

Biskupiec, dnia 18.10..2011 r.

BURMISTRZ BISKUPIECA

działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009 r Nr 175, poz. 1362 z późn. zm) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2010 r , Nr 234, poz. 1536 ze zm.) postanawiam:

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w latach 2012-2014

I. Pomioty uprawnione do złożenia oferty:

- a) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku -osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o porcie (Dz.U.Nr 127,poz.857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem

II. Rodzaj zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób, które ze względu na wiek lub stan zdrowia wymagają opieki.
2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonywane będą w miejscu zamieszkania osób, na terenie miasta i gminy Biskupiec w ilości około 60 000 godzin usług rocznie. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia przewidywanej liczby godzin świadczonych usług, w zależności od

rzeczywistych potrzeb.

3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane przez 7 dni w tygodniu.

4. Zakres usług opiekuńczych obejmuje:

1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

a) czynności żywieniowe :

- przygotowanie lub dostarczanie posiłków (w tym minimum jednego gorącego) oraz produktów żywnościowych z uwzględnieniem zalecanej diety,
- przygotowywanie produktów lub posiłków na części dnia, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie
- pomoc w spożywaniu posiłków lub jeżeli wymaga tego stan zdrowia – karmienie

b) czynności gospodarcze:

- przynoszenie opału i palenie w piecu,
- przynoszenie wody z zewnątrz i wynoszenie nieczystości.
- utrzymanie czystości najbliższego otoczenia (wietrzenie, pomieszczeń, wycieranie kurzu, mycie podłóg, trzepanie lub odkurzanie dywanów, mycie okien, mycie naczyń, utrzymanie czystości w kuchni, łazience, wc,, wynoszenie śmieci, utrzymanie w czystości sprzętu (np.: wózki inwalidzkie, podnośniki, balkoniki itp.)
- robienie zakupów oraz bieżące rozliczanie się z otrzymanych środków finansowych
- pranie odzieży, bielizny pościelowej, prasowanie lub zanoszenie do pralni i ich odbiór,

c) inne czynności, wynikające z indywidualnych potrzeb, w tym między innymi:

- realizacja recept lekarskich,
- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- załatwianie spraw w urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach, instytucjach, organizacjach
- pomoc w regulowaniu opłat,
- zgłaszanie urządzeń i instalacji do naprawy,
- pomoc w organizacji czasu wolnego

2) Opiekę higieniczną,

- toaleta całego ciała (kąpiel, natłuszczenie ciała),
- pielęgnacja jamy ustnej,
- pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci),
- pielęgnacja włosów (mycie, czesanie, strzyżenie),
- w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy, toaleta po każdorazowym zabrudzeniu,
- przebieranie w czystą odzież,
- zapobieganie odleżynom,
- przesłanianie łóżka ,

- inne czynności w zależności od potrzeb,
- 3) Pielęgnację zleconą przez lekarza –zgodnie z zaleceniami lekarza
 - 4) Pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji chorego:
 - pomoc w podtrzymywaniu indywidualnych zainteresowań,
 - organizowanie i podtrzymywanie kontaktów rodzinnych i sąsiedzkich
 - stymulacja do korzystania z usług Domu Dziennego Pobytu, Klubu Seniora (w przypadku osób starszych)
 - pomoc w zaspokajaniu potrzeb religijnych
 - inne czynności wynikające z indywidualnej potrzeby
 - 5) Współpraca z pracownikami socjalnymi Ośrodka w rozwiązywaniu indywidualnych problemów życiowych osób objętych usługami.
5. Zakres, ilość godzin i okres wykonania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych określony jest indywidualnie w decyzji administracyjnej i zleceniu, wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupcu. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób przez siedem dni w tygodniu lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin.
6. Podmiot zobowiązany jest realizować zadania przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanej kadry, w ilości niezbędnej do jego wykonania. Osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny posiadać przygotowanie i doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług opiekuńczych oraz predyspozycje fizyczne i psychiczne do pracy z ludźmi starszymi bądź chorymi, jak: dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna, kierowanie się zasadą dobra osoby, na rzecz której są wykonywane usługi, szanowanie godności osobistej tej osoby i respektowanie jej prawa do samostanowienia, uczciwość, gospodarność, sumienność, schludność, brak nałogów.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania

Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu planowana wysokość dotacji wynosi:

- na roku 2012 – do kwoty 690 000 zł

Nie więcej jednak niż wielkość środków zatwierdzonych w budżecie na realizację zadania w poszczególnych latach.

Zadanie tego samego rodzaju zlecone do realizacji w roku 2010 i roku 2011 wykonywane było przy udziale Stowarzyszenia Pomocy Dziecku i Rodzinie „Barka” z siedzibą 11-300 Biskupiec ul. Niepodległości 4.

Na realizację zadania w roku 2010 przekazano dotację w wysokości 664 780.zł. natomiast planowana wysokość dotacji w roku 2011 wynosi 718 000 zł

IV Warunki przyznawania dotacji

- 1) Podstawą uruchomienia dotacji będzie umowa zawarta przez Gminę Biskupiec z wyłonionym po rozpatrzeniu ofert podmiotem uprawnionym zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 545).
- 3) Dotacja celowa za usługi udzielana będzie w ratach miesięcznych, pierwsza rata w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, a następne do

- dnia 10-go następnego miesiąca, po przedłożeniu faktury oraz sprawozdania za wykonane usługi za miesiąc poprzedni
- 4) Wybrany oferent zobowiązany będzie do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 44, poz. 428).
 - 5) Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.
 - 6) Gmina Biskupiec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania określa się na okres 3 lat tj. od **01.01.2012r. do 31.12.2014r.**
2. Warunki realizacji zadania
 - 1) Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych odbywać się będzie na podstawie zlecenia usług i decyzji administracyjnej wystawionej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupcu wraz ze wskazaniem czasu wykonywania, zakresu oraz wysokości odpłatności ponoszonej przez osobę objętą usługami opiekuńczymi,
 - 2) W sytuacjach konieczności natychmiastowego uruchomienia usług opiekuńczych, w trakcie wydawania decyzji administracyjnej dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne uruchomienia usług przez Podmiot. Zgłoszenia telefonicznego dokonuje Kierownik Sekcji Pomocy Środowiskowej, a w przypadku jego nieobecności – upoważniony przez kierownika pracownik socjalny.
 - 3) Podmiot jest zobowiązany do realizacji usług opiekuńczych tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby posiadające doświadczenie zawodowe w sprawowaniu usług opiekuńczych,
 - 4) Zlecona przez lekarza pielęgnacja, może być świadczona tylko i wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z wykonywaniem określonego rodzaju usługi,
 - 5) W przypadku gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Podmiot znajduje się pomoc w uiszczeniu opłat i należności, przyjęcie pieniędzy przez osobę wykonującą usługę w imieniu Podmiotu winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta usługą winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy,
 - 6) W przypadku zawieszenia lub rezygnacji z usług Podmiot niezwłocznie informuje w formie pisemnej o zaistniałej sytuacji.
 - 7) Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia następującego rodzaju dokumentacji:
 - a) prowadzenie, odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, ewidencji czasu wykonania czynności zawierającej: datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką lub jej przedstawiciela ustawowego potwierdzający fakt wykonania zadania przez Podmiot realizujący,
 - b) sporządzenia miesięcznego zestawienia obejmującego liczbę godzin u każdego

klienta wraz z całkowitym kosztem za usługi. Zestawienie należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Biskupcu do dnia 5-tego każdego miesiąca następującego po realizacji zadania.

- c) do 31 stycznia danego roku Podmiot zobowiązany jest przedstawić imienny wykaz kadry bezpośrednio realizującej usługi opiekuńcze z podaniem kwalifikacji osób świadczących usługi wraz z tytułem zatrudnienia
- 8. Podmiot zobowiązuje się dostarczać sprawozdania z realizacji zadania na zasadach określonych w umowie .
- 9. Podmiot realizujący zadania jest zobowiązany do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.
- 10. Środki finansowe przyznane podmiotowi w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na realizację zadań finansowanych ze środków publicznych z innego tytułu.
- 11. W ramach przyznanej dotacji dopuszcza się możliwość przesunięć środków między pozycjami kosztorysu w wysokości nie przekraczającej 10% poszczególnych kosztów.
- 12. W przypadku zmian zapotrzebowania na usługi opiekuńcze w czasie trwania umowy i zmian wysokości środków finansowych na ten cel w budżecie gminy dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy w przedmiotowym zakresie bez ponownej procedury konkursowej (nie więcej niż do 15%).
- 13. Na realizację niniejszego zadania, z dotacji budżetu gminy Biskupiec mogą być wydatkowane jedynie koszty kwalifikowane, za które uznaje się koszty:
 - a) ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędne do realizacji zadań, bezpośrednio związanych z realizacją zadań, przebiegające zgodnie z opisem tych działań,
 - b) uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadań i umieszczone w ofercie,
 - c) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) ponoszone w okresie, którego dotyczą umowy,
 - e) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej podmiotu.

VI. Warunki i termin składania ofert

- 1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
- 2. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
- 3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony wzór kosztorysu ze względu na typ kosztów, stanowiący **załącznik nr 1 do oferty**,
 - 2) informację o liczbie (w przeliczeniu na osoby i pełne etaty), poziomie wykształcenia i stażu pracy w świadczeniu usług opiekuńczych pracowników zapewniających

realizację zadań w okresie od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia 31 grudnia 2013r., stanowiącą załącznik nr 2 do oferty.

- 3) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzających status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - 4) statut Podmiotu, albo inny analogiczny dokument, jeżeli przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu,
 - 5) pisemną informację o zadaniach realizowanych na zlecenie gminy Biskupiec z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji oraz rozliczenia otrzymanych środków finansowych,
 - 6) opinię o realizacji zadań w formie świadczenia usług opiekuńczych uwzględniającej rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków finansowych,
 - 7) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową) i merytoryczne z działalności Podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
 - 8) deklarację o zamiarze osiągania lub nie osiągania zysku przy realizacji określonych zadań,
 - 9) pisemnego zobowiązania, że Podmiot realizujący zadania nie powierzy ich wykonania osobom trzecim,
 - 10) oświadczenia o zobowiązaniu realizacji zadań na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz zgodnie z wzorem umowy.
 - 11) w przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Podmiot może do oferty dołączyć referencje,
- Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane, a w przypadku kopii tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu.*

4. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu lub przysyłać pocztą na adres:
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
11-300 Biskupiec
Ul. Niepodległości 3

w terminie do dnia 14 listopada 2011 r.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Podmiotu oraz nazwą zadania określonego w konkursie w następujący sposób: „Otwarty konkurs na świadczenie usług opiekuńczych”.

5. W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:

- zostały złożone po terminie,
- zostały złożone w niewłaściwy sposób (np. przesłane faksem lub drogą elektroniczną, złożone bez koperty),
- zostały złożone na niewłaściwym formularzu,
- zostały złożone niekompletnie wypełnione lub wypełnione w sposób nieczytelny,
- zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
- zostały złożone bez wymaganych załączników,

- zostały złożone przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej zaproponowanym zadaniem,
- zawierają błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- nie zawierają kosztorysu, w którym szczegółowo określono wszystkie rodzaje kosztów związanych z realizacją zadania,
- nie są zgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja zadania wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych).

6. Po złożeniu oferty dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków:

- podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu w ofercie oraz na załącznikach,
- potwierdzenia za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu, załączonych do oferty dokumentów,
- pieczęci Podmiotu w ofercie oraz na załącznikach.

II. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Biskupca.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do komisji konkursowej do dnia 14 listopada.2011 r. na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 11-300 Biskupiec ul. Niepodległości 3**
3. Burmistrz Biskupca do prac w komisji konkursowej wybiera 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spośród zgłoszonych kandydatur.
4. Komisja oceni oferty do dnia 23 listopada 2011 r.
5. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków określonych w § 3 ust. 6 zarządzenia wzywa Podmiot do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Komisja konkursowa przedstawi Burmistrzowi Biskupca swoją opinię w sprawie złożonych ofert. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Biskupca w formie zarządzenia. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Wyniki dokonanego wyboru oferty będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu, ul. Niepodległości 2 i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Biskupcu przy ul. Niepodległości 3 40 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Biskupcu i na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Biskupcu
8. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania zastosowanie mają kryteria:

Kryteria wyboru oferty	Liczba punktów
możliwości realizacji zadań przez Podmiot, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadań,	od 0 – do 30

zdeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadania publiczne	od 0 – do 20
analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez gminę Biskupiec w okresie poprzednim biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,	od 0 – do 20
przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,	od 0 – do 20
planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,	od 0 – do 10

9. Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 70 punktów przyznanych przez Komisję Konkursową.
10. W przypadku organizacji, które po raz pierwszy składają ofertę na realizację zadania minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 punktów przyznanych przez Komisję Konkursową.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Biskupiec a oferentem.
2. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - dostarczenia na wezwanie Skarbnika Gminy Biskupiec oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji związanej z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu ul. Niepodległości 3 pok. 4 tel. (089) 715 2260, W godzinach 8:00 do 14:00.

Burmistrz Biskupca
Elżbieta Samorajczyk

WZÓR KOSZTORYSU ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW
Za okres od 1 stycznia 2012. do 31 grudnia 2012r.

L p	Rodzaj kosztów i sposób kalkulacji	L. osób Realizujących zadanie	Koszty zadania (w zł)			W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków w własnych (w zł)	W tym z innych źródeł (w zł), ze wskazaniem na ich rodzaj
			Koszt osobowe					
			Koszt wynagrodzeń ogółem	W tym koszty Wynagrodzeń brutt	W tym koszt pochodnych od wynagrodzeń			
I	Koszty osobowe – ogółem, w tym							
1.	Umowy o pracę (wyszczególnić pełne i nie pełne etaty)							
2.	Umowy zlecenia (wskazać liczbę godzin i koszt 1 godziny)							
3.	Wynagrodzenie nadzoru (wskazać stanowisko i formę zatrudnienia)							
			Koszty bezpośrednie					
II	Koszty bezpośrednie - ogółem w tym ; koszty eksploatacyjne, telefon, czynsz, energia, materiały biurowe, inne (z wyszczególnieniem i ich kalkulacja)							
	KOSZT OGÓŁEM							

Cena jednej godziny usługi - zł brutto

Cenę jednostkową za usługi należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

Załącznik nr 2

Wzór informacji na temat wykształcenia osób, z podaną ilością osób oraz liczbą etatów, które mają być zatrudnione przy realizacji zadania (zatrudnieni na podstawie umów o pracę, umów zlecenia)				
Lp	Nazwa stanowiska	Wykształcenie (podstawowe, średnie, wyższe kierunkowe) oraz ukończone kursy, szkolenia kierunkowe	Staż pracy (w świadczeniu usług opiekuńczych/ w zarządzaniu tego typu zadaniem	Wymiar świadczenia pracy (w przeliczeniu na etaty-godziny
1.	Osoby świadczące usługi opiekuńcze			
2.	Osoby zarządzające zadaniem			