

ZARZĄDZENIE Nr 220/2019

BURMISTRZA BISKUPCA

z dnia 08 lipca 2019r.

w sprawie: powołania gminnej komisji do ustalania szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęsk żywiołowych na terenie gminy Biskupiec.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 tj. z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 209 tj. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się gminną Komisję ds. Ustalania szkód i szacowania strat powstałych w wyniku wystąpienia niebezpiecznych zjawisk atmosferycznych (burze, silne wiatry, trąby powietrzne, nawalne opady deszczu i śniegu, gradobicia) oraz innych klęsk żywiołowych generujących straty w mieniu komunalnym Gminy lub prywatnym mieniu mieszkalnym.

§2

1. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Biskupcu
2. Przewodniczącym Komisji jest Zastępca Burmistrza Biskupca.
3. Członkami Komisji są:
 - a) Skarbnik Gminy;
 - b) Sekretarz Gminy;
 - c) Kierownik Referatu Infrastruktury i Realizacji Inwestycji;
 - d) Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami Komunalnymi;
 - e) Kierownik Referatu Spraw Lokalowych;
 - f) Komendant Straży Miejskiej;
 - g) Inspektor Biura Zarządzania Kryzysowego;
 - h) Pracownicy Biura Gospodarowania Środowiskiem i Obsługi Kancelaryjnej;
 - i) Pracownicy Referatu Spraw Organizacyjnych.

§3

Burmistrz Biskupca, stosownie do zaistniałej sytuacji, może włączyć do pracy w Komisji inne osoby spośród:

1. Pracowników Urzędu Miejskiego w Biskupcu;
2. Osób zatrudnionych w zakładach podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Biskupca;
3. Innych osób zgłoszonych przez Burmistrza Biskupca, posiadających uprawnienia zawodowe do szacowania nieruchomości.

§4

Do zadań Komisji należy:

1. Ustalanie szkód i szacowanie wielkości strat w mieniu komunalnym Gminy oraz prywatnym mieniu mieszkalnym, powstałym w skutek klęsk żywiołowych i niebezpiecznych zjawisk atmosferycznych;
2. Współdziałanie z Komisjami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, które zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 tj. z późn. zm.) gromadzą dane do udzielania pomocy poszkodowanym.

3. Sporządzenie protokołu dotyczącego strat w mieniu komunalnym i zawierającego następujące informacje:

- a) Datę i miejsce oraz numer sporządzonego protokołu;
- b) Skład Komisji;
- c) Datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej (powódź, huragan, gradobicie, osuwisko itp.);
- d) Wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym (drogi, mosty, przepusty, urządzenia i sieć kanalizacyjna, urządzenia i sieć wodociągowa, obiekty sportowe, szkoły, obiekty użyteczności publicznej i inne) wraz z podaniem:
 - urzędowej nazwy miejscowości, na terenie której położony jest zniszczony obiekt;
 - charakterystyki obiektu;
 - charakteru oraz wielkości szkód;
 - wysokości strat na danym obiekcie.

4. Sporządzenie protokołu dotyczącego strat w prywatnym mieniu mieszkalnym (uwaga: nie wlicza się w to garaży, komórek i budynków gospodarczych) i zawierającego następujące informacje:

- datę i miejsce oraz numer sporządzonego protokołu;
- Skład Komisji;
- Datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej;
- wyliczenie szkód powstałych w mieniu mieszkalnym wraz z podaniem:
 - a) nazwy miejscowości, na terenie której położony jest zniszczony obiekt, z numerem budynku, nazwiskiem właściciela, danymi kontaktowymi;
 - b) charakterystyki obiektu;
 - c) charakteru oraz wielkości szkód;
 - d) wysokości strat na danym obiekcie.

5. Przesłanie protokołu w obowiązującym terminie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§5

Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi dokumentację związaną z czynnościami realizowanymi przez Komisję.

§6

Przewodniczący i Członkowie Komisji zostają powołani na czas nieokreślony i realizują zadania po wystąpieniu lub w związku ze zdarzeniem kryzysowym o charakterze klęski żywiołowej.

§7

Komisja każdorazowo po zakończeniu prac sporządza dokument w formie protokołu, który przedstawia Burmistrzowi Biskupca.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mer Kamil Kozłowski