

Biskupiec: Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych administrowanych przez Gminę Biskupiec

Numer ogłoszenia: 33265 - 2012; data zamieszczenia: 09.02.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Biskupiec , al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89 7150110, faks 89 7152437.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.biskupiec.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych administrowanych przez Gminę Biskupiec.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych administrowanych przez Gminę Biskupiec zgodnie z art. 5 ust. 4 i 5 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2005.236.2008 j.t.) Na przedmiot zamówienia składa się m.in. 1. Oczyszczanie z błota, chwastów i innych zanieczyszczeń, chodników i jezdni oraz placów i terenów zielonych przy drogach administrowanych przez Gminę Biskupiec o powierzchni 61.000 m2. 2. Likwidacja odrostów traw i chwastów w strefie przykrawężnikowej i przy pniach drzew. 3. Oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota śniegowego oraz w przypadku wystąpienia śliskości zimowej posypywanie piaskiem oraz środkami chemicznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, ulic według niżej wymienionego zakresu i rodzaju robót: a) powierzchnia jezdni do odśnieżania - 100.000,00 m2, b) powierzchnia jezdni do zwalczania śliskości zimowej piaskiem i środkami chemicznymi - 70.000,00 m2, c) powierzchnia chodników

i placów do odśnieżania i posypywania piaskiem - 24.000,00 m², 4. Pozbywanie się odpadów zgromadzonych w obecnie rozstawionych pojemnikach do tego przeznaczonych (ok.100 szt. koszy ulicznych) oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz zakup 100 szt. koszy ulicznych, rozstawienie ich w miejsca wskazane przez Gminę, pozbywanie się odpadów z tych koszy oraz utrzymanie ich w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. 5. Utrzymanie powierzchni ok. 5.000,00 m² pasów zieleni w drogach, polegającym na zbieraniu z tych terenów zanieczyszczeń na bieżąco oraz wykaszaniu traw i chwastów wg potrzeb, jednak nie mniej niż 10 razy w sezonie (maj, czerwiec, lipiec, sierpień), 6. Przez utrzymanie i opróżnianie miejskich koszy ulicznych na śmieci należy rozumieć: bieżące naprawy konserwację i oznakowanie oraz uzupełnianie zniszczonych lub skradzionych wkładów do koszy, mycie i dezynfekcję przeprowadzaną dwa razy w ciągu roku kalendarzowego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, opróżnianie według potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy w ciągu tygodnia a w okresie wiosenno - letnim (maj, czerwiec, lipiec, sierpień) - codziennie, ustawianie i znakowanie nowych koszy ulicznych, 7. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zawiadomienia Zamawiającego lub odpowiednie służby o stwierdzonych zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzi, ruchu drogowego a w przypadku wystąpienia niebezpiecznej warstwy wyrwy w jezdni chodniku, zerwania przewodów linii energetycznej, wiatrołomu itp. oraz podejmowania doraźnych działań w celu zabezpieczenia przed występującymi zagrożeniami. 8. Założenia do harmonogramu prac: prace polegające na zmiataniu jezdni, chodników, parkingów i placów winny odbywać się na bieżąco W przypadku takiej konieczności - codziennie. zimowe utrzymanie jezdni będzie odbywać się zgodnie z ustalonymi standardami. W przypadku trudności w utrzymaniu wymogów standardu spowodowanych np. ciągłymi i intensywnymi opadami śniegu usuwanie skutków zimy odbywać się winno w sposób ciągły celem zapewnienia komunikacji w mieście. Zimowe utrzymanie chodników i placów powinno być ukończony do godz. 700 a w przypadku opadów śniegu najpóźniej w ciągu 1 godziny od chwili ustania opadów. W pozostałych wypadkach usuwanie skutków zimy odbywać się będzie na bieżąco. w przypadku zaistnienia sprzyjających warunków atmosferycznych w czasie zimy (temperatura plusowa i bez opadów), Wykonawca przystępuje do skuwania lodu i topniejącego śniegu z chodników do czystej tzw czarnej powierzchni. wywóz nagromadzonego śniegu i lodu jezdni, chodników i placów będzie odbywał się na bieżąco według potrzeb. 9. Sprzątanie terenów objętych umową w przypadku takiej potrzeby winno odbywać się również w dni wolne i święta. 10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody rzeczowe i osobowe powstałe u osób trzecich z powodu wystąpienia przyczyn (oblodzona jezdni lub chodnik itp.), na skutek których doszło do powstania szkody. Wymagania w zakresie jakości usług objętych niniejszym zamówieniem publicznym: - usługi należy wykonywać z zachowaniem najwyższych jakościowo osiągnięć techniki, w szczególności nie powodując zmieszania segregowanych odpadów oraz nie zanieczyszczając środowiska podczas odbioru odpadów, bez zagrożenia dla zdrowia ludzkiego oraz bez stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska. - usługi należy realizować w sposób przewidziany zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie uchwalonego uchwałą Nr

