

**Biskupiec: Wywóz nieczystości z terenów i obiektów będących
własnością Gminy Biskupiec**
Numer ogłoszenia: 29103 - 2011; data zamieszczenia: 26.01.2011
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Biskupiec , al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 7150110, faks 089 7152437.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.biskupiec.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wywóz nieczystości z terenów i obiektów będących własnością Gminy Biskupiec.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje wywóz nieczystości stałych i płynnych z terenów i obiektów będących własnością Gminy Biskupiec w ilościach zgodnych z zestawieniem podanym w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do: wywozu nieczystości stałych z pojemników dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu ustawionych we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników będących własnością Wykonawcy na każde zgłoszenie Zamawiającego, niezwłocznego uzupełnienia pojemników w przypadku kradzieży lub zaginięcia, oczyszczania miejsca zaśmieconego przy załadunku nieczystości stałych, wywozu przedmiotów wielkogabarytowych oraz tzw.luzów tj. nieczystości stałych leżących wokół pojemników, okresowo przynajmniej 1 raz w kwartale mycie i przeprowadzenie dezynfekcji pojemników, a w okresie letnim po stwierdzeniu takiej konieczności, wywozu nieczystości płynnych, zabezpieczenie na czas obowiązywania umowy pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, dostarczenia kontenerów na odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, wywozu nieczystości z okazji imprez okazjonalnych, akcji specjalnych itp. organizowanych przez Gminę Biskupiec oraz w wyjątkowych sytuacjach na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oraz

do wykonywania innych prac związanych z wywozem nieczystości zgodnie z przepisami określonymi w: Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr.236, poz.2008) Ustawie o odpadach (Dz.U. z 2010r. Nr. 185, poz. 1243) Ustawie o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2005 nr 180 poz. 1495) Ustawie o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2009 nr 79 poz. 666) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych do transportu odpadów niebezpiecznych (Dz. U. z 2002r. Nr. 236, poz. 1986) Uchwale nr XXXVI/261/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biskupiec Zarządzenie nr 1298 Burmistrza Miasta Biskupiec z dnia 31 marca 2006 w sprawie wymagań, jakie powinny spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego przystąpi w nagłych przypadkach do wywozu odpadów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Wywóz nieczystości każdorazowo musi zostać potwierdzony przez sołtysa lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Wywóz nieczystości stałych dotyczy wszelkich prac w tym obszarze - zarówno wywozu nieczystości stałych z pojemników jak i z innych opakowań np. z worków. Podane ilości w Formularzu ofertowym są ilościami przewidywanymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w Formularzu ofertowym na co Wykonawca wyraża zgodę. Podane miejsca ustawienia i pojemności pojemników są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany miejsca ustawienia pojemnika lub zmianę pojemności pojemników w ramach wyszczególnionych pojemności na inne niż wymienione w załączniku do SIWZ p.n. Zestawienie miejsc, harmonogram i pojemności na co Wykonawca wyraża zgodę. Podane ilości imprez okazjonalnych, akcji specjalnych itp. są ilościami przewidywanymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości imprez na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą winien przed podpisaniem umowy uzyskać zezwolenie Burmistrza Biskupca, o którym mowa w art. 7 ustawy o utrzymywaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. 2005r. Nr 236, poz. 2008) w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości płynnych z terenu Gminy Biskupiec. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż z dniem wydania zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej przez Burmistrza Biskupca, jednakże nie później niż w ciągu 21 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty. Uwaga: Jeżeli z winy Wykonawcy (np. brak wymaganych dokumentów określonych we właściwych - aktach prawnych, dokumenty wadliwe, dokumenty nieaktualne) Burmistrz Biskupca w ciągu 21 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty nie zezwoli na prowadzenie działalności gospodarczej, Zamawiający uzna to za uchylanie się od zawarcia umowy i zastosuje art. 94 ust 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,

dotychczasowemu wykonawcy usług uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.00.00.00-7, 90.41.00.00-4, 90.48.00.00-5, 90.50.00.00-2, 90.51.00.00-5, 90.51.10.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, poza wymogiem przedstawienia oświadczenia - załącznika 2 do SIWZ.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, poza wymogiem przedstawienia oświadczenia - załącznika 2 do SIWZ.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże, że: a) będzie dysponował dwoma pojazdami przystosowanymi do zbiórki odpadów komunalnych i wywozu ich na miejsce składowania (wysypisko śmieci) posiadającym urządzenie ładunkowe umożliwiające opróżnianie w sposób mechaniczny odpadów bezpośrednio z pojemników do skrzyni ładunkowej oraz b) będzie dysponował jednym pojazdem asenizacyjnym - służącym do wywozu nieczystości płynnych bezpośrednio z szamb bezodpływowych do punktów zlewnych. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie

załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, poza wymogiem przedstawienia oświadczenia - załącznika 2 do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, poza wymogiem przedstawienia oświadczenia - załącznika 2 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ. Zobowiązanie innych podmiotów (posiadających urządzenia techniczne - pojazdy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca polega na urządzeniach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ). Nie dołączenie do oferty załącznika nr 6 do SIWZ Zamawiający potraktuje jako deklarację wykonania zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy,

jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku - oprócz dokumentów wymienionych w specyfikacji - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania składa również dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI i VII SIWZ Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w danej części zamówienia, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Przyczyna - Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy. Skutek - zmiana w umowie/aneks - Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy. W razie wystąpienia powyższych przesłanek, Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący zastrzeżeń (protokół konieczności, oświadczenie dokumentacja, fotograficzna, notatka itp.).

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.biskupiec.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.02.2011 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec pokój nr 10 (KANCELARIA), parter.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie