

Zarządzenie Nr 257/2015
Burmistrza Biskupca
z dnia 14.08.2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w Gminie Biskupiec w referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 318) oraz § 6 ust. 1 i 2, § 7 ust. 1 pkt 3 b) Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum ustanowić:

- 1) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 1, z siedzibą w Biskupieckim Domu Kultury w Biskupcu
- **Panią Krystynę Pawłowską;**
- 2) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 2, z siedzibą w Biskupieckim Domu Kultury w Biskupcu
- **Pana Andrzeja Staszaka;**
- 3) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 3, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 3 w Biskupcu
- **Panią Bożenę Lasocką;**
- 4) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 4, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 2 w Biskupcu
- **Panią Agnieszkę Łokuciejewską;**
- 5) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 5, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 2 w Biskupcu
- **Pana Janusza Szczawińskiego;**
- 6) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 6, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 2 w Biskupcu
- **Panią Agnieszkę Jabłońską;**
- 7) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 7, z siedzibą w Gimnazjum Nr I w Biskupcu
- **Panią Elżbietę Samorajczyk;**
- 8) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 8, z siedzibą w Gimnazjum Nr 1 w Biskupcu
- **Panią Beatę Głowacką;**
- 9) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 9, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 3 w Biskupcu
- **Panią Barbarę Leonik;**
- 10) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 10, z siedzibą w Zespole Szkół w Czerwonce
- **Panią Małgorzatę Flont;**
- 11) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 11, z siedzibą w świetlicy wiejskiej w Biesowie
- **Panią Katarzynę Piórkowską;**
- 12) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 12, z siedzibą w świetlicy wiejskiej w Stryjewie
- **Panią Lucynę Szczesniak;**
- 13) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 13, z siedzibą w Społecznej Szkole Podstawowej w Bredynkach
- **Panią Ewę Jaskulską;**
- 14) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 14, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 3 w Biskupcu
- **Panią Izabelę Kubit;**

15) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 15, z siedzibą w Społecznej Szkole Podstawowej w Borkach Wielkich

- Panią Aleksandrę Dąbrowską;

16) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 16, z siedzibą w Zespole Szkół w Kobułtach

- Panią Urszulę Dziąba;

17) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 17, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 3 w Biskupcu

- Panią Elżbietę Andruszkiewicz;

18) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 18, z siedzibą w świetlicy wiejskiej w Dymrze

- Panią Bożenę Brzoskowską;

19) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 19, z siedzibą w świetlicy wiejskiej w Rzecku

- Panią Magdalenę Karpińską;

20) Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 20, z siedzibą w Szpitalu Powiatowym w Biskupcu

- Panią Elżbietę Kapuścińską;

§ 2

Zakres zadań operatorów stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr Kamil Kozłowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ

Kamil Kozłowski