

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.biskupiec.pl/ogloszenia_przetargi.htm

**Biskupiec: Utrzymanie czystości i porządku na drogach
administrowanych przez Gminę Biskupiec.**
Numer ogłoszenia: 13405 - 2015; data zamieszczenia: 30.01.2015
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Biskupiec , al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89 7150110, faks 89 7152437.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.biskupiec.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utrzymanie czystości i porządku na drogach administrowanych przez Gminę Biskupiec..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: utrzymanie czystości i porządku na drogach administrowanych przez Gminę Biskupiec zgodnie z ustawą z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2013r., poz. 1399). Termin płatności w niniejszym zamówieniu to minimum 21 dni maximum 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionego dokumentu, w szczególności faktury lub rachunku. Na przedmiot zamówienia składa się m.in.Oczyszczanie z błota, chwastów i innych zanieczyszczeń, chodników i jezdni oraz placów i terenów zielonych przy drogach administrowanych przez Gminę Biskupiec o powierzchni 61.000 m2.Likwidacja odrostów traw i chwastów w strefie przykrawężnikowej i przy pniach drzew.Oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota śniegowego oraz w przypadku wystąpienia śliskości zimowej posypywanie piaskiem oraz środkami chemicznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, ulic według niżej wymienionego zakresu i rodzaju robót:powierzchnia jezdni do odśnieżania - ok. 100.000,00 m2, powierzchnia jezdni do zwalczania śliskości zimowej piaskiem i środkami chemicznymi - ok. 70.000,00 m2, powierzchnia chodników i placów do odśnieżania i posypywania piaskiem - ok. 24.000,00 m2, Pozbywanie się odpadów zgromadzonych w

obecnie rozstawionych pojemnikach do tego przeznaczonych (ok.100 szt. koszty ulicznych) oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz zakup w ramach ceny oferty 100 szt. koszy ulicznych, rozstawienie ich w miejsca wskazane przez Gminę, pozbywanie się odpadów z tych koszy oraz utrzymanie ich w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Zakupione kosze będą własnością Zamawiającego. Utrzymanie powierzchni ok. 5.000,00 m² pasów zieleni w drogach, polegającym na zbieraniu z tych terenów zanieczyszczeń na bieżąco oraz wykaszaniu traw i chwastów wg potrzeb, jednak nie mniej niż 10 razy w sezonie (maj, czerwiec, lipiec, sierpień), Założenia do harmonogramu prac: prace polegające na zmiataniu jezdni, chodników, parkingów i placów winny odbywać się na bieżąco W przypadku takiej konieczności - codziennie. zimowe utrzymanie jezdni będzie odbywać się zgodnie z ustalonymi standardami. W przypadku trudności w utrzymaniu wymogów standardu spowodowanych np. ciągłymi i intensywnymi opadami śniegu usuwanie skutków zimy odbywać się winno w sposób ciągły celem zapewnienia komunikacji w mieście. Zimowe utrzymanie chodników i placów powinno być ukończone do godz. 700 a w przypadku opadów śniegu najpóźniej w ciągu 1 godziny od chwili ustania opadów. W pozostałych wypadkach usuwanie skutków zimy odbywać się będzie na bieżąco. w przypadku zaistnienia sprzyjających warunków atmosferycznych w czasie zimy (temperatura plusowa i bez opadów), Wykonawca przystępuje do skuwania lodu i topniejącego śniegu z chodników do czystej tzw czarnej powierzchni. wywóz nagromadzonego śniegu i lodu jezdni, chodników i placów będzie odbywał się na bieżąco według potrzeb. Sprzątanie terenów objętych umową w przypadku takiej potrzeby winno odbywać się również w dni wolne i święta. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych: Wykonawca obowiązany jest odbierać następujące rodzaje odpadów: niesegregowane odpady komunalne wszystkie rodzaje odpadów komunalnych - zgodnie z Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Biskupiec (uchwała Rady Miejskiej w Biskupcu Nr XXXI/247/2013 z dnia 20 marca 2013r Wykonawca musi spełniać wymagania określone w: Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (t.j.Dz.U. z 2013 r., poz.1399), Ustawie o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21), Uchwale nr XXXI/247/2013 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 20 marca 2013r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biskupiec, Ustawie Prawo ochrony środowiska oraz przepisach sanitarnych. Uwagi: Ilość i rodzaj prac wymienionych wyżej może być na bieżąco nieznacznie weryfikowana co nie wymaga aneksu do umowy i na co Wykonawca wyraża zgodę. Ulice, palce chodniki i pozostałe tereny objęte Wykazem ulic i placów wraz z przypisanymi im ilością m² mogą być na bieżąco nieznacznie weryfikowane co nie wymaga aneksu do umowy i na co Wykonawca wyraża zgodę. Szczegółowy wykaz ulic, jezdni, chodników i placów do utrzymania oraz plan i standardy zimowego utrzymania ulic stanowią załącznik do umowy z oferentem, którego oferta zostanie wybrana..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 15 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.61.00.00-6, 90.61.10.00-3, 90.61.20.00-0, 90.62.00.00-9,

