

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:278170-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Biskupiec: Wozy strażackie
2014/S 155-278170**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Biskupiec
al. Niepodległości 2
Osoba do kontaktów: Komórka Zamówień Publicznych
11-300 Biskupiec
POLSKA
Tel.: +48 897150118
E-mail: zamowienia.publiczne@biskupiec.pl
Faks: +48 897152437

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.biskupiec.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne
Sprawy gospodarcze i finansowe
Budownictwo i obiekty komunalne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup nowoczesnych samochodów bojowych dla OSP Bredynki i OSP Kobyły w Gminie Biskupiec

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Biskupiec

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest zakup dwóch bojowych średnich samochodów ratowniczo – gaśniczych GBA 2,5/16. Pojazdy muszą być fabrycznie nowe, rok produkcji podwozia i nadwozia nie starszy niż 2013. Pojazdy zabudowane i wyposażone muszą posiadać wszelkie wymagane aktualnym stanem prawnym dokumenty (np. świadectwa dopuszczenia, homologacji)

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

34144210

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest zakup dwóch bojowych średnich samochodów ratowniczo – gaśniczych GBA 2,5/16. Pojazdy muszą być fabrycznie nowe, rok produkcji podwozia i nadwozia nie starszy niż 2013. Pojazdy zabudowane i wyposażone muszą posiadać wszelkie wymagane aktualnym stanem prawnym dokumenty (np. świadectwa dopuszczenia, homologacji) oraz spełniać wymagania:

- ustawy „Prawo o ruchu drogowym” (t.j. Dz. U. z 2012r. Nr 198 poz. 1137 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2013.951 j.t. z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143 poz. 1002 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości w sprawie warunków technicznych pojazdów specjalnych i pojazdów używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, kontroli skarbowej, Służby Celnej, Służby Więziennej i straży pożarnej (Dz.U.2011.165.992),
- norm PN-EN 1846-1 i PN-EN 1846-2,

Podwozie pojazdów: kategorii drugiej, (uterenowiony) z napędem stałym 4 x 4 z blokadami mechanizmów różnicowych w mostach i mechanizmu różnicowego międzyosiowego, z kabiną załogową 6- osobową.

Maksymalna masa rzeczywista (MMR) pojazdu gotowego do jazdy nie może przekroczyć 16.000 kg, jednocześnie rozkład tej masy na osie oraz masa przypadająca na każdą z osi nie może przekraczać maksymalnych wartości określonych przez producenta pojazdu lub podwozia bazowego. DMC podwozia nie mniejsza niż 14.000 kg.

Podwozie pojazdu musi posiadać świadectwo homologacji zgodnie z odrębnymi przepisami krajowymi odnoszącymi się do prawa o ruchu drogowym. W przypadku, gdy przekroczone zostały warunki zabudowy

określone przez producenta podwozia wymagane jest świadectwo homologacji pojazdu kompletnego oraz zgoda producenta podwozia na wykonanie zabudowy.

Maksymalna wysokość całkowita pojazdu: max. 3200 mm. Kabina fabrycznie czterodrzwiowa, jednomodułowa na bazie jednej płyty podłogowej, zapewniająca dostęp do silnika, w układzie miejsc 1 + 1 + 4 (siedzenia przodem do kierunku jazdy), zawieszona mechanicznie.

Pojazd wyposażony w urządzenie sygnalizacyjno - ostrzegawcze, akustyczne i świetlne (LED). Urządzenia i podzespoły zamontowane w pojeździe spełniają wymagania odrębnych przepisów krajowych i/lub międzynarodowych.

Zabudowa pożarnicza wykonana w całości z materiałów kompozytowych o nieograniczonej odporności na korozję, ze zintegrowanymi zbiornikami wody oraz piany. Półki sprzętowe z aluminium anodowanego.

Gwarancja i rękojmia: Przedmiot zamówienia (podwozie pojazdu wraz z zabudową oraz całość dostarczonego z nim wyposażenia oraz podzespoły) musi posiadać co najmniej 24 miesięczną gwarancję jakości oraz rękojmię za wady dodatkowo wydłużoną o co najmniej 6 miesięcy ponad okres gwarancji. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

Bezpłatna naprawa gwarancyjna będzie dokonana niezwłocznie i w miejscu awarii, chyba, że nie ma możliwości naprawy w miejscu awarii wówczas naprawa będzie dokonana w serwisie w ciągu 14 dni licząc od dnia, w którym stwierdzono brak możliwości naprawy w miejscu awarii.

Czas reakcji serwisu: max. 72 godzin (bez wliczania dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia (pisemnie, faxem, e-mailem) przez Zamawiającego. Przez czas reakcji rozumie się fizyczne dotarcie do pojazdu, rozpoznanie i usunięcie zaistniałej awarii lub fizyczne dotarcie do pojazdu, rozpoznanie i stwierdzenie braku możliwości naprawy w miejscu awarii. Od tego momentu będzie upływał 14 – dniowy termin naprawy w serwisie.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ.

Oferowane pojazdy nie mogą posiadać cech gorszych od cech podanych w SIWZ.

Pojazdy muszą być sprawne technicznie, gotowe do eksploatacji i wolne od wad prawnych.

Dostawę pojazdów gotowych do użytku należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie: do 10 listopada 2014 r.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazdy wraz z następującymi dokumentami:

1. Komplet dokumentów umożliwiających rejestrację w roku 2014 (m.in. książkę pojazdu, instrukcję obsługi w języku polskim, świadectwo homologacji) – również w przypadku zaproponowania pojazdu z silnikiem EURO 5.
2. Dokument od producenta podwozia odnośnie możliwości stosowania biopaliw.
3. Dokument gwarancji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ p.n. 05 Opis techniczny– Wyszczególnienie.

Wykonawca w ramach ceny za przedmiot zamówienia dokona szkolenia obsługi i prowadzenia pojazdu oraz zamocowanych urządzeń zamówionych z pojazdem.

Uwaga:

W przypadku, gdy po podpisaniu umowy, odbiór któregośkolwiek lub obu pojazdów będzie niemożliwy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie określonym w SIWZ lub gdy którykolwiek lub oba pojazdy będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (należy przez to rozumieć nie spełnienie choćby jednego z podanych parametrów i wpisanie do protokołu odbioru pojazdu w którymkolwiek wierszu formuły „nie spełnia”) lub gdy będzie brak jednego z dokumentów, które mają

być dostarczone wraz z pojazdami, lub treść tych dokumentów nie wyczerpuje warunków określonych w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru pojazdów i wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie przez Wykonawcę wad lub braków w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu tzn. gdy Wykonawca nie dostarczy pojazdów lub dokumentów spełniających wszystkie postawione wymagania, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu powyższych okoliczności oraz naliczy karę umowną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znak towarowy, patent lub pochodzenie należy przyjąć że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń oraz że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu Zamówienia (art. 29 ust. 3 ustawy pzp).

Analogicznie zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp w przypadku opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1–3 ustawy pzp, należy przyjąć, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 30 000 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy, 00/100 złotych)
 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w SIWZ.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)).
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj. Bank Pocztowy S.A. placówka w Biskupcu 76 1320 1104 3132 3622 2000 0003.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: Wadium – „Zakup nowoczesnych samochodów bojowych dla OSP Bredynki i OSP Kobyły w Gminie Biskupiec.”
- W pozostałych przypadkach wymagane jest dostarczenie do dnia upływu składania ofert oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

7.W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu (data i godzina) środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek określa art. 46 ustawy.

Gwarancja i rękojmia: Przedmiot zamówienia (podwozie pojazdu wraz z zabudową oraz całość dostarczonego z nim wyposażenia oraz podzespoły) musi posiadać co najmniej 24 miesięczną gwarancję jakości oraz rękojmię za wady dodatkowo wydłużoną o co najmniej 6 miesięcy ponad okres gwarancji. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

Bezpłatna naprawa gwarancyjna będzie dokonana niezwłocznie i w miejscu awarii, chyba, że nie ma możliwości naprawy w miejscu awarii wówczas naprawa będzie dokonana w serwisie w ciągu 14 dni licząc od dnia, w którym stwierdzono brak możliwości naprawy w miejscu awarii.

