

Zarządzenie Nr 287/2021
Burmistrza Biskupca
z dnia 23 listopada 2021 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustalenia regulaminu działania

Na podstawie § 16 ust. 1 Uchwały Nr XXXIII/207/2021 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Biskupiec (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z 2021 r., poz. 2861 ze zm.)

Burmistrz Biskupca postanowił:

§ 1

Powołać Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1.  lub inny upoważniony przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu.
2.  lub inny upoważniony przedstawiciel Komisariatu Policji w Biskupcu.
3.  lub inny upoważniony przedstawiciel Zarządzającego mieszkaniowym zasobem Gminy Biskupiec.

§ 2

Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin Działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 394/2020 r. Burmistrza Biskupca z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 422/2018 Burmistrza Biskupca z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej przy Urzędzie Miejskim w Biskupcu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Starszemu Specjaliście ds. lokalowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 23 listopada 2021 r.

Burmistrz Biskupca

mgr Kamil Kozłowski


dr Sebastian Benkowski
ADWOKAT

**REGULAMIN DZIAŁANIA
SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ
przy Urzędzie Miejskim w Biskupcu**

Regulamin określa sposób powoływania, zakres pracy oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej Komisją.

I. Zasady ogólne

1. Komisję powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Biskupca.
2. Komisja jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, w szczególności dotyczące:
 - a) zakwalifikowania złożonych wniosków przez osoby oczekujące na wpis do zawarcia umowy najmu,
 - b) ustalenia listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony,
 - c) ustalenie listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu,
 - d) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - e) rozpatrywaniu uwag do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób oczekujących na przydział lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego,
 - f) dokonuje, w miarę potrzeb, wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - g) przeprowadza, w miarę potrzeb, rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu.
3. Komisja przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 2 kieruje się:
 - a) przepisami prawa materialnego,
 - b) ustaleniami przyjętymi w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Biskupiec (w tym również § 15 ust.1 Uchwały),
 - c) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Biskupiec,
 - d) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu gminnych zasobów mieszkaniowych.

II. Tryb pracy Komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę.
2. W pracach Komisji za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę. Pracownik Urzędu Miejskiego w Biskupcu obsługuje Komisję w zakresie przygotowania dokumentacji prowadzonych spraw oraz sporządzenia protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż jeden raz na pół roku.
4. Komisja w celu oceny warunków mieszkaniowych, podczas wizji lokalnej, może ze swojego grona powołać zespół wizytujący, którego zadaniem jest ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osób ubiegających się o udzielenie pomocy mieszkaniowej.

5. Zespół, o którym mowa w pkt. 4 ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.
6. Członkowie Komisji, na żądanie otrzymują zaświadczenia o pełnionej funkcji i upoważnienie do wizytacji i oceny warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w pełnym składzie osobowym.
8. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy spraw objętych przedmiotem działania Komisji.
9. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanych spraw.
10. Z posiedzenia Komisji Pracownik Urzędu Miejskiego w Biskupcu sporządza protokół wg normy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji, który wraz z załącznikami przedkładany jest Burmistrzowi Biskupca.
11. Gmina Biskupiec, na pisemną prośbę Przewodniczącego, zapewni Komisji i zespołowi wizytującemu samochód w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskujących o udzielenie pomocy mieszkaniowej.
12. Komisja udziela opinii w innych sprawach mieszkaniowych zleconych przez Burmistrza Biskupca.
13. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.