

**Zarządzenie Nr 228/2024
z dnia 08.08.2024 roku**

w sprawie powołania oraz ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno –
Architektonicznej w Biskupcu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1130) Burmistrz Biskupca zarządza co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.

2. Skład osobowy Komisji Określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Biskupiec oraz gmin sąsiednich, w przypadku zawarcia w tym zakresie stosownych porozumień.

2. Zasady wynagradzania z tytułu pracy w Komisji określa Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Kamil Kozłowski

Adwokat

Magdalena Wojnarowska-Krywka

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 228/2024
Burmistrza Biskupca z dnia 08.08.2024 roku
w sprawie powołania oraz ustalenia
Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno –
Architektonicznej

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Biskupca w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
 - 1) Opiniowania projektów planu ogólnego gminy oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 2) Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 3) Opiniowania miejscowych planów rewitalizacji,
 - 4) Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych,
 - 5) Opiniowania innych dokumentów związanych z planowaniem przestrzennym.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Burmistrz Biskupca powołuje i odwołuje Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Członków Komisji.
3. Osobowy skład Komisji określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia Burmistrza Biskupca w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
4. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
5. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 3

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny, a wynagrodzenie za posiedzenia określa Załącznik Nr 3 do zarządzenia.
2. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miejskim w Biskupcu lub za pomocą środków porozumienia na odległość.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, radni Rady Miejskiej w Biskupcu, pracownicy Urzędu Miejskiego w Biskupcu, Urzędów Gmin z którymi zawarto stosowne porozumienia oraz innych organów i instytucji a także środków masowego przekazu zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

4. Komisja może również odbywać posiedzenia łączone z innymi organami lub ciałami doradczymi. Organizacja tych posiedzeń, tryb i tematyka odbywa się w porozumieniu z osobami wyznaczonymi do przewodniczenia im.

§ 5

1. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, informując o tym Burmistrza Biskupca.
2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, wysyłane jest drogą pocztową lub w formie elektronicznej. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad Komisji wraz z projektami dokumentów będących przedmiotem obrad.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, może proponować osoby do wykonania stosownych projektów opinii lub referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.
2. Do opracowania opinii lub referatów typuje się osoby spośród członków Komisji lub spoza Komisji, informując o tym Burmistrza Biskupca.
3. Opracowane na piśmie projekty opinii lub referaty powinny być przedłożone Burmistrzowi Biskupca w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
4. Opinie lub referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z referatami lub projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 8

1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.
3. Quorum Komisji stanowi co najmniej trzech jej Członków.
4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
5. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu. Przepisu ust. 2 w tym przypadku nie stosuje się.

§ 9

Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 10

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje

głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 5, głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku gdy Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania planistycznego, przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

§ 11

1. Komisja raz w roku w terminie do 31 marca przedstawia Burmistrzowi Biskupca sprawozdanie ze swojej działalności.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Komisja przedstawia Radzie Miejskiej lub jednej z jej komisji na pisemny wniosek tych organów, złożony co najmniej 10 dni przed dniem przedstawienia sprawozdania.

§ 12

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nieobjęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą rozstrzygane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Biskupca

BURMISTRZ

mgr Kamili Kosińska

Adwokat

Magdalena Wójcik-Krywko

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 228/2024
Burmistrza Biskupca z dnia 08.08.2024 r. w
sprawie powołania oraz ustalenia Regulaminu
Gminnej Komisji Urbanistyczno -
Architektonicznej.

1. Małgorzata Szczawińska
2. Małgorzata Golenia
3. Adam Korgul
4. Krzysztof Szlubowski

- Przewodniczący Komisji
- Wiceprzewodniczący Komisji
- Członek Komisji
- Członek Komisji

BURMISTRZ

mgr ~~Kamil~~ Eziowski

Adwokat

Magdalena Wojnarowska-Krysko

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 228/2024
Burmistrza Biskupca z dnia 08.08.2024 roku
w sprawie powołania Gminnej Komisji
Urbanistyczno-Architektonicznej

Zgodnie z § 3 ust. 1. Zarządzenia ustala się następujące stawki wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji:

1. Przyjmuje się zasadę, że wszyscy Członkowie Komisji poza wyjątkiem określonym w § 3 ust. 2 Regulaminu pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz z wyłączeniem pracowników Urzędu Miejskiego w Biskupcu otrzymują za udział w posiedzeniu kwotę 1000 zł netto, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, w przypadku opiniowania projektu planu ogólnego gminy oraz wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy wynosi 1500 zł netto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie umowy zawartej z poszczególnymi Członkami Komisji.

BURMISTRZA

mgr *Kamil Kozłowski*