

ZaSP – 341/04/15

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Burmistrz Biskupca

Działając na podstawie Uchwały Nr II/2/14 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Biskupiec na rok 2015.

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania gminy pn: „Organizacja dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2015”.

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego określoną w ich statutach w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania gminy.

I. Rodzaj zadania:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2015.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2015 wynosi **47.000,00 zł** (słownie: czterdzieści siedem tysięcy 00/100 zł).

III. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.
3. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Burmistrz Biskupca przyznaje dotację na realizację ofert wyłonionych w konkursie, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Konkursowej oceniającej poszczególne oferty.
5. Burmistrz Biskupca może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
6. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25 ze zm.).
7. W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
9. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.
10. Realizując zadanie wyklucza się podwykonawstwo.
11. W roku 2015 w przypadku wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) przyjmuje się stawkę osobogodziny w maksymalnej wysokości 25,00zł/h.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy wykonywać sukcesywnie w roku 2015 - od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami, z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami zawartej umowy z wybranym oferentem.
3. W trakcie wykonywania zleconego zadania oraz po jego realizacji Burmistrz Biskupca ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności, rzetelności oraz jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

4. Warunki realizacji zadania:

- dowóz dzieci niepełnosprawnych (z głębokim, znacznym i umiarkowanym upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami) z miejsca zamieszkania dzieci na terenie Gminy Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczego w Biskupcu i z powrotem do miejsca zamieszkania w następujących miejscowościach:
 - Biskupiec,
 - Borki Wielkie,
 - Czerwonka,
 - Droszewo,
 - Dworzec,
 - Kojtryny,
 - Labuszewo,
 - Najdymowo,
 - Rasząg,
 - Parleza Wielka,
 - Węgój.

- dowóz dzieci odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych m.in. poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- w czasie dowozu oferent jest zobowiązany zapewnić stałą opiekę i nadzór nad dziećmi przez osoby posiadające aktualne szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy i BHP.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą oferenta z oznaczeniem: Otwarty konkurs na „Organizację dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2015”.

w siedzibie Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu, al. Niepodległości 4A, 11-300 Biskupiec **w terminie do 11 marca 2015 r. do godziny 9:00**

2. Ofertę należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25 ze zm.).

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Biskupca.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do komisji konkursowej (z wyłączeniem osób lub podmiotów biorących udział w konkursie) do dnia 10 marca 2015 r. na adres: Zarząd Szkół i Przedszkoli, 11-300 Biskupiec al. Niepodległości 4A.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Burmistrza Biskupca oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych (z wyłączeniem osób lub podmiotów biorących udział w konkursie). W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, których konkurs dotyczy.
4. Wyniki dokonanego wyboru oferty będą podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie informacji: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu, ul. Niepodległości 2, w siedzibie Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu przy ul. Niepodległości 4A oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Biskupcu i na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **11 marca 2015 r. godz. 14:00.**
6. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego upoważnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - statut.
9. Oferent będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
10. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Biskupca, która:

- otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy podmiotów, które je złożyły,
- ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
- odrzuca oferty niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu, niezwłocznie zawiadamiając podmioty o odrzuceniu ich ofert,
- ocenia merytoryczną zawartość ofert i ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- wyłania jednego realizatora zadania publicznego, który uzyskał najwyższą liczbę punktów przyznawanych w kryteriach wyboru i oceny ofert.

11. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru i oceny ofert:

- możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę , 1 punkt za każde zrealizowane zadanie o analogicznym charakterze. Pod uwagę brane będą ostatnie 2 lata. Maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania. Punktowany będzie wkład osobowy, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:
 - powyżej 20% kosztów ogółem 1 punkt,
 - poniżej 20% 0 punktów,
- planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Punktowany będzie udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w kosztach ogółem:
 - powyżej 20% 1 punkt,
 - poniżej 20% 0 punktów,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie. (wymagane jest ksero dokumentu potwierdzającego kwalifikacje osób realizujących zadanie) - 1 punkt za każdą osobę - maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
- analiza i ocena zlecanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Ostatnie 2 lata rozliczone prawidłowo – 1 punkt, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone- 0 punktów,

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferent – 7 punktów.

12. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

13. Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone niezgodnie ze wzorem,
- złożone po terminie,
- złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
- nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie

14. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Za rzetelność, poprawność, i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

15. Podmiot, któremu udzielona zostanie dotacja zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.

VII. Informacja o wspieraniu zadań publicznych.

Na realizację zadania z zakresu organizacji dowożenia osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Gminie Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2015 przeznaczono kwotę 47 000,00 zł (słownie: czterdzieści siedem tysięcy 00/100).

Sporządził;
Andrzej Czajkowski

BURMISTRZ

mgr Kamil Kozłowski

***Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu
al. Niepodległości 4A pok. 5 tel. (89) 715 40 60, w godzinach 7:00 do 15:00.***