

Zarządzenie Nr 356/2023
Burmistrza Biskupca
z dnia 29.11.2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja dowozu osób z niepełnosprawnością zamieszkałych w Gminie Biskupiec do placówki edukacyjnej specjalnej w Biskupcu, gdzie realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki w roku 2024”.

Na podstawie art. 13 oraz 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) postanawiam:

§1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Organizacja dowozu osób z niepełnosprawnością zamieszkałych w Gminie Biskupiec do placówki edukacyjnej specjalnej w Biskupcu, gdzie realizują obowiązek nauki w roku 2024”.

2. Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Biskupca
Kamil Kozłowski

BURMISTRZ
mgr Kamil Kozłowski

Adwokat

Magdalena Wojnarowska-Krywkó

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Burmistrz Biskupca ogłasza otwarty konkurs ofert:

na realizację zadania gminy pn: „**Organizacja dowozu osób z niepełnosprawnością zamieszkałych w Gminie Biskupiec do placówki edukacyjnej specjalnej w Biskupcu, gdzie realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki w roku 2024**”.

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Rodzaj zadania:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu osób z **niepełnosprawnością** zamieszkałych w Gminie Biskupiec do placówki edukacyjnej specjalnej w Biskupcu, gdzie realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki w roku 2024.

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w roku 2024 wynosi **120.000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy 00/100 zł).

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz innych właściwych przepisów.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).
3. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Burmistrz Biskupca przyznaje dotację na realizację ofert wyłonionych w konkursie, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Konkursowej oceniającej poszczególne oferty.
5. Burmistrz Biskupca może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
6. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z art.16 ust. 1 i 6 wg wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057)
7. W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.

9. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy wykonywać sukcesywnie w roku 2024 – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem.
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Burmistrz Biskupca ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności, rzetelności oraz jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Warunki realizacji zadania:
 - Dowóz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna z miejsca zamieszkania dzieci w Gminie Biskupiec do placówki edukacyjnej specjalnej w Biskupcu przy ul. Żółkiewskiego 17 i z powrotem do miejsca zamieszkania w następujących miejscowościach:
 - Biskupiec,
 - Droszewo,
 - Czerwonka,
 - Wilimy,
 - Sadowo,
 - Stryjewo,
 - Węgój,
 - Rasząg,
 - Bredynki,
 - Zabrodzie,
 - Najdymowo-Cegielnia,
 - Kobyły,
 - Rudziska,
 - Parleza
 - Botowo.
 - Dowóz dzieci odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób z niepełnosprawnościami (oznakowanymi w widoczny sposób, wyposażonymi w specjalistyczne foteliki, szyny i platformy umożliwiające wjazd wózkami inwalidzkimi do pojazdu oraz odpowiednie mocowanie wózków).
 - W czasie dowozu oferent jest zobowiązany zapewnić stałą opiekę i nadzór nad dziećmi przez osoby posiadające aktualne szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy i BHP.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć pisemnie w wersji papierowej w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta z dopiskiem „Otwarty konkurs na: **„Organizacja dowozu osób z niepełnosprawnością zamieszkałych w Gminie Biskupiec do placówki edukacyjnej specjalnej w Biskupcu, gdzie realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki w roku 2024”** w kancelarii Urzędu Miejskiego w Biskupcu, al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec w terminie **do 29 grudnia 2023 r. do godziny 9:00.**

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571). wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057)

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Biskupca.
2. Wyniki dokonanego wyboru oferty będą podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie informacji: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Biskupcu i na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.
3. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **29 grudnia 2023 r. godz. 13:00.**
4. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego upoważnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczenia o wpisie do innego rejestru niż KRS.
7. Oferent będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
8. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Biskupca, która:
 - otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy podmiotów, które je złożyły,
 - ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
 - odrzuca oferty niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu, niezwłocznie zawiadamiając podmioty o odrzuceniu ich ofert,
 - ocenia merytoryczną zawartość ofert i ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - wyłania jednego realizatora zadania publicznego, który uzyskał najwyższą liczbę punktów przyznawanych w kryteriach wyboru i oceny ofert.
9. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru i oceny ofert:
 - możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę, 1 punkt za każde zrealizowane zadanie o analogicznym charakterze. Pod uwagę brane będą ostatnie 2 lata. Maksymalnie można uzyskać 2 punkty,

- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania. Punktowany będzie wkład osobowy, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:
 - powyżej 20% kosztów ogółem 1 punkt,
 - poniżej 20% 0 punktów,
- planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Punktowany będzie udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w kosztach ogółem:
 - powyżej 20% 1 punkt,
 - poniżej 20% 0 punktów,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, (wymagane jest ksero dokumentu potwierdzającego kwalifikacje osób realizujących zadanie) – 1 punkt za każdą osobę – maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
- analiza i ocena zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Ostatnie 2 lata rozliczone prawidłowo – 1 punkt, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone - 0 punktów,

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferent – 7 punktów.

10. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
11. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - złożone niezgodnie z wzorem,
 - złożone po terminie,
 - złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.
12. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
13. Podmiot, któremu udzielona zostanie dotacja zobowiązany zostanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ zadań publicznych tego samego rodzaju.

Na realizację zadania z zakresu organizacji dowozu osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych w Gminie Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku:

- 2022 przeznaczono kwotę **70.00,00 zł.** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)
- 2023 przeznaczono kwotę **113.00,00 zł.** (słownie: sto trzynaście tysięcy 00/100 złotych)

Informacja na podstawie art.13 ust. 2 pkt. 7 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Sporządziła: Marta Przybylak

BURMISTRZ
mgr Kamil Kozłowski

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Biskupcu, al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, tel. (89 715 01 71), w godzinach 07:00 – 15:00.