

Uchwała Nr XLV/382/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 10 listopada 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania budżetu Gminy, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

Na podstawie art.234 i art.266 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240; z 2010r. Nr 28, poz.146; Nr 96, poz.620; Nr 123, poz.835; Nr 152, poz.1020) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się zakres oraz formę informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

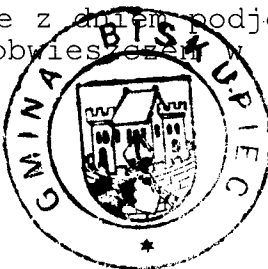
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XLIII/366/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 23 września 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania budżetu Gminy, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie obwieszenie w miejscach publicznych na terenie Gminy.



Przewodnicząca Rady
A. Radziszewska
Alina Radziszewska

Załącznik Nr 1 do uchwały
nr XLV/~~382~~/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 10 listopada 2010r.

**Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury
uchwalania budżetu Gminy, rodzaju i szczegółowości
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi
budżetu.**

I. Projekt budżetu Gminy opracowuje Burmistrz przy pomocy
Urzędu Miejskiego. W tym celu:

1, W terminie do dnia 25 października roku poprzedzającego rok
budżetowy:

- 1) określa założenia szczegółowe w sprawie planowanych do-
chodów na rok następny:
 - a) stawki podatku od nieruchomości,
 - b) stawki podatku od środków transportowych,
 - c) stawki podatku od posiadania psów,
 - d) stawki opłat targowych,
 - e) stawki opłat miejscowych,
 - f) cenę kwintala żyta do ustalenia wielkości podatku rol-
nego,
 - g) wskaźniki procentowe zmian wpływów z podatku dochodowego
od osób prawnych i od osób fizycznych,
- 2) włącza do planu dochodów na rok następny roczną kwotę
subwencji ogólnej dla Gminy oraz roczną kwotę dotacji ce-
lowych na zadania zlecone z zakresu administracji rzą-
dowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 3) włącza do planu dochodów na rok następny roczną kwotę
dochodów z tytułu zadań przejętych do realizacji w drodze
umowy,
- 4) włącza do planu dochodów na rok następny roczną kwotę
dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów
alkoholowych,
- 5) na podstawie danych, o których mowa w pkt 1, 2, 3 i 4 oraz
innych planowanych dochodów ustala założenie ogólne w
sprawie planowanych dochodów Gminy na rok następny tj.
kwotę planowanych dochodów Gminy ogółem w tym planowane
dochody bieżące i majątkowe,
- 6) w porozumieniu z zainteresowanymi kierownikami komórek
organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz kierownikami gmin-
nych jednostek organizacyjnych ustala rodzaje wydatków
stałych i kwoty wydatków stałych z budżetu Gminy, przy
czym jako wydatki stałe należy rozumieć niezbędne wydatki
związane z funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego i jednostek
organizacyjnych Gminy, jak również niezbędne wydatki zwi-
ązane z wykonywaniem zadań własnych gminy w myśl ustawy z
dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z
2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 7) włącza do planu wydatków stałych na rok następny ustaloną
na podstawie odrębnych przepisów roczną kwotę wydatków na
zadania zlecone,
- 8) włącza do planu wydatków stałych wydatki z tytułu zadań
przejętych do realizacji w drodze umowy,
- 9) włącza do planu wydatków stałych zadania realizowane

- wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie podpisanych umów,
- 10)włącza do planu wydatków stałych wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w kwocie równej planowanym dochodom z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 11)włącza do planu wydatków stałych wydatki funduszu sołeckiego, zgodnie ze złożonymi przez sołectwa wnioskami, zgodnie z ustawą z dnia 20.02.2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz.420),
 - 12)włącza do planu wydatków stałych wydatki na obsługę długu Gminy,
 - 13)włącza do planu wydatków stałych wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
 - 14)na podstawie danych, o których mowa w pkt 6-12 ustala założenie ogólne w sprawie wydatków stałych z budżetu Gminy na rok następny tj. kwotę planowanych wydatków stałych z budżetu Gminy ogółem,
 - 15)ustala różnicę pomiędzy kwotą planowanych dochodów Gminy ogółem a kwotą planowanych wydatków stałych.

2. W terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy innych jednostek ubiegających się o dotacje z budżetu Gminy przedstawiają pisemne wnioski w sprawie realizacji zadań rzeczowych nie objętych wydatkami stałymi z budżetu Gminy, w tym wnioski w sprawach remontów i inwestycji.

Wnioski, o których mowa wyżej powinny zawierać co najmniej następujące dane:

- a)nazwa i cel programu, projektu lub zadania,
- b)jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonywanie programu, projektu lub zadania,
- c)okres realizacji i łączne nakłady finansowe ustalone na podstawie cenników, kosztorysów, dokumentacji technicznej lub oszacowań oraz proponowane finansowanie ze środków UE,
- d)limity wydatków w poszczególnych latach,
- e)limit zobowiązań,
- f)podział na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych latach.

Zadania rzeczowe, co do których nie ustalono kosztów zadania zgodnie z przepisem lit.c) mogą być przyjęte tylko do wysokości kosztów niezbędnych do opracowania kosztorysów, dokumentacji technicznej lub oszacowań.

3.W terminie do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego przedstawiają informację o obowiązujących umowach o partnerstwie publiczno-prywatnym.

4.Dochody i wydatki ujęte w projekcie budżetu przedstawia się w pełnej klasyfikacji budżetowej działów, rozdziałów i paragrafów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych oraz wydatków bieżących i majątkowych.

II.1) Projekt uchwały budżetowej sporządzony w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Biskupcu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

- 2) Do projektu uchwały budżetowej dołącza uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:
- a) główne założenia na rok budżetowy, na podstawie których przyjęto w projekcie budżetu zarówno wielkość dochodów jak i wydatków,
 - b) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
 - c) omówienie projektowanych wydatków bieżących,
 - d) omówienie projektowanych wydatków majątkowych.

III.1) Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2) Komisje Rady w terminie do 10 grudnia poprzedzającego rok budżetowy, odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu i przedkładają je Burmistrzowi.

3) Uchwalenie budżetu gminy powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego.

Załącznik Nr 2 do uchwały
nr XLV/~~382~~../10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 10 listopada 2010r.

**Zakres i forma informacji o przebiegu wykonania budżetu,
informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej
oraz planów finansowych instytucji kultury za I półrocze roku
budżetowego.**

- I. Informacja z wykonania budżetu za I półrocze obejmuje:
 1. Część tabelaryczną zawierającą zestawienie dochodów i wydatków w stosunku do planu w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej tj. wg działów, rozdziałów i paragrafów.
 2. Część opisową zawierającą dane ogólne z wykonania budżetu, opis wykonanych dochodów i wydatków budżetowych.
- II. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy obejmuje wykaz przedsięwzięć, o których mowa w art.226 ust.3 ustawy o finansach publicznych wraz z informacją o przebiegu ich realizacji.
- III. Informacja z wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze obejmuje:
 1. Wykonanie planów finansowych instytucji kultury, w tym:
 - a) wykonanie przychodów ogółem, w tym dotacji podmiotowej,
 - b) wykonanie kosztów,
 - c) stan należności i zobowiązań, w tym : wymagalnych.