90.63.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 28.02.2018.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy, 00/100 złotych) 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w SIWZ. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj. Bank Pocztowy S.A. placówka w Biskupcu 76 1320 1104 3132 3622 2000 0003. 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: Wadium - Utrzymanie czystości (drogi). W pozostałych przypadkach wymagane jest dostarczenie do dnia upływu składania ofert oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. 7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu (data i godzina) środków na rachunek bankowy Zamawiającego. 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek określa art. 46 ustawy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik 1 do SIWZ. 2. Zgodnie z art. 36a ust 1 ustawy pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 36a ust 2 ustawy pzp Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy - załącznik 4a. Zgodnie z art. 143b ust 2 ustawy pzp termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi. Przepis stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo. 3. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa również dokumenty, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu. 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy: a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. b. W takim przypadku - oprócz dokumentów wymienionych w specyfikacji - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. c. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w świetle art. 24 ustawy Pzp. Forma dokumentów. 1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 2. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 99
- 2 - termin płatności - 1

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą na niniejsze zamówienie możliwe będą jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przewidywane zmiany umowy: Przyczyna: zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357.1 Kc. Skutek: zmiana w umowie/aneks - zmiany postanowień umowy uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357.1 Kc i ich konsekwencji. Przyczyna - Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy. Skutek - zmiana w umowie aneks - Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy. Nie wymaga aneksu do umowy, w szczególności: zmiana danych związanych z

obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami. ilość i rodzaj prac wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia może być na bieżąco nieznacznie weryfikowana co nie wymaga aneksu do umowy i na co Wykonawca wyraża zgodę. ulice, palce chodniki i pozostałe tereny objęte Wykazem ulic i placów wraz z przypisanymi im ilością m² mogą być na bieżąco nieznacznie weryfikowane co nie wymaga aneksu do umowy i na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia tej zmiany może zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia; wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia tej zmiany może zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, przedstawiając w szczególności: listę pracowników wykonujących czynności przy realizacji zamówienia, okresy zatrudnienia tych pracowników przy realizacji zamówienia, rodzaj i długość trwania zawartych z umów z tymi pracownikami, rozliczenia z ZUS i inne dowody w tym zakresie; zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia tej zmiany może zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, przedstawiając w szczególności: listę pracowników wykonujących czynności przy realizacji zamówienia, okresy zatrudnienia tych pracowników przy realizacji zamówienia, rodzaj i długość trwania zawartych z umów z tymi pracownikami rozliczenia z ZUS i inne dowody w tym zakresie;

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://www.biskupiec.pl/ogloszenia_przetargi.htm

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gmina Biskupiec al.

Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.02.2015

godzina 12:00, miejsce: Gmina Biskupiec al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec pokój nr 10 (KANCELARIA), parter.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie