

Zarządzenie Nr 137

Burmistrza Biskupca – Szefa Obrony Cywilnej
Gminy Biskupiec z dnia 13.05.2014 rok

W sprawie wprowadzenia do stosowania w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego stopni alarmowych.

Na podstawie art. 5 ust 2 pkt 2c oraz art. 19 ust. 2 pkt 2a Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2013 poz.1166) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego stopnie alarmowe jako załącznik Nr 1:

- a) **Pierwszy stopień alarmowy, (stopień ALFA)** – Wprowadza się w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.
- b) **Drugi stopień alarmowy, (stopień BRAVO)** – Wprowadza się w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten jest wprowadzony w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
- c) **Trzeci stopień alarmowy, (stopień CHARLIE)** – Wprowadza się w przypadku jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.
- d) **Czwarty stopień alarmowy, (stopień DELTA)** – Wprowadza się w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

§ 2

Zobowiązuje się Panie, Panów Dyrektorów, Kierowników instytucji, zakładów i innych jednostek organizacyjnych prowadzących sprawy obronne do włączenia do dokumentacji obronnych własnych instytucji stopni alarmowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Samorajczyk

8.A	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY (stopień ALFA) Wprowadza się w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.	Data opracowania	Wykonawca zadania
	Treść zadania		12.05.2014	Burmistrz Biskupca Sekretarz Gminy Inspektor ds. OC i ZK UM Kierownicy i dyrektorzy instytucji i zakładów pracy

I. Cel zadania:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miejskiego w Biskupcu oraz instytucji i zakładów funkcjonujących na terenie gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
- ochrona mieszkańców gminy poprzez wykrywanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie oraz reagowanie kryzysowe;
- utrzymanie w miarę możliwości normalnego funkcjonowania gminy w pojawiającej się sytuacji zagrożenia

II. Warunki operacyjne realizacji zadania:

- niepokój wśród mieszkańców gminy, pracowników Urzędu instytucji i zakładów pracy;
- presja czasu,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych, (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się,)
- utrudnienia związane z obsługą interesantów lub realizacją zadań własnych;

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

Przedsięwzięcia	Uwagi
1 Poinformować pracowników UM, kierowników zakładów pracy i instytucji, sołtysów o konieczności zachowania wzmoczonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2 W trybie alarmowym wzmocnić ochronę budynku Urzędu Miejskiego oraz ważnych obiektów na terenie gminy 3 Wzmocnić kontrolę osób wchodzących na teren Urzędu Miejskiego i wybranych zakładów (placówki oświatowe) 4 Wprowadzić system wydawania kluczy za pokwitowaniem do wszystkich pomieszczeń. 5. Wprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających na teren Urzędu Miejskiego i wybranych instytucji 6 Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie pomieszczenia Urzędu Miejskiego instytucji i zakładów 7 Dokonać przeglądu wszystkich procedur zawartych w: posiadanych dokumentach: - Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Biskupiec w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, - Planie Zarządzania Kryzysowego, - Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego. - Planu Ochrony Urzędu Miejskiego w Biskupcu. 8 Sprawdzić działanie monitoringu i elektronicznego systemu alarmowego zabezpieczenia obiektu. 9. Sprawdzić przepustowość dróg ewakuacyjnych budynku Urzędu Miejskiego instytucji i zakładów.	

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów		Wykonawcy
- przekazanie Burmistrzowi Biskupca zarządzenia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA, - przekazanie informacji o zasadach postępowania pracownikom Urzędu Miejskiego w Biskupcu oraz sołtysom i kierownikom zakładów i instytucji z terenu gminy . - wzmocnienie ochrony budynku UM i wybranych obiektów na terenie gminy przez działania własne zgodnie z procedurą ochrony opracowaną w zakładzie oraz przez firmę ochroniarską		CZK Miasta i Powiatu Olsztyn CZK Wojewody Burmistrz Biskupca Sekretarz Gminy; kierownicy, dyrektorzy
B. Organizacja kierowania/dowodzenia		Wykonawcy
- Burmistrz Biskupca kieruje działaniami w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia i mienia w obiekcie Urzędu Miejskiego, kierownicy i dyrektorzy w podległych zakładach - Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w imieniu Burmistrza Biskupca koordynuje działania na terenie gminy.		Burmistrz Biskupca Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

C. Przedsięwzięcia reagowania dot. ochrony ludności i infrastruktury		Wykonawcy
- narada Burmistrza Biskupca z kierownikami referatów UM oraz pracownikami samodzielnymi i przedstawicielami służb - przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA i zadaniach wynikających z procedury - spotkanie z dyrektorami zakładów nadzorowanych i podległych Burmistrzowi Biskupca oraz innych ważnych z punktu widzenia bezpieczeństwa a funkcjonujących na terenie gminy Biskupiec, a także z sołtysami i przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA oraz sposobów działania w tym stopniu alarmowym. - wzmocnienie ochrony budynku Urzędu i zakładów, zgodnie z własnymi procedurami, a dodatkowo przez firmy ochroniarskie- jeżeli mamy podpisane umowy na ochronę, - wprowadzenie systemu wydawania kluczy za pokwitowaniem, - zamknięcie i zabezpieczenie nieregularnie używanych pomieszczeń, - sprawdzenie monitoringu i elektronicznego systemu alarmowego zabezpieczenia obiektu, - sprawdzenie oznaczenia i przepustowości dróg ewakuacyjnych. - przygotowanie i przekazywanie do CZK MiP Olsztyn oraz CZK Wojewody Warmińsko-Mazurskiego raportów sytuacyjnych i dziennych (RS, RD) na bazie danych z terenu gminy		Burmistrz Biskupca Burmistrz Biskupca, kierownicy , sołtysi Sekretarz Gminy, Kierownik, firmy Sekretarz Gminy Sekretarz Gminy Sekretarz Gminy i firma ochroniarska Sekretarz Gminy insp ds. OC i ZK

D. Wsparcie bieżące		Wykonawcy
- wystąpienie do firmy ochroniarskiej o dodatkową ochronę zgodnie z umową.		Sekretarz Gminy, kierownik

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

V. <u>Potrzeby w przypadku przedłużających się działań</u>		Wielkość
nie występują.		

VI. Budżet zadania

	VI. <u>Budżet zadania</u>	Wielkość
1	koszty związane z dodatkową ochroną Urzędu Miejskiego w Biskupcu	Wg umowy z firmą
2		

VII. Podstawy prawne działań

L.p	VII. <u>Podstawy prawne działań</u>
1	- Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
2	- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007 r., Nr 89, poz.590 z późn. zm.),
3	- Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r.poz.594 z późn. zm.),

8.B	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	Wykonawca zadania
	Treść zadania	DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY (stopień BRAVO) Wprowadza się w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten jest wprowadzony w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania	12.05.2014	Burmistrz Biskupca Sekretarz Gminy Inspektor ds. OC i ZK UM Kierownicy i dyrektorzy instytucji i zakładów pracy

I. Cel zadania:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miejskiego w Biskupcu oraz instytucji i zakładów funkcjonujących na terenie gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
- ochrona mieszkańców gminy poprzez wykrywanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie oraz reagowanie kryzysowe;
- utrzymanie w miarę możliwości normalnego funkcjonowania gminy w pojawiającej się sytuacji zagrożenia

II. Warunki operacyjne realizacji zadania:

- niepokój wśród mieszkańców gminy, pracowników Urzędu i zakładów pracy;
- presja czasu,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych, (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się.)
- utrudnienia związane z obsługą interesantów lub realizacją zadań własnych;

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

Przedsięwzięcia	Uwagi
1 Poinformować pracowników i sołtysów o możliwych formach ataku terrorystycznego. 2 Zapewnić całodobową gotowość członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz kierownictwa zakładów pracy do wdrażania procedur na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych. 3 Wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu (instytucji). 4 Sprawdzić wszystkie pomieszczenia magazynowe, archiwum i kancelarie w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów. 5 Wprowadzić kontrolę interesantów i pracowników wchodzących i wychodzących (rozważyć wprowadzenie systemu przepustowego). 6 Zapewnić szczególną ochronę pojazdów służbowych poza terenem urzędu, zakładu. Wprowadzić kontrolę pojazdów przed wejściem do samochodu i przed jego uruchomieniem. 7 Przeprowadzić ćwiczenie ewakuacji pracowników. 8 Prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla społeczeństwa gminy dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów		Wykonawcy
- przekazanie Burmistrzowi Biskupca zarządzenia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO, - przekazanie informacji o zasadach postępowania pracownikom Urzędu Miejskiego oraz sołtysom i kierownikom wytypowanych zakładów i instytucji z terenu gminy - sprawdzenie obiektów ochraniających w sposób szczególny przez firmy ochroniarskie i wewnętrzne służby ochrony.		CZK Miasta i Powiatu Olsztyn CZK Wojewody Burmistrz Biskupca Sekretarz Gminy; kierownicy, dyrektorzy
B. Organizacja kierowania/dowodzenia		Wykonawcy
- Burmistrz Biskupca kieruje działaniami w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia i mienia w obiekcie Urzędu Miejskiego, kierownicy i dyrektorzy w podległych zakładach - Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w imieniu Burmistrza Biskupca koordynuje działania na terenie gminy.		Burmistrz Biskupca Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

C. Przedsięwzięcia reagowania dot. ochrony ludności i infrastruktury		Wykonawcy
- przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO i zadaniach wynikających z procedury. Ostrzeżenie pracowników urzędu, sołtysów i kierowników instytucji i zakładów pracy o możliwych formach ataku; - zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych; Zawiadamianie członków GZZK o posiedzeniu; - wzmocnienie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu (instytucji); - dokonanie przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu; - poddanie kontroli przy wejściu osób wchodzących na teren obiektu oraz ich bagaży, paczek i innych pojemników; - zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem. - współdziałanie z Policją, ABW w procesie koordynowania działań mających na celu zwalczanie skutków ataków terrorystycznych i przestępstw o charakterze terrorystycznym na administrowanym obszarze; - organizowanie akcji powiadamiania i alarmowania mieszkańców o zaistniałym zagrożeniu ; - przyjmowanie wiadomości o zagrożeniu terrorystycznym na terenie gminy i składanie meldunków sytuacyjnych I dobowych do CZK.MiP Olsztyn oraz do CZK Wojewody.		Burmistrz, kierownik Sekretarz, przewodniczący GZZK Sekretarz, kierownik Sekretarz Gminy Sekretariat Burmistrza Sekretarz Gminy, Przewodniczący GZZK Sekretarz Gminy Insp ds., OC i ZK

D. Wsparcie bieżące		Wykonawcy
- wystąpienie do firmy ochroniarskiej o dodatkową ochronę zgodnie z umową.		Sekretarz Gminy

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań		Wielkość
nie występują.		

VI. Budżet zadania

VI. Budżet zadania		Wielkość
1	- koszty związane z dodatkową ochroną Urzędu Miejskiego w Biskupcu	Wg umowy z firmą
2		
3		

VII. Podstawy prawne działań

VII. Podstawy prawne działań	
L.p	
1	- Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
2	- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007 r., Nr 89, poz.590 z późn. zm.),
3	- Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r.poz.594 z późn. zm.),

8.C	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY (stopień CHARLIE) Wprowadza się w przypadku jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.	Data opracowania	Wykonawca zadania
	Treść zadania	12.05.2014	Burmistrz Biskupca Sekretarz Gminy Inspektor ds. OC i ZK UM Kierownicy i dyrektorzy instytucji i zakładów pracy	

I. Cel zadania:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miejskiego w Biskupcu oraz instytucji i zakładów funkcjonujących na terenie gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
- ochrona mieszkańców gminy poprzez wykrywanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie oraz reagowanie kryzysowe;
- utrzymanie w miarę możliwości normalnego funkcjonowania gminy w pojawiającej się sytuacji zagrożenia

II. Warunki operacyjne realizacji zadania:

- niepokój wśród mieszkańców gminy, pracowników Urzędu instytucji i zakładów pracy;
- presja czasu,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych, (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się.)
- utrudnienia związane z obsługą interesantów lub realizacją zadań własnych;

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

Przedsięwzięcia	Uwagi
- poinformować pracowników Urzędu Miejskiego oraz sołtysów i kierowników zakładów i instytucji z terenu gminy o możliwych formach ataku terrorystycznego. - wprowadzić dyżury dla kierownictwa i sekretariatu UM oraz kierowników zakładów pracy. - osiągnięcie gotowości do uruchomienia „stałego dyżuru” w Urzędzie Miejskim w Biskupcu i Punktów Całodobowej Pracy w zakładach podległych i nadzorowanych przez Burmistrza. - całodobowa dyspozycyjność członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, kierowników referatów UM i zakładów pracy. - zabezpieczenie sali narad i cateringu do ciągłej pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. - ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w budynku UM i w podległych zakładach - ścisła kontrola interesantów i pracowników wchodzących i wychodzących. - ograniczenie do minimum parkowanie pojazdów na terenie parkingu UM i w zakładach.. - wprowadzenie parkowania pojazdów pracowników poza Urzędem. - wzmocnienie służby ochrony budynków poprzez wprowadzenie służby porządkowo – ochronnej. - zorganizowanie pomocy przedmedycznej pod kątem możliwości wykorzystania jej w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego.	

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
- przekazanie Burmistrzowi Biskupca zarządzenia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE, - przekazanie informacji pracownikom Urzędu Miejskiego, sołtysom instytucjom i zakładom z terenu gminy, - wzmocnienie ochrony obiektów przez wprowadzenie zarządzeniem wewnętrznej służby porządkowo – ochronnej lub innych form ochrony, - realizację zadań zleconych przez Wojewodę oraz korzystanie z rozstrzygnięć zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego, i w innych dokumentach planistycznych .	CZK Miasta i Powiatu Olsztyn Burmistrz Biskupca Sekretarz Gminy Burmistrz Biskupca

B. Organizacja kierowania/dowodzenia		Wykonawcy
- Burmistrz Biskupca kieruje działaniami w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia i mienia w obiekcie Urzędu Miejskiego, kierownicy i dyrektorzy w podległych zakładach - Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w imieniu Burmistrza Biskupca koordynuje działania na terenie gminy.		Burmistrz Biskupca Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego
C. Przedsięwzięcia reagowania dot. ochrony ludności i infrastruktury		Wykonawcy
- narada Burmistrza Biskupca z kierownikami referatów UM , dyrektorami i kierownikami zakładów i instytucji z terenu gminy oraz sołtysami - przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE oraz zasadach postępowania w tym stopniu, - sprawdzenie dokumentacji i gotowości dyżurnych do pełnienia służby „stałego dyżuru” i PC w instytucjach i zakładach (uruchomienie na polecenie) - przekazanie informacji członkom GZZK o całodobowej dyspozycyjności, - wprowadzenie dyżurnych dla osób funkcyjnych w urzędzie instytucjach i zakładach - przygotowanie sali narad dla potrzeb ciągłej pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, określenia zasad dostępu do tego pomieszczenia i zabezpieczenie cateringu - ścisła kontrola interesantów i pracowników wchodzących i wychodzących, wprowadzenie systemu przepustowego dla interesantów. - ogranicza się liczbę miejsc ogólnodostępnych w urzędzie i zakładach, a administratorzy obiektów użyteczności publicznej wprowadzają pełną kontrolę dostępu do tych obiektów, - wprowadza się scentralizowane parkowanie z dala od obiektów; - odwołuje się lub wzmacnia ochroną imprez masowych; - weryfikuje się dane o posiadanej bazie: obiekty do ewakuacji, zaopatrzenie w wodę, alternatywne źródła energii elektrycznej, pojazdy do ewakuacji, posiadane środki łączności, siły i środki do udzielania pomocy medycznej, itp. - całodobowe monitorowanie zagrożeń, gromadzenia i analiza informacji - systematycznie opracowuje się i przekazuje do CZK MiP Olsztyn i CZK Wojewody raporty sytuacyjne i dobowe		Burmistrz Insp. ds. OC i ZK Przewodniczący GZZK Burmistrz Biskupca, kierownik Sekretarz Gminy Sekretarz Gminy Burmistrz, kierownik Burmistrz, kierownik Burmistrz Insp ds. OC i ZK Punkty sołeckie SWA, zakłady, służby , - GZZK Insp ds. OC i ZK

D. Wsparcie bieżące		Wykonawcy
- wystąpienie do firmy ochroniarskiej o dodatkową ochronę zgodnie z umową,	- wystąpienie do Komendy Miejskiej Policji i Komendy Miejskiej PSP o dodatkowe wsparcie ochrony Urzędu Miejskiego w Biskupcu oraz wskazanych obiektów na terenie gminy.	- Sekretarz Gminy Burmistrz Biskupca
- wystąpienie do Komendy Miejskiej Policji i Komendy Miejskiej PSP o dodatkowe wsparcie ochrony Urzędu Miejskiego w Biskupcu oraz wskazanych obiektów na terenie gminy.		

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

V. <u>Potrzeby w przypadku przedłużających się działań</u>	Wielkość
nie występują	

VI. Budżet zadania

	VI. <u>Budżet zadania</u>	Wielkość
1	- koszty związane z dodatkową ochroną Urzędu Miejskiego	Wg umowy z firmą
2	- zabezpieczenia cateringu w przypadku w przypadku całodobowej pracy (dyżurów) Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	

VII. Podstawy prawne działań

VII. <u>Podstawy prawne działań</u>	
L.p	
1	- Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
2	- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007 r., Nr 89, poz.590 z późn. zm.),
3	- Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r.poz.594 z późn. zm.),

8.D	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	Wykonawca zadania
	Treść zadania	CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY (stopień DELTA) Wprowadza się w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.	12.05.2014	Burmistrz Biskupca Sekretarz Gminy Inspektor ds. OC i ZK UM Kierownicy i dyrektorzy instytucji i zakładów pracy

I. Cel zadania:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miejskiego w Biskupcu oraz instytucji i zakładów funkcjonujących na terenie gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych .
- ochrona mieszkańców gminy poprzez wykrywanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie oraz reagowanie kryzysowe;
- utrzymanie w miarę możliwości normalnego funkcjonowania gminy w pojawiającej się sytuacji zagrożenia

II. Warunki operacyjne realizacji zadania:

- niepokój wśród mieszkańców gminy, pracowników Urzędu i zakładów pracy;
- presja czasu,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych, (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się,)
- utrudnienia związane z obsługą interesantów lub realizacją zadań własnych;

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

Przedsięwzięcia	Uwagi o realizacji
- poinformować pracowników, sołtysów i kierowników zakładów o możliwych formach ataku terrorystycznego. - uruchomienie „stałego dyżuru” w Urzędzie Miejskim oraz Punktów Całodobowej Pracy w instytucjach zakładach	

Przedsięwzięcia		Uwagi o realizacji
- całodobowa dyspozycyjność członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. - zabezpieczenie sali narad i cateringu do ciągłej pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. - identyfikacja wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie urzędu i wybranych zakładów. - pełna kontrola dostępu interesantów do urzędu i wybranych instytucji. - pełna kontrola wnoszenia na teren urzędu i instytucji walizek, toreb i paczek. - zwiększona czujność dotycząca osób i pojazdów mechanicznych przebywających w pobliżu urzędu i wybranych zakładów, - ograniczenie liczby podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych. - rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w wybranych rejonach; - gotowość do przekazania komunikatów o zagrożeniach terrorystycznych, które mogą zaistnieć na terenie Gminy		

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów		Wykonawcy
- przekazanie Burmistrzowi Biskupca zarządzenia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA, - przekazanie informacji pracownikom Urzędu Miejskiego i zakładom z terenu gminy, - wzmocnienie ochrony obiektów przez wprowadzenie zarządzaniem wewnętrznej służby porządkowo – ochronnej lub innych form ochrony, - realizację zadań zleconych przez Wojewodę oraz korzystanie z rozstrzygnięć zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego, i w innych dokumentach planistycznych alarmowego DELTA, - wydawanie przez Burmistrza zarządzeń – dotyczących m.in. organizacji pracy urzędu w sytuacji zagrożenia , ograniczeń komunikacyjnych w wyznaczonych rejonach,, i in.		Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta i Powiatu Olsztyn Burmistrz Biskupca, kierownicy Dyrektorzy instytucji i zakładów Burmistrz, insp ds. OC i ZK Burmistrz Biskupca

B. Organizacja kierowania/dowodzenia		Wykonawcy
- Burmistrz Biskupca kieruje działaniami w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia i mienia w obiekcie Urzędu Miejskiego, kierownicy i dyrektorzy w podległych zakładach - Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w imieniu Burmistrza Biskupca koordynuje działania na terenie gminy.		Burmistrz Biskupca Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

C. Przedsięwzięcia reagowania dot. ochrony ludności i infrastruktury	Wykonawcy
- narada Burmistrza Biskupca z kierownikami referatów UM oraz sołtysami, dyrektorami i kierownikami zakładów i instytucji z terenu gminy - przekazanie informacji o wprowadzeniu stanu alarmowego DELTA oraz zasadach postępowania w tym stopniu alarmowym,, - narada dyrektorów zakładów z pracownikami i poinformowanie ich o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA oraz sposobie postępowania w tym stopniu, - pełna kontrola interesantów i pracowników wchodzących i wychodzących. - uruchomienie służby „stałego dyżuru” zgodnie z dokumentacją i opracowanym grafikiem dyżurów, - przekazanie informacji członkom GZZK o całodobowej dyspozycyjności, - zabezpieczenie ciągłości pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, - identyfikacja wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie urzędu i wybranych zakładów, - wprowadzenie pełnej kontroli dostępu interesantów do urzędu i wybranych placówek oraz kontrola wnoszonych walizek, toreb i paczek, - ograniczenie liczby podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych, - szczególna ochrona ujęć wody i zakładów zbiorowego żywienia; - wprowadzenie zakazu przeprowadzania imprez masowych; - rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w wybranych rejonach, - przekazywanie informacji i komunikatów prasie, radiu i TVP o zagrożeniach terrorystycznych, które mogą zaistnieć na terenie Gminy; - zapewnienie zaplecza logistycznego oraz medyczno-sanitarnego odpowiedniego do możliwego zagrożenia; - całodobowe monitorowanie zagrożeń, gromadzenia i analiza informacji - systematyczne przekazywanie raportów sytuacyjnych i dobowych do CZK MiP Olsztyn i CZK Wojewody .	Burmistrz Biskupca Dyrektorzy i kierownicy zakładów Sekretarz Gminy Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Sekretarz Gminy Burmistrz Dyrektor PWiK, dyrektorzy Przewod.GZZK Rzecznik prasowy UM GZZK SWA, zakłady, służby –GZZK Insp ds. OC i ZK

D. Wsparcie bieżące		Wykonawcy
- wystąpienie do firmy ochroniarskiej o zwiększoną ochronę zgodnie z umową, - wystąpienie do Komendy Miejskiej Policji i Komendy Miejskiej PSP o dodatkowe wsparcie ochrony wybranych obiektów, - informacja do Komendy Wojewódzkiej i Miejskiej Policji o skierowanie grupy pirotechnicznej w przypadku znalezienia podejrzanych toreb, pakunków, pojazdów i zachowań osób w rejonie ważnych obiektów lub samym obiekcie Urzędu Miejskiego - informacja do Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego o zauważeniu nieznanymi pojazdów i osób.		Burmistrz Biskupca Burmistrz Biskupca Oficer dyżurny – telefony: -KMP -997, 89 522 34 24, -KWP-89 522 52 97, -ABW-89 527 62 07.

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

<u>V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań</u>	
nie występują.	Wielkość

VI. Budżet zadania

<u>VI. Budżet zadania</u>	
1	- koszty związane z dodatkową ochroną Urzędu Miejskiego
2	- zabezpieczenia cateringu w przypadku w przypadku całonocnej pracy (dyżurów) Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

VII. Podstawy prawne działań

<u>VII. Podstawy prawne działań</u>	
L.p	
1	- Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
2	- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007 r., Nr 89, poz.590 z późn. zm.),
3	- Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 rpoz.594 z późn. zm.),