....2021**

w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Biskupca o zdarzeniach kryzysowych  
występujących na terenie miasta i gminy Biskupiec.

Na podstawie Zarządzenia Nr 313 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018r. w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i Zarządzenia Nr 20 Starosty Olsztyńskiego z dnia 15 marca 2019 roku w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Olsztyńskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu olsztyńskiego;

**zarządza się co następuje :**

**§ 1**

- 1) Zobowiązuje się wszystkich mieszkańców oraz osoby przebywające na terenie miasta i gminy Biskupiec do informowania Burmistrza Biskupca o zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wystąpić na administrowanym terenie.
- 2) Informowanie Burmistrza Biskupca o możliwych zagrożeniach terenu miasta i gminy zdarzeniami kryzysowymi, odbywa się bezpośrednio lub poprzez pracowników Urzędu Miejskiego i inne osoby, odpowiedzialne za funkcjonowanie poszczególnych dziedzin życia na terenie gminy Biskupiec, wyszczególnione w załączonym wykazie do zarządzenia.
- 3) Do bezzwłocznego, bezpośredniego informowania Burmistrza Biskupca o zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wystąpić na terenie miasta i gminy Biskupiec, zobowiązuje się w szczególności:
  1. Służbę Dyżurną Komisariatu Policji w Biskupcu;
  2. Komendanta Straży Miejskiej w Biskupcu;
  3. Komendanta Gminnego Ochotniczej Straży Pożarnej;
  4. Kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Biskupcu;
  5. Kierowników jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi Biskupca;
  6. Dyrektorów, Kierowników, Prezesów zakładów pracy i instytucji prowadzących działalność na terenie Gminy Biskupiec;
  7. Sołtysów.

**§2**

Zdarzenia kryzysowe i sytuacje zagrażające wystąpieniem zdarzenia kryzysowego, o których należy niezwłocznie informować Burmistrza Biskupca, to w szczególności:

- 1) zagrożenie pożarowe,
- 2) katastrofy komunikacyjne,
- 3) katastrofy budowlane,
- 4) zagrożenia i zdarzenia chemiczne ,

- 5) katastrofy ekologiczne,
- 6) zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze ,
- 7) zagrożenia powodziowe,
- 8) zagrożenia epidemiologiczne u ludzi,
- 9) epizocje u zwierząt,
- 10) zdarzenia z udziałem zwierząt
- 11) poważne awarie infrastruktury technicznej,
- 12) wykrycie niewybuchów i niewypałów,
- 13) zbiorowe naruszenie porządku publicznego,
- 14) niepokoje i protesty społeczne,
- 15) imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego,
- 16) przewóz substancji niebezpiecznych przez teren gminy Biskupiec,
- 17) utrudnienia w ruchu drogowym i kolejowym,
- 18) akty terroru,
- 19) przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej,
- 20) nielegalna migracja ludności,
- 21) inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Biskupiec.

### §3

Informacje o wystąpieniu zdarzeń kryzysowych wyszczególnionych w § 2 należy przekazywać Burmistrzowi Biskupca w trybie doraźnym:

1. Telefonicznie - natychmiast po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania, w skróconej formie;
2. Telefonicznie bądź pisemnie – w formie raportu sytuacyjnego, na polecenie Burmistrza, wg. szczegółowych ustaleń, w trakcie trwania zagrożenia lub po jego ustąpieniu.

### § 4

Informacje o zdarzeniach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia wystąpieniem zdarzeń kryzysowych, przekazywane Burmistrzowi Biskupca powinny zawierać:

- 1) miejsce i czas zdarzenia kryzysowego,
- 2) charakter i zasięg zdarzenia kryzysowego ,
- 3) przyczyny powstania zdarzenia kryzysowego,
- 4) siły i środki ratownicze użyte w czasie akcji ratowniczej,
- 5) prognozę skutków zdarzenia kryzysowego ,
- 6) wnioski dotyczące ewentualnego wsparcia działań ratowniczych przez Starostę Olsztyńskiego,
- 7) inne informacje dotyczące zdarzenia kryzysowego,
- 8) dane personalne osoby przekazującej informacje, nazwa służby lub instytucji (organizacji), którą reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.

