

Zarządzenie nr 346./2014
Burmistrza Biskupca
z dnia 3. grudnia 2014 r.

w sprawie określenia składu osobowego Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu pracy

Na podstawie § 7 ust. 1 i 2 uchwały nr XXV/217/08 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Biskupiec” (Dz.Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2009 r. Nr 8 , poz.226) z późn. zm.

Burmistrz Biskupca postanowił:

§ 1

Ustalić, że w skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi:

- | | | |
|---------------------------|---|----------------|
| 1. Pracownik MOPS | - | przewodniczący |
| 2. Pracownik Urzędu | - | członek |
| 3. Funkcjonariusz Policji | - | członek |

§ 2

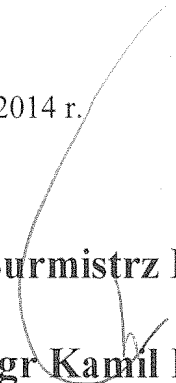
Ustalić Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej w treści określonej w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Spraw Lokalowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 3. grudnia 2014 r.

Burmistrz Biskupca

mgr Kamil Kozłowski

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1.1 Komisję powołuje w drodze Zarządzenia wewnętrznego Burmistrz na okres kadencji rady gminy.

2. Burmistrz może odwołać wszystkich członków Komisji jednocześnie, jak również każdego z osobna w każdym czasie z własnej inicjatywy lub na skutek rezygnacji jej członka.

3. W miejsce odwołanego członka Burmistrz powołuje nowego, przy czym jego kadencja upływa łącznie z kadencją rady.

§ 2.1 Pracom Komisji przewodniczy pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu w każdym roku kalendarzowym ustala harmonogram pracy na dany rok.

§ 3. Formą pracy Komisji jest posiedzenie.

1. Na posiedzeniu muszą być obecne przynajmniej 2 osoby spośród składu Komisji.

2. Rozstrzygnięcia (opinia) podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Komisja wybiera spośród siebie (składu) sekretarza, który z każdego posiedzenia sporządza protokół.

4. Miejscem posiedzeń Komisji jest Urząd Miejski w Biskupcu.

§ Do zadań Komisji, w szczególności należy:

a) opiniowanie wykazów wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych zgodnie z zasadami określonymi w uchwale XXV/217/08 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Biskupiec”

b) współpraca z Referatem Spraw Lokalowych w zakresie prowadzenia ewidencji osób uprawnionych do zawarcia umowy o najem lokali z mieszkaniowego zasobu gminy,

c) dokonywanie przynajmniej jeden raz na kwartał analizy prowadzonych przez gminę wykazów,

d) opiniowanie przydziału w wyjątkowych przypadkach określonych w § 13 ust.2 cytowanej uchwały

e) rozpatrywanie wniosków o przyspieszenie przydziału lokali z gminnego zasobu mieszkaniowego

§ 5. Wykazy tworzone i aktualizowane są w Referacie Spraw Lokalowych na podstawie składanych kompletnych wniosków o wynajem gminnego lokalu mieszkalnego / socjalnego oraz zaświadczeń o dochodach lub prawomocnych orzeczeń sądowych.

§ 6. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

BURMISTRZ

mgr Kamil Kozłowski