

**UCHWAŁA Nr XXIX/168/2020
RADY MIEJSKIEJ W BISKUPCU
z dnia 30 grudnia 2020 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Biskupiec lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) Rada Miejska w Biskupcu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Biskupiec lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie- oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 2) należności- rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (wymagalną lub niewymagalną) obejmującą w szczególności należność główną i należności uboczne tj. należne odsetki i koszty dochodzenia należności, według stanu w chwili podejmowania decyzji o udzieleniu ulgi,
- 3) dłużniku- rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Biskupiec lub jej jednostki organizacyjnej,
- 4) wierzycielu- rozumie się przez to Gminę Biskupiec lub jej jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy,
- 5) uldze- rozumie się przez to umorzenie całości lub części należności, rozłożenie na raty całości lub części należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności,
- 6) przedsiębiorcy- rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, zobowiązany do zapłaty należności wobec Gminy Biskupiec lub jej jednostki organizacyjnej,
- 7) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć Burmistrza Biskupca lub kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy, a także Skarbnika Gminy w przypadkach określonych w § 3 uchwały.

§ 3. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Biskupca,
- 2) Skarbnik Gminy- samodzielnie do odraczania terminu spłaty i rozkładania płatności na raty, po uzyskaniu zgody Burmistrza- do umarzania należności,
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 59 ust. 1 ustawy- samodzielnie do udzielania ulg w spłacie należności przypadających kierowanej przez niego jednostce.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 powyżej umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli podmiotu udzielającego ulgi, składanego w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które wykaże istnienie co najmniej jednej z przesłanek umorzenia.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należność może zostać umorzona tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości albo w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 powyżej umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli podmiotu udzielającego ulgi lub w drodze porozumienia, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które wykaże istnienie co najmniej jednej z przesłanek umorzenia.

3. § 4. ust. 3 uchwały stosuje się odpowiednio.

4. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

5. Umorzenie może obejmować należności uboczne w całości lub w części.

6. W przypadku wyrażenia zgody na umorzenie części należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. Niedotrzymanie terminu zapłaty skutkuje odstąpieniem od umorzenia i natychmiastową wymagalnością całej należności wraz z odsetkami naliczanymi od pierwotnego terminu wymagalności oraz kosztami dochodzenia należności, o czym należy pouczyć dłużnika.

7. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 6. 1. Terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia woli podmiotu udzielającego ulgi wyrażającego zgodę na rozłożenie płatności długu na raty lub podpisania porozumienia w tej sprawie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Burmistrza Biskupca, okres spłaty należności rozłożonej na raty może zostać ustalony na czas nieprzekraczający 48 miesięcy, a w przypadku należności z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego oraz należności z tytułu kupna nieruchomości mieszkalnej, na okres nie dłuższy niż 72 miesiące.

3. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia woli podmiotu udzielającego ulgi wyrażającego zgodę na odroczenie terminu spłaty lub podpisania porozumienia w tej sprawie.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub której płatność rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, o którym mowa w ust. 1 do upływu nowych terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości dwóch następujących po sobie rat miesięcznych ustalonych przez organ przyznający ulgę, a przy ratach, których płatność ustalono w okresach ponadmiesięcznych, jeżeli nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości jednej raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności oraz kosztami dochodzenia należności.

6. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na poczet najstarszych należności ubocznych (kosztów dochodzenia należności i odsetek), a w dalszej kolejności na poczet należności głównej.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty- proponowanej ilości lub wysokości poszczególnych rat oraz terminy ich płatności,
- 2) informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających zastosowanie ulgi w płatności, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 uchwały,
- 3) opis aktualnej sytuacji finansowo- majątkowej dłużnika,
- 4) oświadczenie o stanie majątku, dochodach i źródłach utrzymania według wzoru, który stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały,
- 5) oświadczenie o sytuacji finansowej przedsiębiorcy według wzoru, który stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały,
- 6) dokumenty potwierdzające okoliczności opisane we wniosku i oświadczeniach.

2. W przypadku stwierdzenia, że do wniosku nie załączono oświadczenia o stanie majątku, dochodach i źródłach utrzymania, a w przypadku przedsiębiorców dodatkowo oświadczenia o sytuacji finansowej przedsiębiorcy oraz dokumentów potwierdzających opisane we wniosku i oświadczeniach istotne okoliczności sprawy, organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia tych braków w terminie nie krótszym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. W przypadkach wymienionych w § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 uchwały w stosunku do przedsiębiorców, organ uprawniony może udzielać ulg w płatności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 708), które :

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352, poz. 1 z 24 grudnia 2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, poz. 9, ze zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190, poz. 45 z 28 czerwca 2014 r.).

2. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust.1 pkt 2

3. Dłużnik będący przedsiębiorcą zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi w płatności, w którym wskazuje, o którą pomoc de minimis wnioskuje:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których wzory stanowią załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810),
 - 3) przedstawienia informacji dotyczących sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrotowe poprzedzające złożenie wniosku sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzenia zgodnie z przepisami o rachunkowości- innych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacji na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wykazu nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku, oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 powyżej wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 9. Do wniosków o udzielenie ulg, złożonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy uchwały dotychczas obowiązującej, wskazanej w § 11 poniżej.

§ 10. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr III/7/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Biskupiec oraz jej jednostkom podległym a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowiąc będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 11 poz.164 z późn. zm.).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
A. Radziszewska
Alina Radziszewska

.....
Miejscowość, data

Znak sprawy:

Dane oświadczającego (wnioskodawcy):

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
Adresat oświadczenia:

Załącznik do wniosku o:

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKU, DOCHODACH I ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA

Pouczenie:

Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w druku, należy umieścić te dane na dodatkowej karcie formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod daną treścią należy umieścić podpis.

Sytuacja materialna Wnioskodawcy:

1. Źródła i wysokość dochodów Wnioskodawcy w okresie 3 ostatnich miesięcy:

Rodzaj	Wysokość osiąganych dochodów netto (miesięcznie)
1. ze stosunku pracy	
2. z gospodarstwa rolnego	
3. z tytułu umów zlecenia i o dzieło	
4. emerytura/ renta	
5. świadczenia z pomocy społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, dodatek mieszkaniowy	
6. dochody z zagranicy	
7. najem/ dzierżawa	
8. alimenty	
9. inne (np. pomoc innych osób)	

Razem: zł/ mc

AR

2. Źródła i wielkość dochodów wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą w okresie 3 ostatnich miesięcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Tytuł uzyskiwanego dochodu (np. z działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, stosunku pracy, umowy zlecenia/ o dzieło, renty, emerytury, najmu, dzierżawy, świadczenia z pomocy społecznej, alimenty itp.)	Wysokość osiąganych dochodów netto (miesięcznie)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Razem: zł/ mc

Łączny miesięczny dochód netto wnioskodawcy i osób tworzących wraz z nim gospodarstwo domowe zł/mc.

Uwaga: kwoty dochodu należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami, zeznaniami podatkowymi, decyzjami organów itp.

3. Dodatkowe uwagi o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy i członków jego gospodarstwa domowego:

.....

.....

.....

.....

4. Wydatki ponoszone na bieżące (miesięczne) utrzymanie:

Rodzaj wydatków	Miesięczne koszty	Rodzaj wydatków	Miesięczne koszty
czynsz/ podatek od nieruchomości		dojazd do pracy	
energia elektryczna, gaz		wydatki na edukację	
ogrzewanie		wydatki na lekarstwa i leczenie	
woda i kanalizacja		wydatki na wyżywienie	
wywóz nieczystości		rata kredytu	

telefon i Internet		spłata pożyczki	
inne wydatki (podać jakie:			

Razem: zł/ mc

Uwaga: kwoty wydatków należy udokumentować kopiami rachunków, wyciągami bankowymi, dowodami wpłat.

- 5. Informacje o kredytach i pożyczkach (podać kwotę kredytu/ pożyczki, okres i termin spłaty oraz dołączyć kopie umów lub harmonogram spłaty):**

.....

.....

.....

.....

- 6. Inne posiadane zaległości, z wyszczególnieniem z jakich tytułów i na jaką kwotę (np. w Urzędzie Skarbowym, ZUS, wobec dostawców):**

.....

.....

.....

- 7. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież (dołączyć dokumenty potwierdzające te sytuacje - zaświadczenia, karty informacyjne ze szpitala itp.)**

.....

.....

.....

.....

- 8. Posiadane nieruchomości (stanowiące własność lub współwłasność wnioskodawcy i małżonka lub będące w użytkowaniu wnioskodawcy):**

Rodzaj nieruchomości	Adres położenia	Powierzchnia	Wartość szacunkowa	Numer księgi wieczystej
dom jednorodzinny				
mieszkanie spółdzielcze lokatorskie				
mieszkanie spółdzielcze własnościowe				
mieszkanie gminne			_____	_____
mieszkanie własne				
gospodarstwo rolne				
grunty				
lokal użytkowy				
inne nieruchomości nieujęte wyżej (dom letniskowy, garaż itp.)				

#R

9. Posiadane środki transportu lądowego, wodnego, powietrznego:

samochody osobowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji, szacunkowa wartość)	
samochody ciężarowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji, szacunkowa wartość)	
inne np. przyczepy, autobusy itp. (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji, szacunkowa wartość)	
statki, łodzie, kutry, kajaki itp. (marka, model, nr rej., rok produkcji, szacunkowa wartość)	
statki powietrzne (marka, model, nr rej., rok produkcji, szacunkowa wartość)	

10. Inne posiadane składniki majątku:

Składnik	Wartość i opis	Składnik	Wartość i opis
oszczędności (gotówka i środki zgromadzone na rachunkach bankowych)		udziały w spółkach, akcje, obligacje	
lokaty		wartościowy sprzęt RTV i gospodarstwa domowego, dzieła sztuki, antyki, biżuteria- o wartości wyższej niż 5000 zł	
wierzytelności		inne.....	

11. Dodatkowe informacje potwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny, które mogą mieć istotny wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie/ przyczyna niezapłacenia w terminie zobowiązania objętego wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

12. Propozycja Wnioskodawcy:

-wysokość raty miesięcznej:

-termin odroczenia:

-inny rodzaj ulgi w przypadku odmowy umorzenia (np. rozłożenie na raty, odroczenie):

.....

UWAGA: DO PUNKTÓW: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11 OŚWIADCZENIA NALEŻY ZAŁĄCZYĆ BĄDŹ PRZEDŁOŻYĆ DO WGLĄDU TUTEJSZEGO ORGANU DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OPISANE TAM PRZEZ OŚWIADCZAJĄCEGO OKOLICZNOŚCI.

Pouczenie: Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....
(czytelny podpis)

AR

.....
Miejscowość, data

Znak sprawy:

Dane oświadczającego (wnioskodawcy):

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(numer NIP)

.....
Adresat oświadczenia:

Załącznik do wniosku o:

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI FINANSOWEJ PRZEDSIĘBIORCY

Pouczenie:

Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w druku, należy umieścić te dane na dodatkowej karcie formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod daną treścią należy umieścić podpis.

1. Liczba zatrudnionych pracowników/ nie dotyczy.
2. Wielkość dochodów/ straty w okresie ostatnich 6 miesięcy:

Miesiąc	Kwota dochodu/straty
Razem:	

3. Informacje o kredytach i pożyczkach (podać kwotę kredytu/ pożyczki, okres i termin spłaty oraz dołączyć kopie umów lub harmonogram spłaty):

4. Inne posiadane zaległości, z wyszczególnieniem z jakich tytułów i na jaką kwotę (np. w Urzędzie Skarbowym, ZUS, wobec dostawców, z tytułu wynagrodzeń):

AR

.....
.....
.....
.....

5. Nakłady inwestycyjne poniesione w ostatnich 3 latach/ plany rozwojowe:

.....
.....
.....
.....

6. Posiadane nieruchomości (stanowiące własność lub współwłasność wnioskodawcy):

Rodzaj nieruchomości	Adres położenia/ Numer księgi wieczystej	Powierzchnia	Wartość szacunkowa	Data nabycia

7. Posiadane środki transportu lądowego, wodnego, powietrznego:

Posiadane środki transportu	Marka, model, typ, rok produkcji	Wartość szacunkowa	Data nabycia
samochody osobowe			
samochody ciężarowe			
inne np. przyczepy, autobusy itp.			
Inne (statki, łodzie itp.)			

8. Inne posiadane składniki majątku:

Składnik	Wartość i opis
Wierzytelności	
Lokaty	
Inne	

9. Dodatkowe informacje potwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny, które mogą mieć istotny wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie/ przyczyna niezapłacenia w terminie zobowiązania objętego wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA: DO PUNKTÓW: 2, 3, 4, 9 OŚWIADCZENIA NALEŻY ZAŁĄCZYĆ BĄDŹ PRZEDŁOŻYĆ DO WGLĄDU TUTEJSZEGO ORGANU DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OPISANE TAM PRZEZ OŚWIADCZAJĄCEGO OKOLICZNOŚCI.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....
(czytelny podpis i data)

