

Zarządzenie Nr 261/2023
Burmistrza Biskupca
z dnia 7 sierpnia 2023r.

- Wystąpienie do Rady Miejskiej z inicjatywą uchwałodawczą w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2023r. poz.40 ze zm.), art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.1270 ze zm.)

Burmistrz zarządził:

§ 1

Wystąpić do Rady Miejskiej o podjęcie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 sierpnia 2023r.

Burmistrz

Kamil Kozłowski

Uchwała Nr LXVIII/.../2023

**Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 11 sierpnia 2023r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023r., poz.1270 ze zm.)Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLV/382/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania budżetu Gminy, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

*Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska*

Załącznik do uchwały
nr LXVIII/...../2023
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 11 sierpnia 2023r.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

I. Projekt budżetu Gminy opracowuje Burmistrz przy pomocy Urzędu Miejskiego. W tym celu:

1. W terminie do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy:

1)określa założenia szczegółowe w sprawie planowanych dochodów na rok następny:

a)stawki podatku od nieruchomości,

b)stawki podatku od środków transportowych,

c)stawki podatku od posiadania psów,

d)stawki opłat targowych,

e)stawki opłat miejscowych,

f)cenę kwintala żyta do ustalenia wielkości podatku rolnego,

g)wskaźniki procentowe zmian wpływów z podatku dochodowego od osób prawnych i od osób fizycznych,

2)włącza do planu dochodów na rok następny roczną kwotę subwencji ogólnej dla Gminy oraz roczną kwotę dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,

3)włącza do planu dochodów na rok następny roczną kwotę dochodów z tytułu zadań przejętych do realizacji w drodze umowy (porozumień),

4)włącza do planu dochodów na rok następny roczną kwotę dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

5)włącza do planu dochodów na rok następny inne dochody przysługujące gminie na podstawie odrębnych ustaw,

6)na podstawie danych, o których mowa w pkt 1,2,3,4 i 5 oraz innych planowanych dochodów ustala założenie ogólne w sprawie planowanych dochodów Gminy na rok następny tj. kwotę planowanych dochodów Gminy ogółem w tym planowane dochody bieżące i majątkowe,

7)w porozumieniu z zainteresowanymi kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych ustala rodzaje wydatków stałych i kwoty wydatków stałych z budżetu Gminy, przy czym jako wydatki stałe należy rozumieć niezbędne wydatki związane z funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy, jak również niezbędne wydatki związane z wykonywaniem zadań własnych gminy w myśl ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(tj. Dz.U. z 2023r. Nr 40 ze zm.),

8)włącza do planu wydatków stałych na rok następny ustaloną na podstawie odrębnych

przepisów roczną kwotę wydatków na zadania zlecone,

9)włącza do planu wydatków stałych wydatki z tytułu zadań przejętych do realizacji w drodze umowy (porozumień),

10)włącza do planu wydatków stałych zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie podpisanych umów,

11)włącza do planu wydatków stałych wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w kwocie równej planowanym dochodom z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

12)włącza do planu wydatków stałych wydatki funduszu sołeckiego, zgodnie ze złożonymi przez sołectwa wnioskami, zgodnie z ustawą z dnia 20.02.2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz.420),

13)włącza do planu wydatków stałych wydatki na obsługę długu Gminy,

14)włącza do planu wydatków stałych wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,

15)włącza do planu wydatków stałych wydatki których konieczność wprowadzenia do budżetu wynika z odrębnych ustaw,

16) na podstawie danych, o których mowa w pkt 7-14 ustala założenie ogólne w sprawie wydatków stałych z budżetu Gminy na rok następny tj. kwotę planowanych wydatków stałych z budżetu Gminy ogółem,

17)ustala różnicę pomiędzy kwotą planowanych dochodów Gminy ogółem a kwotą planowanych wydatków stałych.

2. W terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy innych jednostek ubiegających się o dotacje z budżetu Gminy przedstawiają pisemne wnioski w sprawie realizacji zadań rzeczowych nie objętych wydatkami stałymi z budżetu Gminy, w tym wnioski w sprawach remontów i inwestycji.

Wnioski, o których mowa wyżej powinny zawierać co najmniej następujące dane:

a)nazwa i cel programu, projektu lub zadania,

b)jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonywanie programu, projektu lub zadania,

c)okres realizacji i łączne nakłady finansowe ustalone na podstawie cenników, kosztorysów, dokumentacji technicznej lub oszacowań oraz proponowane finansowanie ze środków UE,

d)wydatki w poszczególnych latach,

e)podział na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych latach.

Zadania rzeczowe, co do których nie ustalono kosztów zadania zgodnie z przepisem lit.c) mogą być przyjęte tylko do wysokości kosztów niezbędnych do opracowania kosztorysów, dokumentacji technicznej lub oszacowań.

3.W terminie do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego przedstawiają informację o obowiązujących umowach o partnerstwie publiczno-prywatnym.

4.Dochody i wydatki ujęte w projekcie budżetu przedstawia się w pełnej klasyfikacji budżetowej działów, rozdziałów i paragrafów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i

majątkowych oraz wydatków bieżących i majątkowych.

II.1)Projekt uchwały budżetowej sporządzony w szczególowości określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Biskupcu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2)Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

a) główne założenia na rok budżetowy, na podstawie których przyjęto w projekcie budżetu wielkość dochodów i wydatków,

b)omówienie projektowanych dochodów,

c)omówienie projektowanych wydatków bieżących,

d)omówienie projektowanych wydatków majątkowych.

III.1)Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2)Komisje Rady w terminie do 10 grudnia poprzedzającego rok budżetowy , odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.

3)Uchwalenie budżetu gminy powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

W związku z uchynieniem art. 266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przez art. 12 ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o zmianie ustaw w celu likwidowania zbędnych barier administracyjnych i prawnych (Dz.U. poz. 803), konieczne jest zaktualizowanie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania budżetu Gminy, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

Zmiana weszła w życie 12 maja 2023 roku.

Zgodnie z wcześniej obowiązującym art. 266 wymienionej ustawy, Burmistrz zobowiązany był do przedstawiania organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i regionalnej izbie obrachunkowej, w terminie do dnia 31 sierpnia:

- 1) informacji o przebiegu wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za pierwsze półrocze;
- 2) informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3;
- 3) informacji, o której mowa w art. 265 pkt 1.

Zakres i formę tej informacji określił organ stanowiący w Załączniku Nr 2 do Uchwały Nr XLV/382/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 10 listopada 2010 r.

Uwzględniając powyższe, zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, obecnie uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego obejmuje tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

BURMISTRZ

mgr Kamil Kozłowski

