

Zarządzenie Nr 254/2015
Burmistrza Biskupca
z dnia 10.08.2015 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Biskupcu do wykonywania czynności w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na 25 października 2015 r.

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 37, 37a, 53 b, 56, 57, 58, ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1017)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do sporządzania i dokonywania zmian spisów wyborców upoważniam Panią Bogumiłę Odziobę – Inspektora ds. ewidencji ludności. Do podpisywania spisów wyborców oraz rozpatrywania reklamacji w sprawie nieprawidłowości w spisie upoważniam Panią Katarzynę Nowakowską – Zastępcę Burmistrza Biskupca.

§ 2

1. Do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania, upoważniam Panią Annę Wójcik-Chłopek, Kierownika Referatu Kadr, Promocji, Współpracy zagranicznej, Spraw Organizacyjnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa od wyborców, w tym od wyborców niemogących lub nieumiejących złożyć podpisu potwierdzającego wolę udzielenia pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, danych zawartych we wniosku;
- 3) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz odmawianie sporządzania aktów pełnomocnictwa;
- 4) występowanie do wyborców z wezwaniem usunięcia wad we wniosku dot. sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) uzgadnianie lub wyznaczanie terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa;
- 6) sporządzanie i rejestrowanie projektu aktu pełnomocnictwa;
- 7) przyjmowanie od wyborców potwierdzeń woli udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie;
- 8) prostowanie oczywistych omyłek lub błędów pisarskich;
- 9) stwierdzanie woli udzielenia pełnomocnictwa przez wyborców niemogących lub nieumiejących złożyć podpisu;
- 10) prowadzenie wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania;
- 11) przyjmowanie oświadczeń o cofnięciu udzielonego pełnomocnictwa;
- 12) sporządzanie protokołów potwierdzających wolę cofnięcia pełnomocnictwa przez wyborców niemogących lub nieumiejących złożyć podpisu;
- 13) odnotowywanie w spisie wyborców faktu cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa;
- 14) przekazywanie przewodniczącym komisji obwodowych listy wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa;
- 15) informowanie przewodniczących komisji obwodowych o zmianach w wykazie osób, które udzieliły pełnomocnictwa.

3. Do przekazywania wyborcom informacji, o których mowa w art. 37a kodeksu wyborczego oraz do przyjmowania od wyborców zamiaru głosowania korespondencyjnego i wzywania w/w do uzupełnienia zgłoszenia zamiaru głosowania korespondencyjnego, sporządzania pakietów wyborczych oraz wykonywania w w/w zakresie innych czynności przewidzianych ustawą Kodeks wyborczy upoważniam Panią Annę Wójcik-Chłopek, Kierownika Referatu Kadr, Promocji, Współpracy zagranicznej i Spraw Organizacyjnych.

§ 3

Do przyjmowania w depozyt spisów wyborców, pieczęci, kart do głosowania i pozostałej dokumentacji obwodowych komisji wyborczych upoważniam Panią Jolantę Zawadzką Podinspektora ds. Obsługi kancelaryjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.08.2015 r.

BURMISTRZ

mgr Kamil Kozłowski