

ZARZĄDZENIE NR 239/2014
BURMISTRZA BISKUPCA
z dnia 03.09. 2014 roku

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Biskupca na temat
Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok.**

Na podstawie § 4 ust. 3 Uchwały Nr XLIV/322/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 06.10.2006r. w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami gminy Biskupiec, z późn. zm.

Burmistrz zarządził:

§ 1.1. Wdrażam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Biskupca, w sprawie zadań, na które zostanie wykorzystane 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w 2015 roku.

2. Konsultacje o których mowa w ust. 1 określa się dalej jako „Budżet Obywatelski”.

3. Budżet Obywatelski ma charakter partycypacyjny, który daje mieszkańcom możliwość bezpośredniego uczestniczenia w projektowaniu wydatków określonych w projekcie budżetu Miasta. Ma na celu zaangażowanie obywateli w proces zarządzania Miastem. Łączy w sobie elementy demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej, pozwalając mieszkańcom Biskupca bezpośrednio współdecydować o Mieście i stawiać się za nie współodpowiedzialnym.

4. Budżet Obywatelski na rok 2015 r. jest przedsięwzięciem, mającym na celu zapoznanie mieszkańców z tą formą ustalania wydatków z budżetu Miasta oraz pobudzenia aktywności lokalnej.

§ 2.1. Celem konsultacji jest poznanie pomysłów mieszkańców na realizację zadań finansowanych z Budżetu Obywatelskiego, a także opinii mieszkańców na temat zgłoszonych przez nich zadań.

§ 3. Konsultacje odbędą się w terminie od 24.09.2014 r. do 10.10.2014 r.

§ 4. W konsultacjach mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Biskupca, posiadający meldunek stały lub tymczasowy na terenie miasta Biskupiec oraz czynne prawo wyborcze, a także organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie Biskupca.

§ 5. Konsultacje zostaną przeprowadzone w następujących formach:

1) zbierania wniosków do Budżetu Obywatelskiego na piśmie składanych w Informacji Urzędu lub drogą elektroniczną na adres ratusz@biskupiec.pl,

2) zamieszczenia informacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej www.bip.biskupiec.pl, na tablicach ogłoszeń,

3) rozpowszechniania informacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego za pomocą lokalnych mediów: Magazyn Informacji Miejskich MIM, Olsztyniak.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Elżbieta Samorajczyk

Zasady „Budżetu Obywatelskiego”

Zgłaszanie wniosków

§ 1. Wniosek do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić:

- każdy mieszkaniec Biskupca, posiadający meldunek stały lub tymczasowy na terenie miasta Biskupca oraz czynne prawo wyborcze,
- organizacja pozarządowa posiadająca siedzibę na terenie Miasta Biskupca.

§ 2. 1. Formularz zgłoszenia wniosku dostępny będzie w Informacji Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej: www.bip.biskupiec.pl

2. Wnioski mogą dotyczyć wyłącznie zadań inwestycyjnych w ramach zadań własnych Miasta Biskupiec, zwanej w dalszej treści Miastem, wynikających z art. 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na terenach będących wyłączną własnością Miasta (z wyłączeniem m.in. terenów wspólnot mieszkaniowych, terenów zamkniętych, własności indywidualnej).

3. Wypełnione formularze w wersji papierowej należy składać w Informacji Urzędu Miejskiego, lub wysłać na adres: Urząd Miejski w Biskupcu, al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. Formularze mogą być składane także drogą elektroniczną na adres : ratusz@biskupiec.pl.

4. Złożony projekt nie powinien przekraczać puli środków przeznaczonych na realizację zadań w projekcie budżetu na 2015 r.

Weryfikacja zgłoszonych wniosków

§3. 1. Weryfikacji zgłoszonych projektów dokonują oddelegowani pracownicy Urzędu Miejskiego w Biskupcu we współpracy z przedstawicielami Zespołu Koordynującego, powołanego przez Burmistrza Miasta. Weryfikacji dokonuje się pod względem formalno-prawnym. Ocenie podlega zgodność projektu z prawem, jego koszt rzeczywisty i wykonalność. Odrzucone zostaną projekty zawierające wnioski o inwestycje zaplanowane wcześniej przez Miasto.

2. Pozytywnie zweryfikowane projekty publikowane są na stronie internetowej Miasta www.bip.biskupiec.pl

Zespół Koordynujący

§4. 1. Nad prawidłowością wdrażania Budżetu Obywatelskiego czuwa Skarbnik Gminy wraz z Zespołem Koordynującym, zwanym dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu Koordynującego wchodzi: 3 przedstawiciele Burmistrza Miasta, 2 radnych Rady Miejskiej i 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych.

§5. 1. Zadaniem Zespołu Koordynującego jest dbanie o prawidłowy przebieg wdrażania procedur Budżetu Obywatelskiego, zgodne z niniejszymi zasadami, w tym w szczególności:

- 1) koordynowanie przebiegu akcji informacyjno - edukacyjnej wśród mieszkańców Miasta,
- 2) informowanie mieszkańców o pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych wnioskach oraz o powodach odrzucenia wniosków,
- 3) czuwanie nad prawidłowością przebiegu głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) prowadzenie monitoringu realizacji wniosków,
- 6) ewaluacja procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego.

2. Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

3. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu.

Wybór wniosków

§6. 1. Mieszkańcy wybierają wnioski do realizacji poprzez głosowanie.

2. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do urny w Informacji w Urzędzie Miejskim w Biskupcu. Dopuszcza się oddanie głosu listownie na adres: Urząd Miejski w Biskupcu, al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec z dopiskiem „Budżet Obywatelski” (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego).
3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Biskupca, posiadający meldunek stały lub tymczasowy na terenie miasta Biskupca oraz czynne prawo wyborcze.
4. Kartę do głosowania można otrzymać w Urzędzie Miejskim, lub pobrać ze strony internetowej www.bip.biskupiec.pl
5. Podczas głosowania należy udostępnić głosującym pełne opisy wszystkich projektów. Opisy projektów będą znajdować się również na stronie internetowej: www.bip.biskupiec.pl

§7. 1. Głosujący może wybrać 1 zadanie z przedstawionej w karcie do głosowania listy.

2. Na karcie do głosowania podaje się numer wniosku, tytuł wniosku oraz szacunkowy koszt jego realizacji.

§8. 1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się w Urzędzie Miejskim w Biskupcu po zakończeniu głosowania.

2. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy z wniosków.

3. W przypadku, gdy koszt wniosku, który uzyskał największą liczbę głosów nie wyczerpuje puli środków na rok bieżący, do realizacji skierowane zostaną następne wnioski według liczby otrzymanych głosów.

4. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biskupcu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Biskupcu.

Załączniki:

Wzór formularza zgłoszenia wniosku do Budżetu Obywatelskiego

Wzór kart do głosowania na wniosek Budżetu Obywatelskiego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2015 ROK

1. Nazwa zadania

.....

.....

.....

.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania *(Proszę opisać miejsce albo*

obszar, w którym ma być realizowane zadanie)

.....

.....

.....

.....

3. Opis zadania *(Co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne*

działania związane z realizacją zadania i ewentualne etapy).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie zadania *(Proszę opisać dlaczego projekt jest potrzebny i jakie korzyści będą mieli mieszkańcy z jego realizacji)*

.....

.....

.....

.....

5. Szacunkowe koszty zadania *(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).*

Lp.	Składowe części zadania	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
		Łącznie zł

6. Informacje o autorach propozycji zadania

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, nr tel.)
1.			
2.			
3.			

7. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,
jakie?

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadania Budżet Obywatelski. Moje dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom.

KARTA DO GŁOSOWANIA

Imię i Nazwisko.....

Pesel.....

Adres zamieszkania.....

.....

e-mail/telefon.....

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt	Wybór
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Uwaga!

Każdy z głosujących może wybrać maksymalnie 1 zadanie poprzez postawienie znaku X w kolumnie **Wybór**.

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Biskupca i posiadam meldunek stały/ tymczasowy na terenie Miasta

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadania Budżet Obywatelski. Moje dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom.

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

.....

własnoręczny podpis

HARMONOGRAM KONSULTACJI

Termin	Prace nad Budżetem Obywatelskim
Do 10 września 2014 r.	Ogłoszenie o konsultacjach
24 września - 10 października 2014 r.	Składanie przez mieszkańców propozycji wniosków do Budżetu Obywatelskiego na 2015 r. Weryfikacja na bieżąco zgłoszonych wniosków przez pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego i Zespół Koordynujący, publikacja wniosków na stronie internetowej.
16– 22 października 2014 r.	Głosowanie nad wnioskami
26 października 2014r.	Ogłoszenie wyników głosowania.
Do 15 listopada 2014 r.	Przedłożenie wybranych wniosków w Budżecie Miasta na rok 2015 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej