

Zarządzenie Nr 330/2015

Burmistrza Biskupca

z dnia 06.10.2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Biskupiec w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Działając na podstawie § 6 ust. 1 i 2, § 7 pkt 3 b) Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych ustanowić:

1) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 1, z siedzibą w Biskupieckim Domu Kultury w Biskupcu

- Panią Izabelę Kubit;

2) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 2, z siedzibą w Biskupieckim Domu Kultury w Biskupcu

- Pana Krystynę Pawłowską;

3) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 3, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 3 w Biskupcu

- Panią Bożenę Lasocką;

4) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 4, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 2 w Biskupcu

- Panią Agnieszkę Łokuciejewską;

5) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 5, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 2 w Biskupcu

- Pana Janusza Szczawińskiego;

6) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 6, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 2 w Biskupcu

- Panią Agnieszkę Jabłońską;

7) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 7, z siedzibą w Gimnazjum Nr 1 w Biskupcu

- Panią Beatę Stankiewicz;

8) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 8, z siedzibą w Gimnazjum Nr 1 w Biskupcu

- Panią Beatę Głowacką;

9) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 9, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 3 w Biskupcu

- Panią Barbarę Leonik;

10) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 10, z siedzibą w Zespole Szkół w Czerwonce

- Panią Małgorzatę Flont;

11) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 11, z siedzibą w świetlicy wiejskiej w Biesowie

- Panią Katarzynę Piórkowską

12) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 12, z siedzibą w świetlicy wiejskiej w Stryjewie

- Panią Lucynę Szczęśniak;

- 13) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 13, z siedzibą w Społecznej Szkole Podstawowej w Bredynkach
- **Panią Renatę Piskorz;**
- 14) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 14, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 3 w Biskupcu
- **Pana Krzysztofa Wieczorek;**
- 15) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 15, z siedzibą w świetlicy wiejskiej w Borkach Wielkich
- **Panią Aleksandrę Dąbrowską;**
- 16) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 16, z siedzibą w Zespole Szkół w Kobułtach
- **Panią Urszulę Dziąba;**
- 17) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 17, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 3 w Biskupcu
- **Panią Elżbietę Andruszkiewicz;**
- 18) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 18, z siedzibą w świetlicy wiejskiej w Dymrze
- **Panią Bożenę Brzuskowską;**
- 19) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 19, z siedzibą w świetlicy wiejskiej w Rzecku
- **Panią Magdalenę Karpińską;**
- 20) Obwodowa Komisja wyborcza Nr 20, z siedzibą w Szpitalu Powiatowym w Biskupcu
- **Panią Elżbietę Kapuścińską;**

§ 2

Zakres zadań operatorów stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Biskupca

/-/ Kamil Kozłowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,

- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.