

Biskupiec, 09.04.2010r.

SGKZ. 1110-2/10

**BURMISTRZ BISKUPCA OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO W URZĘDZIE
MIEJSKIM W BISKUPCU W WYMIARZE 1/2 ETATU.**

Kandydat winien spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wyższe wykształcenie;
- 5) posiada co najmniej trzyletni staż pracy (preferowany w jednostce samorządu terytorialnego) lub wykonywał przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 6) posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożył, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 8) ma nieposzlakowaną opinię.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność sprawnej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, dobra komunikacja werbalna i pisemna;
- 2) umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność, kreatywność, odporność na stres;
- 3) dobra znajomość praktycznej obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

Szczegółowe zadania określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (**Dz.U.09.157.1240**) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 01 lutego 2010r. w sprawie przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego (**Dz.U.10.21.10**).



Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o nie byciu karanym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku;
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych”);
- 12) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu.

Burmistrz
mgr Elżbieta Samorajczyk

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego pok nr 10 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Biskupcu, 11-300 Biskupiec Al. Niepodległości 2 z dopiskiem **”Dotyczy naboru na wolne stanowisko Audytora Wewnętrznego ”** w terminie do dnia 23 kwietnia 2010r. do godz. 12.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.biskupiec.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu przy Al. Niepodległości 2

INNE INFORMACJE

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez Niego stanowisko.

Osoby spełniające wyżej wymienione kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. W związku z powyższym, prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem (numer telefonu).

Oferty odrzucone będzie można odebrać w terminie 1 miesiąca od ostatecznego terminu na złożenie dokumentów w pok. nr 10.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Szczegółowe informacje – 089-715-01-33.