XXXVI 261 06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2006r. Poza tym, wykonawca zobowiązany jest do: oznakowania i opisanie pojazdów w sposób umożliwiający skontaktowanie się zainteresowanych z jego zarządem, wykonywania usług w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc załadunku i trasy przewozu nieczystości. Niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Po zakończeniu prac należy wykonać następujące zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej:

a) usunąć poprzez unieszkodliwienie lub odzysk wszystkie odpady magazynowane na terenie nieruchomości, na której prowadzona była działalność, b) obmyć oraz dokonać dezynsekcji oraz dezynfekcji wszystkich pojazdów oraz pomieszczeń służących prowadzonej działalności, Inne wymagania szczególne wynikające z odrębnych przepisów, w tym wymagania dotyczące standardu sanitarnego wykonywania usług, ochrony środowiska i obowiązku prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działalności objętej zezwoleniem. W zakresie standardu sanitarnego, Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług w sposób przewidziany zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biskupiec, a w szczególności: - jest obowiązany dostarczyć pojemniki na odpady niesegregowane zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biskupiec - realizować usługi przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie, nie powodującego wycieków olejów, smarów itp., - realizować usługi transportu odpadów niebezpiecznych w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych do transportu odpadów niebezpiecznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1986), - realizować usługi odbioru odpadów niebezpiecznych w sposób zapewniający skuteczną ochronę powierzchni ziemi i wód przed ich szkodliwym wpływem. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych: Wykonawca obowiązany jest odbierać następujące rodzaje odpadów: a) niesegregowane odpady komunalne b) wszystkie rodzaje odpadów komunalnych - zgodnie z Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Biskupiec (uchwała Rady Miejskiej w Biskupcu Nr XXXVI 261 06 dnia 24 stycznia 2006r., w tym: - odpady komunalne ulegające biodegradacji, - odpady niebezpieczne, - odpady wielkogabarytowe, - odpady z remontów, - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Sposób postępowania z poszczególnymi rodzajami odpadów komunalnych: a) niesegregowane odpady komunalne należy unieszkodliwić poprzez przekazanie na składowisko odpadów posiadające stosowne zezwolenie b) odpady komunalne ulegające biodegradacji należy: - poddawać odzyskowi poprzez kompostowanie - poddawać procesowi unieszkodliwiania poprzez termiczne przekształcenie w spalarni odpadów - poddawać procesowi unieszkodliwiania poprzez składowanie na służącym do tego celu składowisku odpadów, c) odpady opakowaniowe, niebezpieczne, wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady z remontów - podlegają odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z art. 9n ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca jest obowiązany jest w terminie do końca miesiąca upływającego po kwartale do sporządzania i przekazywania, burmistrzowi miasta sprawozdania dotyczącego: 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju

nieczystości ciekłych z obszaru danej gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy; 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych; 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów; 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowalnych na składowiskach odpadów i sposobów ich zagospodarowania. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w: Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr.236, poz.2008), Ustawie o odpadach (Dz.U. z 2010r. Nr. 185, poz. 1243), Ustawie o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2005 nr 180 poz. 1495), Ustawie o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2009 nr 79 poz. 666), Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych do transportu odpadów niebezpiecznych (Dz. U. z 2002r. Nr. 236, poz. 1986), Uchwale nr XXXVI 261 06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biskupiec, Ustawie Prawo ochrony środowiska oraz przepisach sanitarnych. Uwagi: 1. Ilość i rodzaj prac wymienionych wyżej może być na bieżąco nieznacznie weryfikowana co nie wymaga aneksu do umowy i na co Wykonawca wyraża zgodę. 2. Szczegółowy wykaz ulic, jezdni, chodników i placów do utrzymania oraz plan i standardy zimowego utrzymania ulic zostaną podane jako załącznik do umowy z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 15 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.61.00.00-6, 90.61.10.00-3, 90.61.20.00-0, 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2, 77.31.20.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 28.02.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł brutto

(słownie: pięć tysięcy,00/100 złotych) 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w SIWZ. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj. Bank Pocztowy S.A. placówka w Biskupcu 76 1320 1104 3132 3622 2000 0003. 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych administrowanych przez Gminę Biskupiec. W pozostałych przypadkach (p.3.2.-3.5 niniejszego rozdziału) wymagane jest dostarczenie do dnia upływu składania ofert oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. 7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu (data i godzina) środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa art. 46 ustawy.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w celu realizacji zamówienia potencjałem technicznym tj. co najmniej: 1. Jednym pojazdem mechanicznym typu zmiatarka mechaniczna do jezdni - (1 szt.) oraz 2. Jednym pojazdem mechanicznym typu zmiatarka mechaniczna do chodników - (1 szt.) oraz 3. Dwoma pojazdami mechanicznymi przeznaczonymi do zwalczania śliskości na jezdniach (np. piaskarka, rozrzutnik, pojazd mechaniczny z urządzeniem przeznaczonym do zwalczania śliskości) - (2 szt.) oraz 4. Jednym pojazdem mechanicznym (np. ciągnikiem) o mocy min. 60 KM z pługiem odśnieżnym skośnym- (1 szt.) oraz 5. Jednym

pojazdem mechanicznym (np. ciągnikiem) o mocy min. 70 KM z pługiem odśnieżnym skośnym- 1 szt. oraz 6. Dwoma pojazdami mechanicznymi (np. ciągniczek ogrodniczy) o mocy min. 15 KM ze skrzynią i z pługiem odśnieżnym skośnym - (2 szt.) oraz 7. Jednym pojazdem mechanicznym spycharko - ładowarką z pługiem odśnieżnym o mocy min 90 KM- 1 szt. oraz 8. Przyczepy ciągnikowe - 2 szt. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik 1 do SIWZ. 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (odnośnie Sekcji III.3.3 niniejszego ogłoszenia - potencjałem technicznym na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia). 3. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik 6 do SIWZ). Nie dołączenie do oferty załącznika 6 do SIWZ Zamawiający potraktuje jako deklarację wykonania zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców. 4. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa również dokumenty, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu. 6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium zgodnie z Sekcją III.1 niniejszego ogłoszenia. 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy: a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. b. W takim przypadku - oprócz dokumentów wymienionych w specyfikacji - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. c. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, mogą być spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia łącznie. Forma dokumentów. 1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 2. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w p. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u

których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Przyczyna - Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy. Skutek - zmiana w umowie/aneks - Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://www.biskupiec.pl/ogloszenia_przetargi.htm

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Biskupcu al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.02.2012 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec pokój nr 10 (KANCELARIA), parter.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie