

UCHWAŁA NR XXX/179/2021
RADY MIEJSKIEJ W BISKUPCU
z dnia 26 stycznia 2021r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Biskupiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.), w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. 869 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki oraz tryb finansowania rozwoju sportu mając na celu tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Biskupiec prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. 869 z późn. zm.), która jest przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) sporcie - należy przez to rozumieć określone aktywności w art. 2 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, realizowane w czasie danego roku budżetowego przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;
- 6) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Biskupiec, a beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. 869 z późn. zm.).
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Biskupca,
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Biskupcu,
- 9) komisji - należy przez to rozumieć, powołaną przez Burmistrza Biskupca komisję oceniającą wnioski złożone przez wnioskodawcę.

§ 3. Wspieranie rozwoju sportu w Gminie Biskupiec będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych na terenie Gminy Biskupiec;
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Biskupiec do działalności sportowej;
- 3) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) pobudzaniu kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Biskupiec;
- 5) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Biskupiec poprzez udział we współzawodnictwie sportowym;
- 6) promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, w szczególności może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowania okresowych stypendiów sportowych dla zawodników i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;

- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji;
- 4) wypłaty wynagrodzeń zawodnikom i działaczom klubu sportowego;
- 5) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 6) innych wydatków nie związanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wnioski wraz z załącznikami powinny być złożone przed upływem 21 dni od ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wniosek rozpatrywany jest przez komisję, o której mowa w § 2, którą Burmistrz powołuje odrębnym zarządzeniem.

4. Wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek w każdym czasie po jego złożeniu.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia przez komisję uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania.

2. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony podlega odrzuceniu.

§ 7. Komisja oceniająca wnioski o realizację przedsięwzięcia uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie wnioskowanego zadania dla realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy na dotację;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) proponowaną przez klub sportowy jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Biskupiec, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 6) udział środków finansowych klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu.

§ 8. 1. Komisja po dokonaniu oceny wniosków przedkłada Burmistrzowi propozycję przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego.

2. Wyłonienia beneficjentów otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

3. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując go do wysokości przyznanej dotacji.

4. Z beneficjentem wyłonionym w trybie niniejszej uchwały Burmistrz Biskupca zawiera stosowną umowę.

§ 9. 1. Burmistrz zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania.

2. Burmistrz przedstawia informacje o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
A. Radziszewska
Alina Radziszewska

.....
Pieczęć wnioskodawcy

**Załącznik do uchwały Nr XXX/179/2021
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 26 stycznia 2021r.**

Wniosek o dofinansowanie zadania z zakresu sportu

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

składany na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Biskupcu w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Biskupiec

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
forma prawna	
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
adres siedziby	
strona www	
adres do korespondencji	
adres e-mail	
numer telefonu	
nazwa banku i numer rachunku	
2. Dane osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu (nazwisko i imiona)	
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu)	

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania publicznego	
2. Miejsce realizacji zadania publicznego	
3. Cel publiczny	
4. Szczegółowy opis zadania, spójny z kosztorysem	

5. Harmonogram działań					
Lp.	Nazwa działania	Termin od.. do..	Jm	ilość	Liczba uczestników

6. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Koszt całkowity w zł:
2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Jm	Ilość	Cena jednostkowa	Koszt całkowity	W tym z wnioskowanej dotacji	W tym z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków klubu	Wkład rzeczowy
	Razem								

AR

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

Lp.	1. Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
	Wnioskowana kwota dotacji		
	Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu		
	Wkład rzeczowy		
	Razem		

2. Informacja o uzyskanych przez klub sportowy od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną)

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania/ informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Informacja czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy realizacji zadania z podwykonawców, wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu.

4. Liczba punktów w systemie sportu młodzieżowego w poprzednim roku

V. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VI.

VI. Oświadczam(my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego,
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
3. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym faktycznym stanem prawnym.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

