

Uchwała Nr XXIV/143/12
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 30 października 2012 roku

w sprawie uchwalenia „Regulaminu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 nr 142 poz. 1591 zmiany: Dz.U.02 nr 23 poz. 220, Dz.U.02 nr 62 poz. 558, Dz.U.02 nr 113 poz. 984, Dz.U. nr 153 poz.1271,Dz.U.02 nr 214 poz.1806, Dz.U.03 nr 80 poz. 771 ,Dz.U. 03 nr 162, poz.1568, Dz.U.02 nr 153 poz.1271, Dz.U. 04 nr 102 poz. 1055, Dz.U. 04 nr 116 poz. 1203, nr 214 poz. 1806, Dz. U. 05 nr 172 poz.1441, Dz. U. 06 nr 17 poz.128, Dz. U. 05 nr 175 poz.1457, Dz. U. 06 nr 181 poz.1337, Dz.U. z 2007 r. nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974, nr 173 poz. 1218, 2008 Nr 180 poz. 1111 Dz.U. z 2009 Nr 223 poz. 1458 Nr 52 poz. 420 nr 157 poz. 1241 nr 2210 nr 28 poz. 142, nr 28 poz.146, nr 40 poz. 230, nr 106 poz. 675 2011 nr 21 poz. 113, nr 117 poz. 679 nr 134 poz. 777, nr 217 poz. 1281 z 2012 r. nr 567) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536, zmiany: Dz.U. z 2011 nr 112 poz. 654, nr 149 poz. 887 nr 205 poz. 1211, nr 208 poz. 1241 i 209 poz. 1244) Rada Miejska w Biskupcu uchwala, co następuje:

§ 1

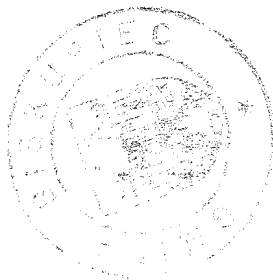
Przyjmuje się „Regulamin sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.



Przewodniczący
Rady Miejskiej

[Signature]
mgr Krzysztof Janczara

do Uchwały Nr XXIV/143/12
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 30 października 2012 r.

REGULAMIN

sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1.

1. Projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poddaje się konsultacjom.
2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta i Gminy Biskupiec.
3. Konsultacje przeprowadza się z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i jawności.
4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust.1, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 2.

1. Przedmiotem konsultacji są:
 - a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
 - b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.

1. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi ogłasza Burmistrz Biskupca.
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c) formę konsultacji,
 - d) komórkę organizacyjną UM lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biskupcu oraz na tablicy ogłoszeń.

4. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej lub w „Biuletynie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Biskupcu”.

§ 4.

1. Konsultacje przeprowadza się w co najmniej z jednej z następujących form:
 - a) otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - b) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii w oparciu o formularz, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Ze spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
3. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konsultacjach.

§ 5.

1. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza Biskupca zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biskupcu oraz na tablicy ogłoszeń, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
2. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.
3. Wyniki konsultacji Burmistrz Biskupca przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 2.

§ 6.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 7.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Biskupiec.

§ 9.

Niniejszy Regulamin nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu „Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.

L.p.	Uwagi do Programu		Uzasadnienie zmiany
	Obecny zapis Programu (strona, rozdział, punkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			

Opinia o Programie wraz z uzasadnieniem:

a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna,
e) negatywna (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

.....
.....
.....
.....

Podmiot zgłaszający uwagi/opinię (*pełna nazwa organizacji/podmiotu, adres organizacji oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz*)

.....
.....

Uwagi i opinie:

- zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.