

Zarządzenie Nr 31/2013
Burmistrza Biskupca - Szefa Obrony Cywilnej
Gminy Biskupiec z dnia 30.01.2013 r.

W sprawie: realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Biskupiec w roku 2013.

Na podstawie art. 17 ust 7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. ,poz. 461 z późn.zm.), art. 19 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89 poz. 590 z późn.zm.), § 5 ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.Nr 96 poz. 850 z późn.zm.), Zarządzenia Nr 2 Starosty Olsztyńskiego – Szefa obrony cywilnej powiatu z dnia 08 stycznia 2013 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Powiecie Olsztyńskim. zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Wytyczne Burmistrza Biskupca – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Biskupiec do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się Kalendarzowy Plan Działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie gminy Biskupiec stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się Plan Szkolenia z dziedziny obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się Panie, Panów Dyrektorów, Kierowników instytucji, szkół i innych jednostek organizacyjnych do ustalenia wytycznych i planów działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2013.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 423/2012 Burmistrza Biskupca – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Biskupiec z dnia 17.01.2012 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Biskupiec w roku 2012.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Samorajczyk

W Y T Y C Z N E

Burmistrza Biskupca – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Biskupiec

I. Cel i zamiar działania w roku 2013.

A) *Celem działania w 2013 roku jest:*

1. W zakresie obrony cywilnej - integracja działalności organów administracji samorządowej i publicznej a także instytucji, przedsiębiorstw i jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych Gmina-Powiat-Województwo.

B) *Zamiar Działania:*

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - 1) aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z cyklem planowania.
 - 2) wdrażanie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów Nr 74 z dnia 12 października 2011 roku).
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) uzgodnienie i wdrożenie Planu Obrony Cywilnej na szczeblu gminy.
 - 2) upowszechnianie zadań obrony cywilnej wśród ludności gminy poprzez szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony.
 - 3) weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej.

II. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z cyklem planowania.
- 2) aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony życia lub bezpieczeństwa obywateli.
- 3) opracowanie procedur na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego zgodnie z terminem wskazanym w zarządzeniu Prezesa Rady Ministrów Nr 74 z dnia 12.10.2011 roku.

- 4) opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków znajdujących się w gminie(wersja elektroniczna).
- 5) prowadzenie, uczestnictwo, koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń, ćwiczeń realizowanych z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- 6) nadzór nad działalnością z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 7) prowadzenie wizji lokalnych i uczestnictwo w szacowaniu szkód na obszarach gminy poszkodowanych w wyniku zdarzeń kryzysowych.
- 8) sporządzanie wniosków o dotację w wypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.
- 9) monitorowanie ważniejszych podstawowych cieków wodnych gminy i kontrola urządzeń hydrotechnicznych.

2. Obrony Cywilnej:

- 1) wdrażanie Planu Obrony Cywilnej Gminy.
- 2) dalsze doskonalenie współpracy z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego (występujące jako POADA) do aktualnych potrzeb obrony cywilnej gminy szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniach zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizującym NATO (norma ATP-45).
- 3) w trakcie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA i OC uwzględniać następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych,
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,
 - c) wykrywanie i prognozowanie i ocena skali skutków klęsk żywiołowych a także awarii z uwolnieniem materiałów niebezpiecznych i awarii reaktorów jądrowych.
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiany informacji.
 - e) wykorzystanie rozgłośni radiowych i telewizyjnych, sieci kablowych oraz systemu alarmowania w tym syren alarmowych z możliwością przekazywania tekstu mówionego do ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.
 - f) wdrażanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
 - g) uczestniczenie w treningu oraz sprawdzanie łączności radiowej przez WZK Starostwa Powiatowego w każdy wtorek, w godz. 8,00 - 9,00 .
 - h) prowadzenie treningu SWA w zakresie alarmowania ludności - włączanie syren alarmowych: w dniu 01 sierpnia 2013 r. o godz. 17,00 i 01 września 2013 r. o godz. 12,00.
- 4) całoroczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz w ramach szkoleń i ćwiczeń sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.
- 5) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce obrony cywilnej (olimpiady, spartakiady, konkursy, itp.).
- 6) realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC,
- 7) realizowanie zapisów § 3,4,5,6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.Nr 96 poz.850 dotyczących:
 - a) ustalania zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC,
 - b) ustalania zadań dla wyżej wymienionych,
 - c) składanie informacji o realizacji zadań,

- 8) uczestniczenie w prowadzonym przez WBiZK Urzędu Wojewódzkiego wybrakowania sprzętu OC, który utracił walory ochronne,
- 9) w czasie realizacji szkoleń z zakresu obrony cywilnej uwzględnić następującą tematykę:
 - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa,
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury,
 - c) wybrane zagadnienie z zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury,
 - e) formacje obrony cywilnej – zadania sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania,
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowej ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom,
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych,
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych oraz świadczeń na potrzeby obrony cywilnej,
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności,
 - j) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - k) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 10) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia.
- 11) do dnia 31 stycznia 2013 roku złożyć do Starostwa Powiatowego w Olsztynie sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2012 roku w gminie , w ramach oceny stanu obrony cywilnej.

2. Zarządzania Kryzysowego:

- 1) zgodnie z planem pracy zabezpieczenie prowadzenia posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń występujących w gminie,
- 3) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa na terenie gminy, współdziałanie w prowadzeniu akcji: „Tlenek węgla”, „Bezdomni”, „ Bezpieczne Wakacje”),
- 4) współpraca z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 5) współpraca z MOPS, Policją z zakresu spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy.
- 6) Współpraca z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa na akwenach wodnych.

4. Działania i czas pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej. Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych.

5. Finansowanie przedsięwzięć:

- 1) wydatki finansowe realizować zgodnie z przydzielonymi limitami w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 2) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przepisami:
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 z późn. zm.),
- 3) zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek, w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 5 – go maja),
- 4) niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny,
- 5) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2013 r.**,
- 6) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2013, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2014 r.**,
- 7) sprawozdania z udzielonych dotacji:
 - sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystanych środków w układzie: nr dowodu księgowego, przedmiot zakupu i wartość,
 - sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz potwierdzenie za zgodność z oryginałem,
 - sprawozdania należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

6. Działalności kontrolnej:

W ramach kontroli problemowych realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowanych zostanie łącznie 7 gmin i Szpital Powiatowy im. J. Mikulicza w Biskupcu.

Wyciąg z Zarządzenia Nr 2 Starosty Olsztyńskiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 8 stycznia 2013 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Powiecie Olsztyńskim w 2013 roku.

Za wzorową realizację zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012 roku wyróżniam:

1. Urząd Miejski Biskupiec,
2. Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu.

oraz pracowników ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i Obrony Cywilnej w gminie Biskupiec.

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Pana Krzysztofa Teodorczyka | - pracownika UM Biskupiec, |
| 2. Pana Romana Ferenc | - pracownika UM Biskupiec, |
| 3. Pana Waldemara Juraszewskiego | - pracownika Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu |

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Samorajczyk