

**Uchwała Nr XLIII/366/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 23 września 2010r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania budżetu Gminy, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

Na podstawie art.234 i art.266 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240; z 2010r. Nr 28, poz.146; Nr 123, poz.835) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się zakres oraz formę informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

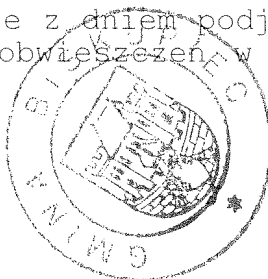
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XIII/88/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 30 października 2007r. w sprawie określenia procedury opracowywania i uchwalania budżetu Gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie obwieszeń w miejscach publicznych na terenie Gminy.



Przewodnicząca Rady

A. Radziszewska
Alina Radziszewska

Załącznik Nr 1 do uchwały
nr XLIII/~~366~~/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 23 września 2010r.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania budżetu Gminy, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

I. Projekt budżetu Gminy opracowuje Burmistrz przy pomocy Urzędu Miejskiego. W tym celu:

1. W terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnik Gminy:

- 1) określa założenia szczegółowe w sprawie planowanych dochodów na rok następny:
 - a) stawki podatku od nieruchomości,
 - b) stawki podatku od środków transportowych,
 - c) stawki podatku od posiadania psów,
 - d) stawki opłat targowych,
 - e) stawki opłat miejscowych,
 - f) cenę kwintala żyta do ustalenia wielkości podatku rolnego,
 - g) wskaźniki procentowe zmian wpływów z podatku dochodowego od osób prawnych i od osób fizycznych,
- 2) włącza do planu dochodów na rok następny roczną kwotę subwencji ogólnej dla Gminy oraz roczną kwotę dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 3) włącza do planu dochodów na rok następny roczną kwotę dochodów z tytułu zadań przejętych do realizacji w drodze umowy,
- 4) włącza do planu dochodów na rok następny roczną kwotę dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) na podstawie danych, o których mowa w pkt 1, 2, 3 i 4 oraz innych planowanych dochodów ustala założenie ogólne w sprawie planowanych dochodów Gminy na rok następny tj. kwotę planowanych dochodów Gminy ogółem w tym planowane dochody bieżące i majątkowe,
- 6) w porozumieniu z zainteresowanymi kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych ustala rodzaje wydatków stałych i kwoty wydatków stałych z budżetu Gminy, przy czym jako wydatki stałe należy rozumieć niezbędne wydatki związane z funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy, jak również niezbędne wydatki związane organizacyjnych Gminy, jak również niezbędne wydatki związane z wykonywaniem zadań własnych gminy w myśl ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 7) włącza do planu wydatków stałych na rok następny ustaloną na podstawie odrębnych przepisów roczną kwotę wydatków na zadania zlecone,
- 8) włącza do planu wydatków stałych wydatki z tytułu zadań przejętych do realizacji w drodze umowy,

- 9)włącza do planu wydatków stałych zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie podpisanych umów,
- 10)włącza do planu wydatków stałych wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w kwocie równej planowanym dochodom z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 11)włącza do planu wydatków stałych wydatki funduszu sołeckiego, zgodnie ze złożonymi przez sołectwa wnioskami, zgodnie z ustawą z dnia 20.02.2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz.420),
- 12)włącza do planu wydatków stałych wydatki na obsługę długu Gminy,
- 13)włącza do planu wydatków stałych wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
- 14)na podstawie danych, o których mowa w pkt 6-12 ustala założenie ogólne w sprawie wydatków stałych z budżetu Gminy na rok następny tj. kwotę planowanych wydatków stałych z budżetu Gminy ogółem,
- 15)ustala różnicę pomiędzy kwotą planowanych dochodów Gminy ogółem a kwotą planowanych wydatków stałych.

2. W terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy innych jednostek ubiegających się o dotacje z budżetu Gminy przedstawiają Skarbnikowi Gminy pisemne wnioski w sprawie realizacji zadań rzeczowych nie objętych wydatkami stałymi z budżetu Gminy, w tym wnioski w sprawach remontów i inwestycji.

Wnioski, o Których mowa wyżej powinny zawierać co najmniej następujące dane:

- a)nazwa i cel programu, projektu lub zadania,
- b)jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonywanie programu, projektu lub zadania,
- c)okres realizacji i łączne nakłady finansowe ustalone na podstawie cenników, kosztorysów, dokumentacji technicznej lub oszacowań oraz proponowane finansowanie ze środków UE,
- d)limity wydatków w poszczególnych latach,
- e)limit zobowiązań,
- f)podział na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych latach.

Zadania rzeczowe, co do których nie ustalono kosztów zadania zgodnie z przepisem lit.c) mogą być przyjęte tylko do wysokości kosztów niezbędnych do opracowania kosztorysów, dokumentacji technicznej lub oszacowań.

3.W terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego przedstawiają Skarbnikowi informację o obowiązujących umowach o partnerstwie publiczno-prywatnym.

5.W terminie do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnik Gminy, uwzględniając wskazówki Rady Miejskiej zawarte w uchwałach Rady, w szczególności w uchwałach ustalających kierunki działania Burmistrza oraz w uchwałach w

sprawach programów gospodarczych, opracowuje projekt budżetu Gminy, który przedkłada Burmistrzowi wraz z objaśnieniami oraz wykazem zadań rzeczowych, o których mowa w ust.2 a nie uwzględnionych w opracowanym projekcie budżetu.

Dochody i wydatki ujęte w projekcie budżetu przedstawia się w pełnej klasyfikacji budżetowej działów, rozdziałów i paragrafów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych oraz wydatków bieżących i majątkowych.

II.1)Projekt uchwały budżetowej sporządzony w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Biskupcu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

- 2)Do projektu uchwały budżetowej dołącza uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:
- a) główne założenia na rok budżetowy, na podstawie których przyjęto w projekcie budżetu zarówno wielkość dochodów jak i wydatków,
 - b) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
 - c)omówienie projektowanych wydatków bieżących,
 - d) omówienie projektowanych wydatków majątkowych.

III.1)Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2)Komisje Rady w terminie do 10 grudnia poprzedzającego rok budżetowy , odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu i przedkładają je Burmistrzowi.

3)Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

4)Burmistrz po zapoznaniu się z opiniami komisji przekazanymi przez Przewodniczącego Rady oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, w terminie 7 dni przedkłada Radzie Miejskiej ewentualne poprawki.

5)Uchwalenie budżetu gminy powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego.

Załącznik Nr 2 do uchwały
nr XLIII/~~226~~²⁶⁶/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 23 września 2010r.

Zakres i forma informacji o przebiegu wykonania budżetu, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz planów finansowych instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego.

- I. Informacja z wykonania budżetu za I półrocze obejmuje:
 1. Część tabelaryczną zawierającą zestawienie dochodów i wydatków w stosunku do planu w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej tj. wg działów, rozdziałów i paragrafów.
 2. Część opisową zawierającą dane ogólne z wykonania budżetu, opis wykonanych dochodów i wydatków budżetowych.
- II. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy obejmuje wykaz przedsięwzięć, o których mowa w art.226 ust.3 ustawy o finansach publicznych wraz z informacją o przebiegu ich realizacji.
- III. Informacja z wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze obejmuje:
 1. Wykonanie planów finansowych instytucji kultury, w tym:
 - a) wykonanie przychodów ogółem, w tym dotacji podmiotowej,
 - b) wykonanie kosztów,
 - c) stan należności i zobowiązań, w tym : wymagalnych.