## § 5

Burmistrz Biskupca może doraźnie wprowadzić inne zasady przekazywania informacji w razie zaistnienia takich potrzeb.

## § 6

W przypadku wystąpienia strat w mieniu komunalnym i prywatnym na skutek zdarzenia kryzysowego o charakterze klęski żywiołowej, jednostka samorządu terytorialnego w ciągu 24h od ich wystąpienia, o wstępnym rozmiarze strat i ich lokalizacji informuje:

- 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko – Mazurskiego;
- 2) Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Olsztyna i Powiatu Olsztyńskiego.

## § 7

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, prezesi, dyrektorzy i kierownicy innych zakładów pracy, szkół lub instytucji, w celu zapewnienia całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych przekazują do Biura Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Biskupcu własne dane kontaktowe oraz dane kontaktowe do komórek organizacyjnych lub osób realizujących zadania w trybie całodobowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## § 8

Osoby decyzyjne, o których mowa w §7 :

- 1) Niezwłocznie informują Biuro Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Biskupcu o zmianach personalnych w kierownictwie jednostki lub komórce organizacyjnej odpowiadającej za realizację zadań zarządzania kryzysowego, a także o zmianie danych teleadresowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Przekazują osobom, których dane kontaktowe zostaną udostępnione na potrzeby realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego przez Urząd Miejski w Biskupcu, informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

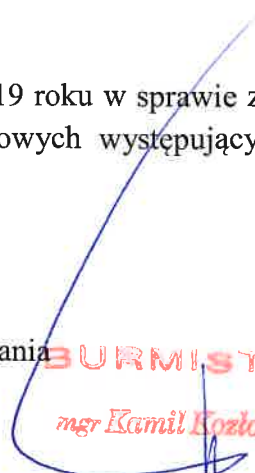
## §9

Traci moc Zarządzenie Nr 132/2019 z dnia 23 kwietnia 2019 roku w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Biskupca o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta i gminy Biskupiec

## §10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
mgr Sebastian Białkowski  
ADWOKAT

  
BURMISTRZ  
mgr Kamil Kozłowski



## FORMULARZ INFORMACYJNY DLA BIURA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO URZĘDU MIEJSKIEGO W BISKUPCU

| Nazwa jednostki organizacyjnej, firmy, zakładu pracy, instytucji | Adres | Stanowisko | Imię i nazwisko (osoba/osoby do kontaktu w przypadku sytuacji kryzysowej) | Nr telefonu służbowego | Nr telefonu komórkowego | Adres E-mail |
|------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------|
|                                                                  |       |            |                                                                           |                        |                         |              |
|                                                                  |       |            |                                                                           |                        |                         |              |
|                                                                  |       |            |                                                                           |                        |                         |              |



## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L 2016.19.1 z 4 maja 2016r.) – dalej RODO, informujemy, że:
  - 1) Administratorem Danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego jest Gmina Biskupiec, reprezentowana przez Burmistrza Biskupca, Aleja Niepodległości 2, 11- 300 Biskupiec (Tel: 89715 01 39, e-mail: ratusz@biskupiec.pl).
  - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Aleja Niepodległości 2, 11 – 300 Biskupiec (e-mail: inspektor@cbi24.pl).
  - 3) Dane osobowe przetwarzamy w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e), a także w związku z koniecznością spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym (art. 6 ust 1 lit. C), tj. zapewnienia całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych.
  - 4) Przetwarzać będziemy wyłącznie dane kontaktowe przekazane przez pracodawcę (kierownika jednostki organizacyjnej).
  - 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione jedynie podmiotom uprawnionym do żądania danych, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  - 6) Dane osobowe przetwarzamy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez okres niezbędnych do realizacji zadań spoczywających na Burmistrzu Biskupca, a następnie archiwizujemy. Dane te usuniemy dopiero wówczas, gdy zezwolą na to przepisy prawa.
  - 7) W trakcie przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
    - informacji o tym przetwarzaniu,
    - dostępu do danych osobowych,
    - sprostowania / uzupełnienia danych osobowych,
    - usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
    - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
    - przenoszenia danych osobowych.
  - 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

