

Biskupiec: Zajęcia z pośrednikiem pracy dla uczestników projektu Razem do celu.

Numer ogłoszenia: 100697 - 2013; data zamieszczenia: 05.06.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Biskupiec , al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89 7150110, faks 89 7152437.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.biskupiec.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zajęcia z pośrednikiem pracy dla uczestników projektu Razem do celu..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia, to jest w szczególności pokryć: koszty organizacji zajęć koszty materiałów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia Uczestnicy zajęć w trakcie realizacji muszą mieć zapewnione warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Oferent zobowiązuje się: prowadzić zajęcia zgodnie z zasadą równych szans, prowadzić zajęcia w ustalonym terminie, przygotować materiały pomocnicze dla uczestników projektu z uwzględnieniem informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, informować uczestników na zajęciach o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dostarczyć pełną dokumentację wymaganą przez Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia zajęć, wypełnić ankietę ewaluacyjną, w której ocenia zrealizowane przez siebie zajęcia, uczestników zajęć oraz organizację zajęć na podstawie

przeprowadzonych badań ankietowych wśród uczestników, wypełniać dokumentację z warsztatów: dziennik zajęć i inne wymagane dokumenty. Poprzez 1 godzinę trwania zajęć Zamawiający rozumie godzinę szkoleniową. Podane ilości godzin są ilościami szacowanymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości godzin, bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy. Faktyczna liczba godzin, uzależniona będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym że niezależnie od zleconej ilości godzin Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w ofercie ceny. Na powyższe Wykonawca wyraża zgodę. Rekrutację prowadzi Zamawiający. Rekrutacja odbywać się będzie cyklicznie. Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim: zapewnienie materiałów dydaktycznych; opracowanie wspólnie z Zamawiającym harmonogramu zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zmianę harmonogramu należy zgłosić nie mniej niż 7 dni roboczych przed planowaniem zmiany; W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do: informowania uczestników zajęć o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,; stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków takich jak: logo POKL, logo Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo projektu. Wzór logotypu projektu zostanie udostępniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wykonawca po zakończeniu zajęć przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych, których treść zostanie skonsultowana z Zamawiającym. Wykonawca po zakończeniu zajęć przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy: listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników w każdym dniu zajęć, program zajęć oraz dziennik zajęć; oryginały ankiet ewaluacyjnych; sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć zawierających m.in. liczbę uczestniczących osób (z uwzględnieniem podziału na kobiety i mężczyzn), czas, miejsce szkolenia, liczba godzin teoretycznych i praktycznych. Typ zajęć: Doradztwo. Pośrednictwo pracy w ramach projektu Razem do celu mające na celu przedstawianie uczestnikom projektu ofert pracy i staży, a także współpracę z niemieckim partnerem. Do zadań pośrednika pracy należeć będzie m.in.: opracowanie bazy przedsiębiorstw i instytucji niemieckich oraz polskich zainteresowanych zatrudnieniem uczestników projektu, wyszukiwanie ofert pracy dla uczestników projektu, opracowanie programu pośrednictwa pracy zagranicznego, indywidualna i grupowa nauka wyszukiwania ofert pracy, zyskanie umiejętności wyszukiwania ofert pracy przez uczestników projektu, wypracowanie trwałego modelu współpracy w zakresie pośrednictwa pracy między krajowymi a niemieckimi służbami zatrudnienia, samorządem i pracodawcami w zakresie oferowania bezrobotnym miejsc pracy. Dla realizacji przedmiotu umowy Zamawiający udostępni salę w Centrum Aktywizacji Młodzieży w Biskupcu przy ul. Ludowej 5. Szacowana liczba godzin - 10 godzin tygodniowo (należy rozumieć jako czas pozostawiania do dyspozycji Zamawiającego. Do kalkulacji ceny oferty, celem zgodnego z zasadą uczciwej konkurencji porównania ofert służącego wyborowi oferty najkorzystniejszej należy przyjąć czas pracy równy 10 godzin tygodniowo). Łączna liczba uczestników projektu wynosi 100 osób. Harmonogram zajęć zostanie określony przez

Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą. Kadra: minimum jeden pośrednik pracy Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa zlecenia. Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2015r., według ustaleń z Zamawiającym. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 79.61.10.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik 1 do SIWZ. 2. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik 5 do SIWZ). Nie dołączenie do oferty załącznika 5 do SIWZ Zamawiający potraktuje jako deklarację wykonania zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców. 3. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa również dokumenty, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu. 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy: a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. b. W takim przypadku - oprócz dokumentów wymienionych w specyfikacji - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. c. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.). Forma dokumentów. 1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 2. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one

opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Przyczyna: zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu. Skutek: zmiana w umowie/aneks - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu. 2. Przyczyna: działania siły wyższej i osób trzecich, od działania których uzależniona jest możliwość kontynuowania prac objętych niniejszą umową, zaistnienia zdarzenia zewnętrznego wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej stronie; Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. Skutek: zmiana w umowie/aneks - zmiana uwzględniająca wystąpienie wyżej wymienionych przesłanek oraz uwzględniająca konsekwencje ich wystąpienia w szczególności odnośnie zmiany terminu realizacji. 3. Przyczyna - Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy. Skutek - zmiana w umowie/aneks - Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego

dokonanie przekształcenia firmy. 4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności: -zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), -zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami, - sytuacja opisana w paragrafie 7 ust. 3-5 umowy tj. przypadek rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w zajęciach i wszelkie konsekwencje tej sytuacji. - zmiana szacowanej wartości umowy brutto jest automatyczna i wynika z pomnożenia podanej w ofercie ceny jednostkowej oraz ilości zrealizowanych przez wykonawcę godzin. Zmiany harmonogramu, a w szczególności: - zmiany harmonogramu zajęć pod względem kolejności poszczególnych tematów, -zmiany harmonogramu zajęć pod względem ich rozkładu godzinowego,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: http://www.biskupiec.pl/ogloszenia_przetargi.htm

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gmina Biskupiec al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.06.2013 godzina 12:00, miejsce: Gmina Biskupiec al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec pokój nr 10 (KANCELARIA), parter.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: zamówienie w związku z umową o dofinansowanie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2, Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej , Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak