

Zarządzenie Nr 405/2020
Burmistrza Biskupca
z dnia 08.12.2020 r.

w sprawie wystąpienia do Rady Miejskiej w Biskupcu o podjęcie Uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Biskupiec lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), **Burmistrz Biskupca zarządza:**

§1.

Wystąpić do Rady Miejskiej w Biskupcu o podjęcie Uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Biskupiec lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§2.

Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Biskupcu w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Biskupiec lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów do tego uprawnionych wraz z uzasadnieniem do tej Uchwały stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Do przedstawienia projektu Uchwały Radzie Miejskiej w Biskupcu upoważnić:
Panią Elżbietę Kaczmarczyk- Skarbnika Gminy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 08.12.2020 r .

Burmistrz Biskupca

Kamil Kozłowski

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W BISKUPCU
z dnia

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Biskupiec lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) Rada Miejska w Biskupcu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Biskupiec lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie- oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 2) należności- rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (wymagalną lub niewymagalną) obejmującą w szczególności należność główną i należności uboczne tj. należne odsetki i koszty dochodzenia należności, według stanu w chwili podejmowania decyzji o udzieleniu ulgi,
- 3) dłużniku- rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Biskupiec lub jej jednostki organizacyjnej,
- 4) wierzycielu- rozumie się przez to Gminę Biskupiec lub jej jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy,
- 5) uldze- rozumie się przez to umorzenie całości lub części należności, rozłożenie na raty całości lub części należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności,
- 6) przedsiębiorcy- rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, zobowiązany do zapłaty należności wobec Gminy Biskupiec lub jej jednostki organizacyjnej,
- 7) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć Burmistrza Biskupca lub kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy, a także Skarbnika Gminy w przypadkach określonych w § 3 uchwały.

§ 3. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Biskupca,
- 2) Skarbnik Gminy- samodzielnie do odraczania terminu spłaty i rozkładania płatności na raty, po uzyskaniu zgody Burmistrza- do umarzania należności,
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 59 ust. 1 ustawy- samodzielnie do udzielania ulg w spłacie należności przypadających kierowanej przez niego jednostce.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub której płatność rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, o którym mowa w ust. 1 do upływu nowych terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości dwóch następujących po sobie rat miesięcznych ustalonych przez organ przyznający ulgę, a przy ratach, których płatność ustalono w okresach ponadmiesięcznych, jeżeli nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości jednej raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności oraz kosztami dochodzenia należności.

6. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na poczet najstarszych należności ubocznych (kosztów dochodzenia należności i odsetek), a w dalszej kolejności na poczet należności głównej.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty- proponowanej ilości lub wysokości poszczególnych rat oraz terminy ich płatności,
- 2) informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających zastosowanie ulgi w płatności, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 uchwały,
- 3) opis aktualnej sytuacji finansowo- majątkowej dłużnika,
- 4) oświadczenie o stanie majątku, dochodach i źródłach utrzymania według wzoru, który stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały,
- 5) oświadczenie o sytuacji finansowej przedsiębiorcy według wzoru, który stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały,
- 6) dokumenty potwierdzające okoliczności opisane we wniosku i oświadczeniach.

2. W przypadku stwierdzenia, że do wniosku nie załączono oświadczenia o stanie majątku, dochodach i źródłach utrzymania, a w przypadku przedsiębiorców dodatkowo oświadczenia o sytuacji finansowej przedsiębiorcy oraz dokumentów potwierdzających opisane we wniosku i oświadczeniach istotne okoliczności sprawy, organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia tych braków w terminie nie krótszym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. W przypadkach wymienionych w § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 uchwały w stosunku do przedsiębiorców, organ uprawniony może udzielać ulg w płatności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 708), które :

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352, poz. 1 z 24 grudnia 2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, poz. 9, ze zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190, poz. 45 z 28 czerwca 2014 r.).

2. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust.1 pkt 2

.....
Miejscowość, data

Znak sprawy:

Dane oświadczającego (wnioskodawcy):

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
Adresat oświadczenia:

Załącznik do wniosku o:

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKU, DOCHODACH I ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA

Pouczenie:

Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w druku, należy umieścić te dane na dodatkowej karcie formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod daną treścią należy umieścić podpis.

Sytuacja materialna Wnioskodawcy:

1. Źródła i wysokość dochodów Wnioskodawcy w okresie 3 ostatnich miesięcy:

Rodzaj	Wysokość osiągniętych dochodów netto (miesięcznie)
1. ze stosunku pracy	
2. z gospodarstwa rolnego	
3. z tytułu umów zlecenia i o dzieło	
4. emerytura/ renta	
5. świadczenia z pomocy społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, dodatek mieszkaniowy	
6. dochody z zagranicy	
7. najem/ dzierżawa	
8. alimenty	
9. inne (np. pomoc innych osób)	

Razem: zł/ mc

telefon i Internet		splata pozyczki	
inne wydatki (podać jakie:			

Razem: zł/ mc

Uwaga: kwoty wydatków należy udokumentować kopiami rachunków, wyciągami bankowymi, dowodami wpłat.

5. Informacje o kredytach i pożyczkach (podać kwotę kredytu/ pożyczki, okres i termin spłaty oraz dołączyć kopie umów lub harmonogram spłaty):

6. Inne posiadane zaległości, z wyszczególnieniem z jakich tytułów i na jaką kwotę (np. w Urzędzie Skarbowym, ZUS, wobec dostawców):

7. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież (dołączyć dokumenty potwierdzające te sytuacje - zaświadczenia, karty informacyjne ze szpitala itp.)

8. Posiadane nieruchomości (stanowiące własność lub współwłasność wnioskodawcy i małżonka lub będące w użytkowaniu wnioskodawcy):

Rodzaj nieruchomości	Adres położenia	Powierzchnia	Wartość szacunkowa	Numer księgi wieczystej
dom jednorodzinny				
mieszkanie spółdzielcze lokatorskie				
mieszkanie spółdzielcze własnościowe				
mieszkanie gminne			_____	_____
mieszkanie własne				
gospodarstwo rolne				
grunty				
lokal użytkowy				
inne nieruchomości nieuwjęte wyżej (dom letniskowy, garaż itp.)				

.....
Miejscowość, data

Znak sprawy:

Dane oświadczającego (wnioskodawcy):

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(numer NIP)

.....
Adresat oświadczenia:

Załącznik do wniosku o:

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI FINANSOWEJ PRZEDSIĘBIORCY

Pouczenie:

Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w druku, należy umieścić te dane na dodatkowej karcie formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod daną treścią należy umieścić podpis.

1. Liczba zatrudnionych pracowników/ nie dotyczy.
2. Wielkość dochodów/ straty w okresie ostatnich 6 miesięcy:

Miesiąc	Kwota dochodu/straty
Razem:	

3. Informacje o kredytach i pożyczkach (podać kwotę kredytu/ pożyczki, okres i termin spłaty oraz dołączyć kopie umów lub harmonogram spłaty):

.....
.....
.....
.....

4. Inne posiadane zaległości, z wyszczególnieniem z jakich tytułów i na jaką kwotę (np. w Urzędzie Skarbowym, ZUS, wobec dostawców, z tytułu wynagrodzeń):

.....
.....
.....

8. Inne posiadane składniki majątku:

Składnik	Wartość i opis
Wierzytelności	
Lokaty	
Inne	

9. Dodatkowe informacje potwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny, które mogą mieć istotny wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie/ przyczyna niezapłacenia w terminie zobowiązania objętego wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA: DO PUNKTÓW: 2, 3, 4, 9 OŚWIADCZENIA NALEŻY ZAŁĄCZYĆ BĄDŹ PRZEDŁOŻYĆ DO WGLĄDU TUTEJSZEGO ORGANU DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OPISANE TAM PRZEZ OŚWIADCZAJĄCEGO OKOLICZNOŚCI.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....
(czytelny podpis i data)

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Biskupiec lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Zgodnie z delegacją ustawową zawartą w art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty i rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które przypadają jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym (tj. samorządowe jednostki i zakłady budżetowe i instytucje kultury), określi warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg, oraz może postanowić o stosowaniu w/w ulg w płatności z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Aktualnie obowiązująca uchwała, która reguluje powyższą kwestię została podjęta przez Radę Miejską w Biskupcu w dniu 29 grudnia 2010 r., a następnie zmieniona uchwałą z dnia 21.01.2016 r. na podstawie obowiązujących wówczas przepisów ustawy o finansach publicznych. W związku ze zmianą przepisów tej ustawy oraz w celu uproszczenia procedury ubiegania się o udzielenie ulg w płatności należności cywilnoprawnych i doprecyzowania skutków ich udzielenia zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały.

BURMISTRZ

mgr Kamil Rozłowski