

Zarządzenie Nr 155/16
Burmistrza Biskupca
z dnia 11 maja 2016 r.

w sprawie wystąpienia do Rady Miejskiej o podjęcie uchwały w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 446) w związku z § 37 Regulaminu Pracy Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 26.06.2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Biskupiec (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2012 r. poz. 2445)

Burmistrz Miasta zarządza:

§ 1

Wystąpić do Rady Miejskiej o podjęcie uchwały w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy

§ 2

Do przedstawienia uchwały zobowiązuje się Kierownika Referatu Oświaty.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 maja 2016 roku.

Burmistrz Biskupca

Kamil Kozłowski

w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy

Na podstawie art.10 a i art. 10b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2 prowadzi Urząd Miejski w Biskupcu, zwany dalej jednostką obsługującą.

§ 2

Jednostki obsługiwane:

1. Gimnazjum Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Biskupcu;
2. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Orła Białego w Biskupcu;
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Biskupcu;
4. Zespół Szkół w Czerwonce;
5. Zespół Szkół w Kobiułtach;

§ 3

1. W ramach obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej Jednostka obsługująca zapewnia Jednostkom obsługiwanym, w szczególności:

- ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- informowanie kierowników jednostek o bieżącym stanie realizacji planu wydatków i poziomie zaangażowania,
- opracowywanie na wniosek dyrektorów planów finansowych i ich zmian,
- organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników jednostek obsługiwanych,
- potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, sporządzanie informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach,
- prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją,
- obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
- prowadzenie obsługi rachunków bankowych
- prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,

- przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów, określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- prowadzenie na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i o wydatkach strukturalnych,
- prowadzenie rozliczeń VAT,
- rozliczanie dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej.
- zapewnienie obsługi prawnej jednostek, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami,
- prowadzenie i koordynowanie działań dotyczących systemu informacji oświatowej,
- przygotowywanie i obsługa przetargów,
- prowadzenie sprawozdawczości statystycznej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Tadeusz Szczerba
Tadeusz Szczerba

UZASADNIENIE

do Uchwały w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy.

Zgodnie z art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym wspólną obsługę dla jednostek organizacyjnych gminy, może prowadzić urząd gminy, jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego. Rada gminy w odniesieniu do jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych określa w drodze uchwały, w szczególności: 1) jednostki obsługujące, 2) jednostki obsługiwane, 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie. Zasady powyższe obowiązować będą w odniesieniu do gminnych jednostek organizacyjnych wymienionych w niniejszej uchwale.

BURMISTRZ

mgr Kamil Kozłowski