Czas reakcji serwisu: max. 72 godzin (bez wliczania dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia (pisemnie, faxem, e-mailem) przez Zamawiającego. Przez czas reakcji rozumie się fizyczne dotarcie do pojazdu, rozpoznanie i usunięcie zaistniałej awarii lub fizyczne dotarcie do pojazdu, rozpoznanie i stwierdzenie braku możliwości naprawy w miejscu awarii. Od tego momentu będzie upływał 14 – dniowy termin naprawy w serwisie.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto na podstawie wszelkich wymagań SIWZ.

Do tabeli w Formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ - należy wpisać: cenę jednostkową brutto oraz cenę (wartość) brutto. Cenę (wartość) brutto wiersza należy obliczyć wg wzoru: Szacowana ilość x Cena jednostkowa brutto = Cena (wartość) Brutto.

Cena oferty musi zawierać wyliczenia wszystkich czynników, które winny być wkalkulowane w wynagrodzenie, w tym podatki oraz inne koszty pochodne podatkom, tj. np. koszty ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego i inne obciążenia publicznoprawne.

Cena oferty musi obejmować wszystkie elementy wpływające na koszt realizacji zamówienia, a zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek innych kosztów niż zapłata za realizację dostawy lub robót budowlanych objętych opisem przedmiotu zamówienia.

2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

3. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki w sposób określony w art. 87 ustawy, z tym, że w przypadku omyłki rachunkowej:

$\text{ilość} \times \text{cena jednostkowa} = \text{błędny wynik}$

Zamawiający za prawidłowy uzna zapis odnośnie ceny jednostkowej i poprawi omyłkę:

$\text{ilość} \times \text{cena jednostkowa} = \text{wynik, nie zaś w sposób:}$

$\text{błędny wynik/ilość} = \text{cena jednostkowa.}$

4. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionego dokumentu, w szczególności faktury lub rachunku.

5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

b. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa

ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

c. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w świetle art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia.

2 Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Ocena w zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów.

3 Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w świetle art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4 Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty oraz forma dokumentów – wykaz

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego (załącznik 1 do SIWZ).

2. A Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik 2 do SIWZ).

2 B Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik 5 do SIWZ).

3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik 3a lub 3b do SIWZ – gdzie dotyczy).

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Zgodnie z art. 36a ust 1 ustawy pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zgodnie z art. 36a ust 2 ustawy pzp Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Zgodnie z art. 143b ust 2 ustawy pzp termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy. Przepis stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

5. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń –

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w niniejszym Rozdziale:

1) pkt 5-7 i 9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 8 i 10 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy pzp;

2a) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 a) i c) i pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2a) stosuje się odpowiednio.

4) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:

- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- b. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- c. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w świetle art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium zgodnie z rozdziałem IX SIWZ.

Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZBI-ZP.271.19.2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

22.9.2014 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 22.9.2014 - 12:15
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): zamówienie w związku z umową o dofinansowanie w ramach:
6 - Środowisko przyrodnicze
Działanie 6.2. – Ochrona środowiska przed zanieczyszczeniami i zniszczeniami
Podziałanie 6.2.2. – Bezpieczeństwo ekologiczne
Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
Specyfikacja będzie zamieszczona na stronie: http://www.biskupiec.pl/ogloszenia_przetargi.htm
zakładka: Aktualne Zamówienia Publiczne
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Gmina Biskupiec, al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, pokój nr 10 (KANCELARIA), parter
Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
Zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą na niniejsze zamówienie możliwe będą jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Przewidywane zmiany umowy:
1. Przyczyna: zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
Skutek: zmiana w umowie/aneks - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
2. Przyczyna: działania siły wyższej i osób trzecich, od działania których uzależniona jest możliwość kontynuowania prac objętych niniejszą umową, zaistnienia zdarzenia zewnętrznego wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej stronie; Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

Skutek: zmiana w umowie/aneks – zmiana uwzględniająca wystąpienie wyżej wymienionych przesłanek oraz uwzględniająca konsekwencje ich wystąpienia w szczególności odnośnie zmiany terminu realizacji.

3. Przyczyna - Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy.

Skutek – zmiana w umowie/aneks - Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy.

4. Nie wymaga aneksu do umowy, w szczególności:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

c) zmiana podwykonawcy.

Terminy wykonania zamówienia do: 10 listopada 2014 r.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się: na zasadach określonych w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) tj. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

POLSKA

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

12.8.2014