

ZARZĄDZENIE Nr 146/2024

Burmistrza Biskupca

z dnia 22.05.2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Żłobka Publicznego w Biskupcu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z póź.zm.), w związku z art.11 ust. 1, art. 12 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 530) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 204 z póź.zm.) Burmistrz Biskupca zarządza:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - dyrektora Żłobka Publicznego w Biskupcu.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się:

- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Biskupcu,
- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Biskupcu.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy Burmistrza Biskupca.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Biskupca
Kamil Kozłowski



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Biskupca ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko na
Dyrektora Żłobka Publicznego w Biskupcu**

Burmistrz Biskupca informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w żłobku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Stanowisko pracy: **Dyrektor Żłobka Publicznego w Biskupcu**

Miejsce pracy: **Żłobek Publiczny w Biskupcu, planowane przeniesienie żłobka pod adres:
Borki Wielkie 35, 11-300 Biskupiec**

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 3) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jemu zawieszona ani ograniczona,
- 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) kandydat nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 4) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 5) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- 6) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

Osoby, które nie będą spełniały wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczone do dalszego udziału w prowadzonym postępowaniu.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku to między innymi:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Publicznego w Biskupcu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka, dokonywanie oceny pracy pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) sporządzenie budżetu żłobka,
- 9) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

4. Warunki zatrudnienia na w/w stanowisku:

1 etat; praca administracyjno-biurowa, przeważnie siedząca z przewagą wysiłku umysłowego, przy monitorze ekranowym; 8 godziny na dobę i 40 godzin tygodniowo; praca na parterze, dostosowany dostęp do toalet dla osób niepełnosprawnych, pochylnia przed wejściem.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
- 3) Pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Publicznego w Biskupcu.
- 4) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 5) Kserokopie świadectw pracy, kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy.
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
- 7) Potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) Potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie, że kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Żłobka Publicznego w Biskupcu.
- 9) 0Inne dokumenty potwierdzające **spełnienie wymagań niezbędnych** podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów, **stosowne oświadczenia o ich spełnieniu**.

Informacja dodatkowa: Osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na w/w stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych” z własnoręcznym czytelnym podpisem.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach w Kancelarii (pokój numer 10) Urzędu Miejskiego w Biskupcu, al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec lub przesłać pocztą **do dnia 12.06.2024 r.**

(decyduje data wpływu do Urzędu). Koperty winny być zaadresowane: **Urząd Miejski w Biskupcu, al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko – Dyrektor Żłobka Publicznego w Biskupcu”.**

7. Inne informacje:

- 1) Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem <http://bip.biskupiec.pl> jak również zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Biskupcu.
- 2) Informacje dotyczące konkursu tel. (89) 715 01 71.
- 3) Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełniania wymagań niezbędnych dla kandydata.
- 4) Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe i staż pracy są: świadectwa pracy oraz zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu.
- 5) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
- 6) Kandydaci o terminie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub teście wiedzy zostaną poinformowani telefonicznie, dlatego też uprasza się o podanie bezpośredniego numeru telefonu do kandydata.
- 7) Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzony zostanie protokół.
- 8) Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru w BIP Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Burmistrz Biskupca

Kamil Kozłowski