

UCHWAŁA Nr III/13/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Biskupiec oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131 poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94 poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292 i Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 219 poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241, 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Biskupcu uchwala co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) Tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Biskupiec, zwanej dalej "Gminą", dla prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy:
 - a) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi i niepublicznych przedszkoli specjalnych,
 - b) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
 - c) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych oraz niepublicznych gimnazjów specjalnych, szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - d) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, innych niż wymienione w § 1 pkt 1 lit c uchwały, których zakładanie należy do ustawowych zadań gminy.
- 2) Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w § 1 pkt 1 uchwały.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, o których mowa w § 1 pkt 1, przedstawiony organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły lub placówki,
- 2) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 3) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę i numer decyzji przyznającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej,
- 4) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o dotację z podziałem na styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. W terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę lub placówkę przekazuje organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, nie większej niż określona we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Przedszkolom, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a przysługuje dotacja z budżetu gminy ustalona według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie wysokości 75% ustalonych w budżecie danej gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę.

§ 6. 1. Niepublicznym szkołom, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 1 przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminą na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 7. 1. Niepublicznym przedszkolom oraz szkołom, o uprawnieniach szkół publicznych, w których prowadzone jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 8. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/przedszkola/placówki w dwunastu comiesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Dopuszcza się możliwość udzielenia zaliczki w ciągu miesiąca do 50% przekazywanej miesięcznej raty dotacji.

3. Organ dotujący przekazuje osobie prowadzącej szkołę lub placówkę comiesięczną informację o wysokości przekazanej na rachunek bankowy dotacji, stanowiącej iloczyn miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia i rzeczywistej liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3.

§ 9. 1. Do czasu ustalenia wysokości dotacji na kolejny rok budżetowy, dotacja będzie udzielona w wysokości ustalonej w poprzednim roku budżetowym.

2. Po ustaleniu stawki dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym:

- 1) następuje wyrównanie w przypadku przekazania kwoty dotacji niższej od należnej,
- 2) w przypadku przekazania kwoty dotacji wyższej od należnej - kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następne miesiące.

§ 10. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje organowi dotującemu rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 sierpnia za okres od stycznia do lipca oraz w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji za okres od sierpnia do grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11. 1. Szkoły lub placówki, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku według załącznika nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie należy przedłożyć organowi dotującemu w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono prowadzenie działalności.

§ 12. 1. Termin wykorzystania środków z dotacji upływa z dniem 31 grudnia.

2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na konto Urzędu Miejskiego do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie wskazanym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

5. Dotacje

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie

- podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na konto Urzędu Miejskiego w Biskupcu w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w pkt 1 lub pkt 2.

6. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu dotacji nieprawidłowo naliczonej lub nienależnie pobranej.

§ 13. 1. Upoważnione osoby zwane dalej "kontrolującymi" mogą kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przez szkoły lub placówki, o których mowa w § 1 pkt 1, zwane dalej "kontrolowanymi".

2. Zakres przeprowadzonej kontroli dotyczy prowadzonej przez kontrolowanych dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Biskupca.

4. W związku z prowadzeniem kontroli osoby upoważnione mają prawo wstępu do szkół lub placówek oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół lub placówek.

5. Kontrolowany ma prawo w trakcie kontroli składać pisemne bądź ustne wyjaśnienia dotyczące kontrolowanego przedmiotu.

6. Kontrolujący sporządza protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych zawierający wszystkie stwierdzone przez kontrolującego fakty dotyczące przedmiotu kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń w ciągu 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.

8. W razie złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

9. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń lub wyjaśnień kontrolujący zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę lub placówkę.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

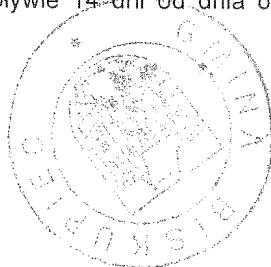
12. W razie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przekazuje kontrolowanemu zalecenia pokontrolne.

13. Kontrolowany w terminie określonym w zaleceniach jest zobowiązany zawiadomić kontrolującego o sposobie ich realizacji.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XV/115/04 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie zasady udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych w Gminie Biskupiec zmieniona uchwałą Nr XX/145/04 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych w Gminie Biskupiec oraz uchwała Nr XLIII/314/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
A. Radziszewska
mgr Alina Radziszewska

Biskupiec, dnia

.....
pieczęć placówki

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok budżetowy 20.....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/placówki:

.....
.....

2. Typ szkoły (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.):

.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek:

.....

4. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

5. Pełna nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/placówkę:

.....
.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

7. Planowana miesięczna liczba uczniów:

a) od stycznia do sierpnia, w tym:

liczba uczniów niepełnosprawnych

liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

b) od września do grudnia, w tym:

liczba uczniów niepełnosprawnych

liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

Sporządził:

podpis, nr telefonu

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

.....

Biskupiec, dnia

pieczęć placówki

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

(miesiąc) 20..... r.

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/placówki:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę lub placówkę:

.....
.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

4. Faktyczna liczba uczniów według stanu na 1 dzień miesiąca, w tym
liczba uczniów niepełnosprawnych

liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

Sporządził:

podpis, nr telefonu

.....

pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik nr 3
do uchwały nr III/13/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 29 grudnia 2010 r.

Biskupiec, dnia

pieczętka placówki

Rozliczenie dotacji podmiotowej

otrzymanej w okresie od do

Termin składania rozliczenia:

1. do 15 sierpnia – za okres od stycznia do lipca
2. do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji – za okres od sierpnia do grudnia
3. do – za okres prowadzenia działalności wynoszący miesięcy w myśl § 12 uchwały

I. Dane szkoły/przedszkola/placówki

Nazwa:	Adres:
--------	--------

II. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/przedszkole/placówkę

Nazwa:	Adres:
--------	--------

III. Informacje o liczbie uczniów

[illegible]

IV. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od do

zł

V. Kwota dotacji wykorzystana łącznie w okresie od do

zł

VI. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/przedszkola/placówki wskazanej w poz. I, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

LP.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	Remonty bieżące	
7.	Pozostałe wydatki (wskazać dokładnie jakie)	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji podmiotowej	

VII. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem

zł

VIII. Oświadczenie osoby/osób fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę/przedszkole/placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późno zm.)

Sporządził:
podpis, nr telefonu

.....
Czytelny podpis osób fizycznych lub prawnych
Prowadzących szkołę/przedszkole/placówkę

.....
.....
.....
.....

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji – wypełnia przedstawiciel organu dotującego.

.....
podpis osoby upoważnionej
do zatwierdzania rozliczenia