

Zarządzenie Nr 157/11

Burmistrza Biskupca
z dnia 27.04 2011 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu konkursu składania ofert na prowadzenie przedszkola niepublicznego w majątku Gminy Biskupiec

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) **Burmistrz Miasta zarządza:**

§ 1

Ustalam Regulamin konkursu składania ofert na prowadzenie przedszkola niepublicznego w majątku Gminy Biskupiec wg załącznika nr 1.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zarządowi Szkół i Przedszkoli w Biskupcu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27.04 2011 r..

Burmistrz Biskupca

Elżbieta Samorajczyk

REGULAMIN KONKURSU
składania ofert na prowadzenie przedszkola niepublicznego w majątku Gminy
Biskupiec

§ 1.

1. Konkurs ofert na prowadzenie przedszkola niepublicznego w majątku Gminy Biskupiec w lokalu położonym przy al. Niepodległości 19 w Biskupcu.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych: Urzędu Gminy Biskupiec oraz w siedzibie ogłaszającego konkurs.
3. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Biskupca powołuje komisję konkursową w składzie:
 - 1) Elżbieta Samorajczyk – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Kamil Kozłowski - członek,
 - 3) Krzysztof Dembowski – członek.
2. Pracami Komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” kieruje przewodniczący.
3. Prace komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze co najmniej ½ jej członków.
4. Posiedzenie komisji odbywa się w dniu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 3.

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert i podaje nazwę i adres oferenta wraz z terminem złożenia oferty.
2. Komisja w części niejawnej rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że oferta spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty z których wynika, że oferta nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a oferty nie są dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje oferentów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego na piśmie.
5. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie oferentów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 4.

1. Oferenci dopuszczeni do części ustnej postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez oferenta koncepcja funkcjonowania i rozwoju przedszkola.

2. W części ustnej rozmowa z oferentem obejmuje odpowiedzi na zadawane przez członków komisji pytania.

§ 5.

1. Po przeprowadzonej części niejawniej i części ustnej konkursu Komisja dokonuje wyboru oferty na posiedzeniu zamkniętym.
2. Wybór oferenta i rozstrzygnięcie konkursu może być dokonane, jeżeli wpłynie co najmniej jedna ważna oferta spełniająca wymogi regulaminu.
3. Wybór oferty na prowadzenia niepublicznego przedszkola następuje zwykłą większością głosów. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu decyzje o wyborze oferenta podejmuje Burmistrz Biskupca.
6. O ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Od ostatecznej decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. W przypadku rezygnacji wybranego oferenta z prowadzenia przedszkola niepublicznego komisja dokona wyboru oferty następnej w kolejności złożonej wg przyjętych kryteriów.

§ 6.

Przedmiotem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty dającej gwarancję prawidłowej realizacji prowadzenia przedszkola niepublicznego w Biskupcu.

I. Warunki konkursu:

- 1) przewidywana liczba miejsc w przedszkolu – ok. 130 miejsc,
- 2) pierwszeństwo zatrudnienia w przedszkolu będą mieli dotychczas zatrudnieni pracownicy w Przedszkolu Samorządowym nr 5 w Biskupcu,
- 3) termin rozpoczęcia działalności przedszkola - 1 wrzesień 2011,
- 4) umowa najmu lokalu na okres 3 lat z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 5) kwota czynszu za 1 m² – 0,10 zł,
- 6) kwota czesnego w pierwszym roku działalności (od 1 września 2011 do 31 sierpnia 2012 r.) wynosić będzie nie więcej niż 139 zł miesięcznie.

II. Kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) oferta edukacyjna przedszkola w tym propozycja prowadzenia zajęć dodatkowych i specjalistycznych,
- 2) proponowana kwota nakładów finansowych na poprawę warunków lokalowych, bazy dydaktycznej.

III. Oferty powinny zawierać:

1. Oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić przedszkole, jej miejsce zamieszkania lub siedzibę.

2. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola w tym:
 - 1) ofertę edukacyjną w zakresie realizacji podstawy programowej (zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego Dz. U. z 2009, Nr 4, poz. 17 z późn. zm.) oraz zajęć dodatkowych i specjalistycznych wykraczających poza podstawę programową,
 - 2) ofertę organizacyjną przedszkola, z uwzględnieniem źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców,
 - 3) kwotę nakładów finansowych na poprawę warunków lokalowych, bazy dydaktycznej wraz z szczegółowym harmonogramem realizacji i przeznaczeniem kwot.
3. Oświadczenie o zapewnieniu pierwszeństwa w przyjęciu dzieci zamieszkujących na terenie Gminy Biskupiec.
4. Oświadczenie o zapewnieniu pierwszeństwa zatrudnienia pracowników dotychczas zatrudnionych w Przedszkolu Samorządowym nr 5 w Biskupcu.
5. Oświadczenie, że oferent akceptuje ww. warunki konkursu, oświadczenie o gotowości zawarcia umowy najmu lokalu wraz z zobowiązaniem do ponoszenia kosztów eksploatacji pomieszczeń i ich bieżącego utrzymania oraz zobowiązanie do prowadzenia przedszkola niepublicznego przez okres co najmniej 3 lat.
6. Oświadczenie, że oferent nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie, że oferent nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.)
8. Oświadczenie że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego.
9. Oświadczenie o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek - w przypadku osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej przedszkole niepubliczne.
10. Oświadczenie, że oferent zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 21 dni od dnia wyboru oferty następujące dokumenty:
 - a) projekt statut przedszkola niepublicznego,
 - b) wykaz kadry pedagogicznej wraz kwalifikacjami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. nr 50, poz. 400 z późn. zm.),
 - c) informację na temat kwalifikacji dyrektora placówki.
 - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek - w przypadku osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej przedszkole niepubliczne.

Burmistrz

mgr Elżbieta Samorajczyk