

Biskupiec: Opracowanie Multimedialnego Przewodnika po Gminie i Mieście Biskupiec oraz atrakcjach Warmii i Mazur

Numer ogłoszenia: 239443 - 2010; data zamieszczenia: 02.09.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Biskupiec , al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 7150110, faks 089 7152437.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.biskupiec.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie Multimedialnego Przewodnika po Gminie i Mieście Biskupiec oraz atrakcjach Warmii i Mazur.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Opracowanie kreatywne i graficzno-techniczne Multimedialnego Przewodnika po Gminie i Mieście Biskupiec oraz atrakcjach Warmii i Mazur w niegorszych niż opisane technologiach i technikach wykonania tj. 1. Opracowanie szczegółowe grafiki i tekstu trójjęzycznego przewodnika w wersji polsko-angielsko-niemieckiej papierowej wersji Przewodnika p.t.KRAJOBRAZ PEŁEN MOŻLIWOŚCI Przewodnik po mieście i gminie Biskupiec oraz atrakcjach Warmii i Mazur w formacie C5 (162mm x 229mm) około 150 stron, z materiału nie gorszego niż kreda mat 115gm 2 i sztywna oprawa wraz z zakładką-tasiemką. 2. Opracowanie PR całego tekstu przewodnika zawierającego przy założeniu co najmniej potrójnej korekty redakcyjnej, obróbka graficzna dostarczonych przez Zamawiającego fotografii, obróbka PR opisów miejsc atrakcyjnych turystycznie dostarczonych przez Zamawiającego, dołączenie przez Wykonawcę informacji uzupełniających (zarówno tekstu jak i zdjęć). 3. Zarówno wersja papierowa jak i elektroniczna mają zawierać jak najwięcej tzw. podrasowanych zdjęć, grafik, filmów i map to znaczy około 60procent-70 procent całej zawartości wersji papierowej i około 50 procent -60 procent całej zawartości wersji elektronicznej. 4. Przygotowanie do druku, CTP, skład i druk w pełnym kolorze (4plus4) w nakładzie 10 000 egzemplarzy, intro ligatorka

(zszycie), dostawa i rozładunek we wskazane przez Zamawiającego miejsca w Biskupcu i wskazanym terminie. 5. Tłumaczenie papierowej i elektronicznej wersji Przewodnika na język angielski przez tłumacza przysięgłego. 6. Tłumaczenie papierowej i elektronicznej wersji Przewodnika na język niemiecki przez tłumacza przysięgłego. 7. Kolportaż 500 sztuk papierowej wersji Przewodnika do punktów Informacji i Centrów Turystycznych oraz biur turystycznych na terenie Polski, a w szczególności na terenie województw: Mazowieckiego, Wielkopolskiego, Śląskiego, Lubelskiego. 8. Szczegółowe opracowanie map z atrakcjami na terenie Miasta i Gminy Biskupiec oraz okolicznymi atrakcjami na terenie Warmii i Mazur (np. Św. Lipka, Wilczy Szaniec, zamek w Olsztynie itp.) wraz z dołączeniem ich do papierowej i elektronicznej wersji Przewodnika. 9. Opracowanie szczegółowe grafiki i tekstu trójjęzycznego przewodnika w wersji polsko-angielsko-niemieckiej elektronicznej wersji Przewodnika p.t.KRAJOBRAZ PEŁEN MOŻLIWOŚCI Przewodnik po mieście i gminie Biskupiec oraz atrakcjach Warmii i Mazur stanowić będzie zakładkę na stronie internetowej Zamawiającego www.biskupiec.pl 10. Opracowanie PR całego tekstu elektronicznej wersji Przewodnika przy założeniu co najmniej potrójnej korekty redakcyjnej, obróbka graficzna dostarczonych przez Zamawiającego fotografii, obróbka PR opisów miejsc atrakcyjnych turystycznie dostarczonych przez Zamawiającego, dołączenie przez Wykonawcę informacji uzupełniających (zarówno tekstu jak i zdjęć). 11. Elektroniczna wersja Przewodnika musi zawierać wszystkie informacje zawarte w wydawanym przewodniku p.t.KRAJOBRAZ PEŁEN MOŻLIWOŚCI Przewodnik po mieście i gminie Biskupiec oraz atrakcjach Warmii i Mazur i musi być bogatsza i bardziej szczegółowa niż wersja papierowa oraz uzupełniona o informacje graficzne, mapy i opisy które nie mogły być zamieszczone bądź nie zmieściły się w papierowej wersji Przewodnika. 12. Elektroniczna wersja Przewodnika musi zapewnić przejrzyste, łatwe i bezpłatne korzystanie ze wszystkich informacji zawartych na stronie ich łatwe i bezpłatne pobieranie oraz bezpłatne drukowanie dowolnego zakresu wszystkich informacji i grafik. 13. Kreacja i szczegółowe opracowanie graficzne i informatyczne zakładki na stronie Zamawiającego www.biskupiec.pl wraz z integracją ze stroną www.biskupiec.pl multimedialnego przewodnika (elektronicznego) po Gminie i Mieście Biskupiec wykorzystującego najbardziej zaawansowane technologie (Internet, telefonia komórkowa i GPS) wraz z instrukcjami jak z ich korzystać, jak pobierać, drukować oraz jego wdrożenie i uruchomienie. Zakodowanie (pocięcie) zaakceptowanych przez Zamawiającego szablonów graficznych do standardu XHTML CSS. 14. Konfiguracja i wdrożenie systemu CMS. Wypełnienie treścią serwisu (teksty, grafika). Szczegółowe opracowanie CMS do obsługi i zarządzania treścią strony przewodnikowej - zawierające m.in. możliwość edytowania położenia zdjęć, opisu atrakcji turystycznych, dodawania samodzielnego hoteli, restauracji itp. oraz jego wdrożenie wraz z bezpłatnymi, po stronie Zamawiającego, licencjami użytkownika administratora (co najmniej 2 licencje) na czas trwałości projektu oraz bezpłatnym, po stronie Zamawiającego, na czas trwałości projektu serwisem i miejscem serwerowym oraz zakupem domeny wraz z hostingiem leżące po stronie Wykonawcy. 15. Hosting internetowej wersji Przewodnika. Wdrożenie na dowolnym innym zakupionym przez Wykonawcę przestrzeni dyskowej na serwerze obsługującym technologię CMS. Bez kosztów utrzymania na serwerze

przez okres trwałości projektu. 16. Podstawowe funkcjonalności systemu CMS to m.in. obsługa poziomów dostępu dla użytkowników, tworzenie i edycja w ramach serwisu artykułów, newsów, zarządzanie i edycja galeriami zdjęć itd. Technologia PHP MySQL JQuery(JavaScript) AJAX XHTML. Licencja bezterminowa na korzystanie w ramach jednej organizacji. Prosta archiwizacja baz danych i całego serwisu. 17.

Przygotowana strona www powinna zawierać Informacje o których mowa w punkcie 38. mapy bazy danych, ciekawostki, ogłoszenia, dane kontaktowe, linki do stron Zamawiającego, galerię zdjęć, możliwość wysyłania newslettera biuletynu, wyszukiwarkę haseł i pojęć przedstawionych na stronie www, mapę strony

18. Przygotowana strona powinna spełniać następujące parametry technologia XHTML 1.0, PHP, CGI, SQL, JAVASCRIPT, preferowane rozwiązania oparte na OPENSOURCE oraz flash 8.0 lub wyższe z odpowiednią detekcją wersji flash, 19. dokonanie tłumaczenia treści na stronę WWW, 20. umieszczenie strony www na serwerze Wykonawcy 21. dostawa przejrzystego, funkcjonalnego systemu CMS (Content Management System równa się System Zarządzania Treścią), tj. zestawu aplikacji internetowych, wyposażonego w polski interfejs, pozwalającego na: samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, wymianę szablonów graficznych w trzech wersjach językowych (polskiej, angielskiej i niemieckiej), przygotowanie i publikację treści w języku polskim, angielskim i niemieckim, bieżącą aktualizację i rozbudowę strony przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera, poprzez m.in. tworzenie i dodawanie nowych działów i podstron, nowych szablonów, nowych załączników, publikowanie materiałów promocyjnych w programach Word, Excel, Adobe oraz materiałów graficznych i multimedialnych, itp., stały techniczny rozwój systemu CMS poprzez dodatkowe moduły administracyjne (aplikacje internetowe), modyfikację i dodawanie nowych materiałów za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika, np. w postaci stron www zawierających formularze, zmianę koncepcji graficznej strony poprzez wprowadzanie do systemu szablonów graficznych, przy czym CMS nie powinien narzucać żadnych ograniczeń kompozycyjnych, tworzenie szablonów stron w zakresie strukturalnym, tj.

rozmieszczenie poszczególnych elementów na stronie oraz w zakresie graficznym, tj. odpowiednie uporządkowanie obiektów graficznych na stronie (obsługa tworzenia szablonu może zakładać pewien poziom wiedzy informatycznej Administratora Systemu), dodawanie nowych działów i podstron oraz modyfikowanie i usuwanie już istniejących w sposób intuicyjny i zapewniający bezpieczeństwo dla Administratora systemu, tworzenie dokumentów przy pomocy intuicyjnego edytora, niewymagające od redaktorów znajomości języka HTML (edytor powinien umożliwiać redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych, jak również edycję wstawianego dokumentu w formacie HTML), wysyłanie newslettera biuletynu, zarówno w formacie html jak i pdf do wydruku, wyszukiwanie treści na stronie www, generowania dokumentów stron w wersji do druku, obsługę z wielu przeglądarek internetowych, dostęp do systemu CMS z poziomu przeglądarki internetowej, możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do niego przy pomocy przeglądarki internetowej, równoczesną obsługę przez minimum trzy osoby, blokowanie możliwości edycji danej strony w czasie, kiedy inna osoba już ją edytuje, przyznawanie uprawnień dostępu

na zróżnicowanych poziomach: Administratora systemu CMS - osobę odpowiedzialną za zarządzanie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu, Redaktora - osobę odpowiedzialną za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, Osobę wprowadzającą dane - osobę odpowiedzialną za tworzenie, edytowanie, usuwanie, grafik, załączników bez prawa ich publikacji, tworzenie statystyk - zarówno dla całej strony www, jak i poszczególnych jej działów i podstron (przynajmniej ilość wejść na stronie, ilość indywidualnych użytkowników, rodzaj używanej przeglądarki, lokalizacja użytkowników na podstawie adresu IP, inne) - zewnętrzne (tzn. dotyczące aktywności zewnętrznych użytkowników), jak i wewnętrzne (dotyczące aktywności administratorów i redaktorów oraz innych osób z zespołu redaktorskiego (każda strona powinna mieć swoją historię edycji), automatyczne udostępnianie strony www w wersji angielskiej jeśli internauta wchodzi na stronę spoza terenu Polski na podstawie numerów IP, tworzenie i zarządzanie repozytorium plików dostęp do plików umieszczanych na stronie www, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie, niezawodny, bezpieczny i nieprzerwany dostęp do strony www, niezawodny, automatyczny system archiwizowania strony www wraz z opublikowanymi informacjami i udostępnionymi za jej pośrednictwem plikami oraz tworzenia kopii na nośnikach zewnętrznych 22. udostępnienie strony www w publicznej sieci internet osobom trzecim od dnia odbioru strony www przez Zamawiającego, pod adresem (domeną) wskazaną przez Zamawiającego, zapewniające jednakową czytelność strony www w przeglądarkach: IE 4 5 5.5 6, Firefox 1.5, Opera 8.0, Safari 2.0, Netscape, Mozilla i wyższe 23. dostarczenie instrukcji obsługi CMS 24. dostarczenie instrukcji konfiguracji CMS 25. przeszkolenie w obsłudze CMS 3 osób wskazanych przez Zamawiającego - szkolenie zostanie przeprowadzone w Biskupcu, z wykorzystaniem infrastruktury znajdującej się w posiadaniu Zamawiającego po odbiorze systemu CMS przez Zamawiającego 26. udostępnienie CMS wskazanym przez Zamawiającego osobom 27. świadczenie usług serwisu CMS udzielanie porad telefonicznych osobom wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi CMS (porady udzielane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 15.00) w okresie dwóch miesięcy od dnia odbioru strony www i systemu CMS przez Zamawiającego, usuwanie usterek i błędów ujawnionych w toku eksploatacji systemu CMS nieprawidłowości w działaniu jednej lub wielu funkcji CMS, w od dnia odbioru strony www i systemu CMS przez Zamawiającego do 31 grudnia 2013 r., w terminie nie późniejszym niż następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia błędu. 28. hosting przygotowanej strony www na serwerze własnym Wykonawcy o parametrach minimalnych: pojemność serwera - 30GB, roczny pakiet transferu: min. 900GB, bazy danych SQLPOSTGRESQL, Skrypty PHPCGIPERL itp. dostęp do serwera z zewnątrz: SSLSSHFTPFTP, archiwizacja danych raz na dobę, backup serwera co 24h 29. przeniesienie autorskich praw majątkowych do strony oraz tłumaczeń zrealizowanych na potrzeby strony, a także użytych do jego wykonania materiałów, na polach eksploatacji określonych w paragraf 7 ust. 1 umowy, której wzór stanowi Załącznik

nr 3 do niniejszego SIWZ 30. udzielenie licencji dla systemu CMS, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, na warunkach określonych w paragraf 7 ust. 2 umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego SIWZ. 31. Szczegółowe opracowanie projektu graficznego tras turystycznych interaktywnych zakładającego, że po naciśnięciu na interesujący nas obiekt pojawi się jego szczegółowy opis wraz ze zdjęciami, a po wejściu w dodatkowe menu - np. profil trasy rowerowej - turysta będzie mógł sprawdzić jakie ciekawe obiekty znajdują się na trasie, sprawdzi ile spali kalorii oraz będzie mógł dokładnie zaplanować swoją wycieczkę po Gminie i Mieście Biskupiec oraz Warmii i Mazurach. Długość tras musi wynieść nie mniej niż 300 km po Gminie i Mieście Biskupiec i objąć co najmniej 150 obiektów w Gminie i Mieście Biskupiec. Należy zintegrować je z przewodnikiem elektronicznym, wprowadzić wszystkie treści na stronę w zakładkę, opracować ślady GPS tras, opracować opisy obiektów i atrakcji turystycznych, wraz ze zdjęciami, profilami itp. 32. Opracowanie 5 Panoram 3D wskazanych przez Zamawiającego miejsc na terenie Gminy lub miasta Biskupiec oraz wprowadzenie wszystkich treści na stronę w zakładkę) 33. Szczegółowe opracowanie scenariusza i nagranie promocyjnego filmu o Gminie Biskupiec - czas trwania filmu do 1,5 min i wprowadzenie granie filmu wszystkich treści na stronę w zakładkę 34. Szczegółowe opracowanie Map miasta i okolic w wersji na telefon komórkowy - JAVA wraz z wprowadzeniem wszystkich treści na stronę (w zakładkę) umożliwiające ich darmowe pobranie na telefon i GPS wraz z darmowym po stronie Zamawiającego oprogramowaniem, ewentualnymi licencjami i instrukcją na stronie. 35. Szczegółowe opracowanie 3 tras turystycznych jako aplikacji JAVA na komórkę wraz z wprowadzeniem wszystkich treści na stronę w zakładkę umożliwiające ich darmowe pobranie na telefon i GPS wraz z darmowym po stronie Zamawiającego oprogramowaniem, ewentualnymi licencjami i instrukcją na stronie. 36. zakup i instalacja infokiosku wewnętrznego na korytarzu pierwszego piętra Urzędu Miejskiego w Biskupcu, czyli w miejscu oczekiwania turystów, inwestorów i mieszkańców na spotkanie z Burmistrzem, o parametrach infokiosku nie gorszych niż typu IB-135 to jest: Wielkość ekranu 17 cali odchylona od pionu o 36 stopni Rodzaj wyświetlacza LCD LED Czas reakcji matrycy 8 ms Jasność 300 cdm2 Kontrast 600:1 Procesor Celeron Conroe 2,0 GHz Pamięć RAM 512MB DDR2 800MHz Dysk twardy 80 GB Interfejs graficzny zintegrowany Interfejs sieciowy 101001000 Mbit zintegrowany Interfejs dźwiękowy zintegrowany Ilość złączy USB 4 Głośniki 2 sztuki stereo System operacyjny Windows XP Home Oprogramowanie IB Kiosk Browser Wymiary mm 1350 460 120 Waga (bez podstawy) 45 kg Zasilanie 230V, 50Hz Pobór mocy 350 W Gwarancja podstawowa 24 miesiące Certyfikaty CE, ISO 9001 2000, ISO 14001 oraz jego integracja ze stroną www.biskupiec.pl 37. System Wizualnej Informacji Turystycznej w tym zakup i montaż w Punkcie Informacji Turystycznej zlokalizowanej przy Pl. Wolności 5c w Biskupcu następujących elementów Systemu nie gorszych niż: 2 ekrany 42 cali z wąską ramką o parametrach nie gorszych niż: kontrast co najmniej 60000 1 i czas reakcji nie więcej niż 4ms wraz z montażem w witrynie Punktu Informacji Turystycznej. Monitory muszą gwarantować czytelny obraz w nasłonecznionej witrynie. 2 konwerterów pozwalających na dzielenie obrazu komputera na dodatkowe ekrany nie gorszych niż Multi View Grand. Laptop zarządzający treścią z możliwością podglądu, do sterowania i zarządzania informacją

na monitorach wraz z oprogramowaniem. System musi pozwolić na dzielenie obrazu na dwa ww ekrany oraz możliwość podglądu na trzecim monitorze. System musi pozwalać na prezentację niezależnych treści na dwóch ekranach równocześnie. System musi umożliwiać prezentację filmów w jakości DVD lub lepszej, prezentacje Power Point lub inne. System nie gorszy niż Windows Home 38. Zakres informacji jakie w szczególności planuje się ująć w papierowej i elektronicznej wersji Przewodnika to m.in.: Miasta i miejscowości Jeziora i rzeki Ulice, aleje, place Centrum Prus Granica Warmii szlak kapliczek i Mazur Szlakitrasa rowerowa Szlakitrasa kajakowa Szlakitrasa piesza Szlakitrasa konne Szlakitrasa turystyczne Ścieżki edukacyjne Mapa jeziora Dadaż głębokości, wskazanie najgłębszego miejsca) Zabytki Bitwy, fortyfikacje, muzea, bunkry Naj najdłuższe, najgłębsze, najwyższe, Grody, grodziska itp. Wały Stanowiska archeologiczne, wykopaliska, znaleziska itp. Dwory, pałace itp. Parki Punkty widokowe, wieże widokowe Schroniska młodzieżowe Kempingi, pola namiotowe Najwyższy najniższy punkt w Gminie Biskupiec Cmentarze, cmentarzyska, pojedyncze groby uczeń Matejki, siostry Lubomirskie itp. kurhany itp. Kościoły, kaplice Kapliczki Zapory, śluzy, wiadukty Pomniki Pomniki przyrody Rezerваты, użytki ekologiczne, obszary chronione itp. Fauna i flora w tym: ryby i grzyby Ciekawostki np. architektoniczne, legendy, rękodzieło, itp. etnografia itp. Cykliczne imprezy w tym: WARMIŃSKA UCZTA PIEROGOWA, Gra Straszdyła, Misterium Paschalne itp. Puby, hotele, pensjonaty, restauracje, gospodarstwa agroturystyczne, ośrodki wypoczynkowe terenie Gminy Biskupiec itp. Stadniny Jazda konna Parkingi Lotniska PKPPKS Bankomaty i banki WC Biblioteki SzpitalPolicjaStraż pożarnaStraż Miejska Stacje benzynowe Kalendarium imprez corocznych Taxi na terenie Gminy Biskupiec Szkoły, przedszkola na terenie Gminy Biskupiec Informacja Turystyczna Biskupiecki Dom Kultury Kino Urzędy pocztowe Hot spoty Przystanie Wypożyczalnie sprzętu Place zabaw SPORT Stadiony, boiska, Orlik, bule francuskie, tenis itp. Sławni i słynni mieszkańcy Biskupca Pietraszewski itp. Telefony, emaile, faxy Mapy turystyczne, plany niektórych miast, mapy jezior z ogólną charakterystyką zawierające m.in. głębokości, wskazanie najgłębszego punktu, najlepsze miejsca do połowów, występujące gatunki ryb oraz trasę dojazdu itp. Wykonawca udzieli 3-letnią gwarancję na wykonane prace. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.34.00.00-9, 79.96.00.00-1, 79.82.25.00-7, 79.55.20.00-8, 71.35.40.00-4, 79.82.30.00-9, 79.82.20.00-2, 79.53.00.00-8, 79.82.40.00-6, 79.34.21.00-4, 72.21.20.00-4, 72.21.25.00-4, 72.21.23.16-7, 92.11.12.10-7, 30.23.13.00-0, 30.21.31.00-6, 72.41.50.00-2, 39.29.40.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 10.11.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie polegające na: 1. zaprojektowaniu i wykonaniu tzn. opracowaniu i doprowadzeniu do wydruku przynajmniej 1 dowolnej pozycji zawierającej minimum 30 stron, wykonanej w kolorze (wraz z grafiką i zdjęciami) w wersji papierowej. oraz na 2. opracowaniu i wykonaniu co najmniej 1 portalu/serwisu internetowego opartego na CMS Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.6) INNE DOKUMENTY**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ. Zobowiązanie innych podmiotów (posiadających wiedzę i doświadczenie) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ). Nie dołączenie do oferty załącznika nr 6 do SIWZ Zamawiający potraktuje jako deklarację wykonania zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku - oprócz dokumentów wymienionych w specyfikacji - wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.). Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą na niniejsze zamówienie możliwe będą jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą nastąpić tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności w niżej opisanych przypadkach: 1. Przyczyna - Zmiana producenta materiałów /urządzeń, wycofania materiałów /urządzeń z użycia. Skutek - zmiana w umowie/aneks - Zmiana terminu wykonania zamówienia o czas potrzebny na zakup nowych materiałów/urządzeń. 2. Przyczyna - Wystąpienie zdarzeń losowych - klęska żywiołowa. Skutek - zmiana w umowie/aneks - Zmiana terminu wykonania zadania o tyle dni, ile trwało wstrzymanie prac. 3. Przyczyna - Wystąpienie usług dodatkowych zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych opóźniających lub wstrzymujących realizację usług zasadniczych.

Skutek - zmiana w umowie/aneks - Zmiana terminu wykonania usługi o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania usług zasadniczych. 4. Przyczyna - Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy. Skutek - zmiana w umowie/aneks - Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy. W razie wystąpienia powyższych przesłanek, Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący zastrzeżeń (protokół konieczności, oświadczenie dokumentacja, fotograficzna, notatka itp.).

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.biskupiec.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Biskupcu al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.09.2010 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec pokój nr 10 (KANCELARIA), parter.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: w związku z umową o dofinansowanie projektu Opracowanie Multimedialnego Przewodnika po Gminie i Mieście Biskupiec oraz atrakcjach Warmii i Mazur wraz z infoznakowaniem na terenie Gminy w ramach Osi Priorytetowej 2 - Turystyka Działanie 2.2 Promocja województwa i jego oferty turystycznej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie