

Uchwała Nr XVIII/135/08/08
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie utworzenia Gimnazjum w Kobułtach

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit."h" i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 3 i 5, w związku z art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292) **Rada Miejska w Biskupcu uchwala co następuje:**

§ 1

1. Z dniem 1 września 2008 roku tworzy się Gimnazjum w Kobułtach, będące gminną jednostką budżetową.
2. Akt założycielski gimnazjum został określony w załączniku nr 1.
3. Z dniem utworzenia gimnazjum nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Majątek Gimnazjum w Kobułtach stanowi część majątku Szkoły Podstawowej w Kobułtach.

§ 3

Struktura organizacyjna Gimnazjum w Kobułtach w kolejnych latach obejmuje:

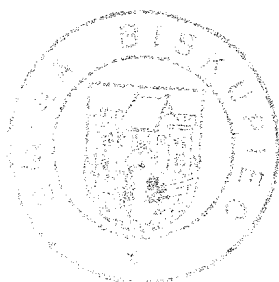
- w roku szkolnym 2008/2009 – klasę I,
- w roku szkolnym 2009/2010 – klasę I i II,
- w roku szkolnym 2010/2011 – klasę I, II i III.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Warmińsko – Mazurskiego.



Przewodnicząca Rady

A. Radziszewska

Alina Radziszewska

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Gimnazjum w Kobułtach

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292) **Rada Miejska w Biskupcu nadaje akt założycielski dla Gimnazjum w Kobułtach o następującej treści:**

1. Typ szkoły: gimnazjum.
2. Nazwa szkoły: Gimnazjum w Kobułtach.
3. Siedziba: Kobuły 80, 11 – 300 Biskupiec
4. Obwód Gimnazjum w Kobułtach obejmuje: Kobuły, Łąka Dymerska, Mojtyny, Chmielówka, Rudziska, Borki Wielkie, Pierwój, Parleza Mała, Parleza Wielka, Sadowo, Kamionka.

pieczęć okrągła

Przewodnicząca Rady

Alina Radziszewska

Biskupiec dn. 25 kwietnia 2008 r.

STATUT GIMNAZJUM W KOBUŁTACH

§ 1

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum w Kobułtach.
2. Siedziba szkoły: Kobuły 80, 11 – 300 Biskupiec.
3. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Biskupiec w powiecie olsztyńskim, województwie warmińsko – mazurskim.
4. Językiem nauczania jest język polski.
5. W szkole może być utworzony rachunek dochodów własnych.
6. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.
7. Do obwodu Gimnazjum należą miejscowości: Kobuły, Łąka Dymerska, Mojtyny, Chmielówka, Rudziska, Borki Wielkie, Pierwój, Parleza Mała, Parleza Wielka, Sadowo, Kamionka.
8. Dopuszcza się możliwość przyjmowania uczniów spoza obwodu Gimnazjum w Kobułtach w miarę posiadanych miejsc.
9. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Gimnazjum może posiadać własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
11. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
12. Szkoła działa zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (DZ. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292), oraz na podstawie niniejszego statutu.
13. Gimnazjum jest szkołą publiczną. Cykl kształcenia trwa 3 lata.

CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
ORGANIZACJA SZKOŁY	6
ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY	7
ORGANIZACJA DORADZTWA, OPIEKI I POMOCY UCZNIOM.....	8
DORADZTWO ZAWODOWE.....	8
INDYWIDUALNE NAUCZANIE.....	10
INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI.....	10
ŚWIETLICA SZKOLNA	12
BIBLIOTEKA SZKOLNA.....	13
STOŁÓWKA SZKOLNA	14
ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW	14
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	15
RADA PEDAGOGICZNA.....	15
RADA RODZICÓW.....	16
SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....	16
WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY	17
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.....	18
NAUCZYCIELE.....	18
ZADANIA ZESŁÓW NAUCZYCIELSKICH	19
WYCHOWAWCY	19
ZADANIA POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	20
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	20
PRAWA UCZNIA	22
OBOWIĄZKI UCZNIA	22
RODZAJE NAGRÓD I SPOSOBY ICH PRYZNAWANIA	23
KARY	23
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....	24
SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH, ZACHOWANIU I OSIĄGNIĘCIACH UCZNIA.....	25
KRYTERIA OCENIANIA W GIMNAZJUM	26
ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	27
ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA.....	29
TRYB WYSTAWIANIA OCENY Z ZACHOWANIA.....	29
OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW	30
KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA:.....	30
TERMINY I SPOSOBY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW	33
KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH	33
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	33
EGZAMIN POPRAWKOWY	34
TRYB ZMIANY OCEN KLASYFIKACYJNYCH.....	35
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	36

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej Gimnazjum jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
2. Gimnazjum w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) rozwijanie umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na poziomie ponadgimnazjalnym;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.;
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej
3. Edukacja szkolna, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne powinna przede wszystkim:
 - 1) prowadzić ucznia do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od uproszczonego do najbardziej dojrzałego uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną ucznia oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 5) umacniać wiarę we własne siły i zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów;
 - 6) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
 - 7) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 8) rozwijać umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 9) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 10) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej i muzycznej i ruchowej;
 - 11) zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
 - 12) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 13) uwzględniać indywidualne potrzeby ucznia i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans;
 - 14) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 15) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych uczniów.

§ 3

Gimnazjum zapewnia w szczególności:

- 1) realizację prawa każdego ucznia zamieszkałego w obwodzie szkolnym do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum,
- 2) wspomaganie wychowawczej roli rodzin,
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
- 4) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Gimnazjum w skróconym czasie.
- 5) utrzymywanie prozdrowotnych i zapewniających bezpieczeństwo warunków życia i pracy ucznia i nauczyciela w szkole,
- 6) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska.

§ 4

Gimnazjum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w Gimnazjum w zakresie ramowych planów nauczania, w 3-letnim cyklu kształcenia,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje ustalone dla Gimnazjum:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjów,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - d) umożliwia uzyskanie świadectw państwowych,
 - e) organizuje naukę religii na życzenie rodziców uczniów,

§ 5

1. Działalność edukacyjną Gimnazjum określają m.in.:

- 1) Szkolne Zestawy Programów Nauczania, które - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmują całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) Program Wychowawczy Szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli na wszystkich etapach edukacyjnych Gimnazjum, o których mowa w § 6.
- 3) Program Profilaktyczny Szkoły, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

§ 6

1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Program Wychowawczy Szkoły powinny tworzyć spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły jak i każdego nauczyciela.
2. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, o których mowa w § 5 pkt.1 ust.1) dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Program Wychowawczy Szkoły, o którym mowa w § 5 pkt.1 ust. 2) uchwała Rada Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów określa zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów Gimnazjum, uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
4. Program Profilaktyczny Szkoły , o którym mowa w § 5 pkt.1 ust. 3) uchwała Rada Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 7

Edukacja w Gimnazjum przebiega w następującym etapie edukacyjnym dostosowanym do okresu rozwojowego dziecka:

- 1) etap III – klasy I-III Gimnazjum.

§ 8

1. Gimnazjum mając na uwadze osobowy rozwój dziecka działa na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
2. Integracji wiedzy nauczanej w szkole służy realizowanie:
 - 1) w klasach I-III Gimnazjum – przedmiotów, bloków przedmiotowych i ścieżek edukacyjnych,

§ 9

1. Podstawowymi formami pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia edukacyjne fakultatywne,
 - 3) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. W celu realizacji, wzbogacania i rozwijania form pracy dydaktyczno-wychowawczej, o których mowa w ust. 1 oraz działalności opiekuńczej, Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) świetlicy i stołówki szkolnej,
 - 3) biblioteki szkolnej,
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,

§ 10

1. Zajęcia edukacyjne, których tygodniowy wymiar określa dla każdej klasy obowiązkowy plan nauczania, odbywają się w oddziale klasowym lub międzyklasowym.
2. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w pomieszczeniach i kompleksach funkcjonalno-przestrzennych, o których mowa w §9 ust.2 lub za zgodą dyrektora – poza terenem szkoły np. muzeum, teatr, kino, wycieczka itd.
3. Zasady organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć odbywających się poza szkołą określa dyrektor w drodze zarządzenia.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólnotygodniowy czas zajęć ustalony tygodniowym rozkładem zajęć.
5. Przerwy między lekcjami w zasadzie nie powinny być krótsze niż 10 minut, zaś jedna przerwa nie może trwać krócej niż 15 minut. W szczególnych przypadkach przerwy między lekcjami mogą być skrócone do 5 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny Gimnazjum w Kobułtach opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem Szkolnego Planu Nauczania, o którym mowa w ust 3 – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W Arkuszu Organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Gimnazjum, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Szkolny Plan Nauczania dla Gimnazjum, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, ustala dyrektor, na podstawie ramowego planu nauczania w szkołach publicznych
4. Ramowy Plan Nauczania określa tygodniowy obowiązujący wymiar zajęć edukacyjnych, w tym godzin do dyspozycji dyrektora, a także wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych w przypadku uczniów niepełnosprawnych.

§ 13

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w danym roku szkolnym dzieli się na 2 półrocza:
 - 1) I półrocze: trwa od pierwszego powszedniego dnia września do ostatniego dnia stycznia,
 - 2) II półrocze: trwa od 1 lutego do końca roku szkolnego.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne tych samych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, których program tego wymaga.

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 14

1. Do Gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum;
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Gimnazjum, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia, wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora, nie później niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji.

§ 15

Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) Świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz arkusza ocen wydanych przez szkołę, z której uczeń odszedł;
- 2) Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:

- a) przyjmowania do szkoły ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust.8 ustawy o systemie oświaty,
- b) ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyżej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy.
- 3) Świadectwa, (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§16

1. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w §16, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowane w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 17

1. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka (języków) obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo:
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo:
 - 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 18

O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Gimnazjum oraz o przeniesieniu ucznia z oddziału do oddziału decyduje dyrektor Gimnazjum.

ORGANIZACJA DORADZTWA, OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

DORADZTWO ZAWODOWE

§ 19

1. Cele i zadania:
 - 1) wspieranie uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 2) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) pomoc psychologiczna – pedagogiczna podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
2. W szkole działa zespół do spraw doradztwa zawodowego.
3. W szkole tworzy się wewnątrzszkolny system doradztwa.

§ 20

1. Szkoła udziela uczniom bezpłatnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej. W tym celu może zatrudniać pedagoga, psychologa oraz innych specjalistów w zależności od potrzeb uczniów.
2. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez korygowanie odchyleń od normy, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
3. Szkoła organizuje wewnętrzny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną i specjalistyczną oraz doradztwo w Gimnazjum organizuje i koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna może być organizowana w szkole w szczególności w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) klas wyrównawczych,
 - 4) klas terapeutycznych,
 - 5) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 6) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 8) porad dla uczniów,
 - 9) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców,
 - 4) pedagoga,
 - 5) psychologa,
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie wyrównawczej lub w klasie terapeutycznej wymaga zgody rodziców.

§ 22

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 uczniów.

§ 23

1. Zajęcia specjalistyczne:
 - 1) korekcyjno-kompensacyjne, organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczniów,

- 2) logopedyczne, organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczniów,
 - 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 3 do 10 uczniów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

INDYWIDUALNE NAUCZANIE

§ 24

1. Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie.
2. Indywidualnym nauczaniem mogą być objęte dzieci, młodzież, w stosunku, do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia.
3. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem gimnazjum.
4. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor Gimnazjum, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka w szczególności: w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, a także zakładzie opieki zdrowotnej i domu pomocy społecznej, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia innej formy nauki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie może być organizowane na terenie szkoły.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się program nauczania szkoły ogólnodostępnej i dostosowuje go do możliwości ucznia określonych przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, a w odniesieniu do dziecka upośledzonego umysłowo i niedosłyszającego – odpowiedni program nauczania szkoły specjalnej.
7. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania w Gimnazjum wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III od 8 do 12 godzin
 - 2) dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 9 godzin bez względu na poziom nauczania i wychowania.
8. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów wymienionych w ust 7 należy realizować, co najmniej w ciągu 3 dni.
9. Indywidualne nauczanie ucznia w Gimnazjum powierzać należy w miarę możliwości kilku nauczycielom przedmiotów.
10. Uczniom Gimnazjum, objętym indywidualnym nauczaniem należy, w celu ich pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników, organizować w miarę możliwości część zajęć w szkole.

INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI

§ 25

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki w każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianym w szkolnym planie nauczania

dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie jednego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w § 25.

§ 26

1. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
3. Wniosek składa się do Dyrektora Gimnazjum za pośrednictwem wychowawcy klasy.
4. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinie o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna zawierać także informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
6. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
7. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
8. Przepisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki wg indywidualnego programu nauki.
9. Dyrektor Gimnazjum po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 27

1. Dyrektor Gimnazjum zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. W przypadku zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki uniemożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
4. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
5. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

§ 28

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w Gimnazjum lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
2. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nie objętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 29

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 30

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlic, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.
5. Dni i godziny pracy świetlicy winny być dostosowane do potrzeb środowiska oraz wynikać z organizacji dowozu uczniów autobusem szkolnym.
6. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum i tygodniowego rozkładu zajęć.
7. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych świetlicy określa arkusz organizacji.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 31

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, rodziców w zakresie:
 - a) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród uczniów i rodziców,
2. Biblioteka przygotowuje uczniów do korzystania z innych typów bibliotek oraz różnych źródeł informacji.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów
 - korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę przez uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów),
 - korzystanie ze środków audiowizualnych, multimedialnych,
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym realizację treści ścieżek czytelniczej i medialnej,
4. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin uwzględniający:
 - zasady wypożyczania książek
 - zasady odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie, zagubienie wypożyczonych książek,
 - zasady funkcjonowania biblioteki,
 - rodzaj zajęć edukacyjnych realizowanych przez nauczyciela biblioteki,
 - zasady współpracy biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami i instytucjami środowiska lokalnego.
5. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
 - opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni,
 - opracowanie i realizowanie rocznych planów biblioteki działalności biblioteki,
 - organizowanie konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych,
 - gromadzenie zbiorów i ich ewidencja oraz przeprowadzanie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - udostępnianie zbiorów,
 - poradnictwo czytelnicze,
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa w szkole,
 - prowadzenie zajęć w ramach ścieżki czytelniczej i medialnej,
6. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:
 - a) realizacji swoich zadań wynikających z planu pracy.
 - b) wymiany doświadczeń i informacji,
 - c) realizacja ścieżek edukacyjnych, szczególnie w zakresie edukacji regionalnej,
 - d) promocji swojej działalności w środowisku szkolnym i lokalnym – wystawy i gazetki okolicznościowe, wspieranie działalności kół zainteresowań.
7. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
8. Czas pracy biblioteki określa arkusz organizacyjny szkoły.
9. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
10. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły

STOŁÓWKA SZKOLNA

§ 32

1. Stołówka szkolna zapewnia uczniom Gimnazjum posiłki gotowane (obiad).
2. Za posiłki spożywane w stołówce szkolnej uczniowie ponoszą odpłatność w wysokości surowca zużytego do przygotowania tych posiłków.
3. Liczbę etatów pracowników stołówki określa arkusz organizacji, o którym mowa w §12.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

§ 33

1. W Gimnazjum mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne:
 - 1) koła zainteresowań i przedmiotowe,
 - 2) zespoły artystyczne: muzyczne, plastyczne, taneczne, teatralne, itp.,
 - 3) zajęcia rekreacyjno-sportowe.
2. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w wymiarze ustalonym przez dyrektora
3. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust.1 prowadzone są z wykorzystaniem pomieszczeń i sprzętu szkolnego, zgodnie z planami pracy zatwierdzonymi przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych liczących od 5 do 26 uczniów.

§ 34

W ramach zajęć rekreacyjno-sportowych mogą być organizowane i prowadzone:

- 1) ruchowe zajęcia usprawniające,
- 2) masowe imprezy sportowe,
- 3) międzyklasowe i międzyszkolne zawody sportowe.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 35

Organami Gimnazjum w Kobułtach są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR

§ 36

1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 10) określa w porozumieniu z Radą Rodziców, wzór jednolitego stroju szkolnego,
 - 11) określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach – strój galowy, sportowy, turystyczny.
 - 12) Dyrektor podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązujący od początku następnego roku szkolnego w terminie do 31 marca.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 37

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadku określonym w § 9, kompetencje dyrektora szkoły,

- 6) podejmuje uchwałę, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

RADA RODZICÓW

§ 38

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Reprezentacja rodziców może także przybrać inną nazwę niż określona w ust.1.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
6. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Rada rodziców uchwała, w porozumieniu z radą pedagogiczną, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
10. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
11. W porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór jednolitego stroju.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 39

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty.
 7. Sytuacje konfliktowe rozwiązuje dyrektor Gimnazjum we współdziałaniu z innymi statutowymi organami szkoły.

WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY

§ 40

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem.
2. Zapewnia się organom szkoły bieżącą wymianę informacji poprzez:
 - udział przedstawicieli rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego w pracach rady rodziców,
 - udział przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - informacje w księdze zarządzeń dyrektora szkoły.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 41

1. Kwestie sporne między uczniami danej klasy, czy uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy klasy z udziałem rad samorządów klasowych i w razie potrzeby rodziców.
2. Kwestie sporne między nauczycielami zajęć edukacyjnych, a uczniami rozstrzygają wychowawcy klas z udziałem zainteresowanego nauczyciela i rady samorządu klasowego.
3. Spory między uczniami a wychowawcą klasy rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Wszystkie strony, biorące udział w sporze, mają prawo do odwołania się do dyrektora szkoły.
5. Wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.
6. Gdy dyrektor jest stroną, to strony składają wniosek o rozstrzygnięcie konfliktu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę (w zależności od charakteru sporu). Właściwy organ rozstrzyga spór w ramach swoich kompetencji.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora szkoły w celu rozwiązania zaistniałych konfliktów.
4. Do rozwiązywania ewentualnych konfliktów pomiędzy pracownikami, grupami pracowników lub pomiędzy organami szkoły dyrektor powołuje komisję w składzie trzech osób, wyznaczając jej przewodniczącego.
5. Komisja zostaje powołana w ciągu siedmiu dni od chwili otrzymania informacji na piśmie o zaistniałym konflikcie.

6. W skład komisji nie może wchodzić osoba zaangażowana w spór.
7. Komisja podejmuje pracę w ciągu trzech dni od daty powołania.
 - komisja po dokładnym zbadaniu przedmiotu sporu i wysłuchaniu stron podejmuje decyzję rozstrzygającą konflikt.
 - każdej ze stron przysługuje prawo do złożenia odwołania w ciągu 14 dni do dyrektora szkoły.
 - dyrektor szkoły podejmuje decyzję ostateczną rozstrzygającą spór.
 - jeżeli dyrektor szkoły jest stroną konfliktu, wówczas organem powołującym komisję rozjemczą jest Rada Pedagogiczna.

W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu, organy szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

§ 42

1. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu sporów wewnętrznych Gimnazjum.
2. Spory wynikłe pomiędzy organami szkoły wymienionymi w § 47 pkt 1-4 w zakresie spraw finansowych i administracyjnych rozstrzyga organ prowadzący Gimnazjum, a w zakresie dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej działalności Gimnazjum – organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów szkoły, o których mowa w § 47 ust 1 pkt 2-5, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchwala uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 43

1. W Gimnazjum mogą być tworzone stanowiska kierownicze.
2. Zakres zadań, kompetencji i odpowiedzialności dla stanowisk kierowniczych określa dyrektor.

NAUCZYCIELE

§ 44

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:
 - 1) za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
 - 7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli określa Dyrektor.

ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 45

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Warunki i tryb dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego regulują odrębne przepisy.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, wyłoniony spośród członków zespołu.
4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 2 może należeć w szczególności:
 - 4.1. udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami oraz sposobów badania osiągnięć uczniów,
 - 4.2. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 4.3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 4.4. możliwość współdziałania w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

WYCHOWAWCY

§ 46

Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) programowanie i organizacja procesu wychowawczego w zespole klasowym w celu:
- 2) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) inspirowania i wspomagania działań zespołowych uczniów poprzez budowanie zespołu klasowego i wdrażanie uczniów do pełnienia ról społecznych;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 5) współdziałanie z innymi nauczycielami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, klasy, grupy wiekowej i szkoły oraz organizacji indywidualnej opieki nad uczniami o specyficznych potrzebach,
- 6) ścisła współpraca z rodzicami w tym klasową Radą Rodziców i włączanie ich w programowanie i organizację działalności opiekuńczo-wychowawczej klasy,
- 7) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami w celu zapewnienia uczniom oraz ich rodzicom wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie prawidłowo prowadzonej diagnozy potrzeb i ewaluacji wyników pracy wychowawczej.

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych uczniów.

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wychowawców określa Dyrektor.

ZADANIA POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 47

W szkole tworzy się stanowiska pracowników niepedagogicznych:

- 1) Intendentka
- 2) Kucharz
- 3) Pomoc Kuchenna
- 4) Sprzątaczką
- 5) Palacz ,Konserwator

§ 48

1. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora .
2. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy szkoły.
3. Do podstawowych obowiązków pracowników w szczególności należy:
 - 1) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
 - 2) przestrzeganie ustalonego w placówce czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - 3) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich dyrektora,
 - 5) przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym,
 - 6) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt itp.
 - 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 9) uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów Gimnazjum,
 - 10) postępowanie zgodnie z regulaminem pracy.
 - 11) wspomaganie pracy nauczycieli tj. sprawowanie nadzoru w czasie pobytu uczniów w szatni szkolnej, łazienkach i stołówce podczas przerw ,
4. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 49

1. Współdziałanie Szkoły z rodzicami ma na celu:
 - 1) dążenie do usprawnienia współpracy wychowawczej w relacji szkoła-dom,
 - 2) lepsze poznanie przez nauczycieli i rodziców poszczególnych uczniów,
 - 3) zjednywanie rodziców do pomocy w realizacji zadań Gimnazjum,
 - 4) uświadomienie rodzicom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań szkoły domu,
 - 5) umacnianie więzi emocjonalnej między nauczycielami i rodzicami podczas wspólnie wykonywanych zadań,
 - 6) umożliwienie dwukierunkowego porozumienia się nauczycieli i rodziców na zasadzie demokratyzmu i partnerstwa,

- 7) wymiana opinii i spostrzeżeń, np. w sprawie rozwoju fizycznego, społecznego i psychicznego uczniów lub odczuwanych przez nich potrzeb psychospołecznych,
 - 8) sugerowanie rodzicom określonych form oddziaływań wychowawczych, za pomocą, których mogliby wydatnie pomóc swym dzieciom w nauce i zachowaniu,
 - 9) ułatwianie nauczycielom zrozumienia stosunku ucznia do swej rodziny oraz jej oczekiwań wobec niego.
2. Cele określone w ust. 1 mogą być realizowane poprzez udział rodziców:
- 1) w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum, w tym w:
 - 2) w planowaniu pracy opiekuńczo-wychowawczej grupy wiekowej i szkoły,
 - 3) organizowaniu i uczestniczeniu w imprezach, uroczystościach i apelach szkolnych,
 - 4) wypracowaniu tradycji, obrzędowości i symboliki szkolnej,
 - 5) wzbogacaniu materialnej bazy szkoły (wykonywanie pomocy naukowych, dekoracji szkoły, przekazywanie własnego sprzętu, mebli, środków poglądowych itp.),
 - 6) organizowaniu bądź współorganizowaniu imprez, dyskusji, prelekcji, pogadanek na określone tematy;
 - 7) w życiu klasy, w tym w:
 - 8) opracowaniu planów pracy wychowawczej klasy,
 - 9) zagospodarowaniu i uzupełnianiu wystroju klas i innych pomieszczeń,
 - 10) opiece nad zespołami uczniowskimi funkcjonującymi w klasie,
 - 11) pomocy w organizacji wycieczek do zakładów pracy, w których rodzice pracują,
 - 12) pomocy w organizowaniu i pełnieniu opieki w czasie wycieczek,
 - 13) pomocy w nauce i opieka nad uczniami słabymi,
 - 14) udziale w lekcjach w charakterze uczestnika lub realizatora programu jako profesjonalista lub hobbysta w danej dziedzinie,
 - 15) pomocy zespołom realizującym samodzielnie zadania poznawcze poza terenem szkoły (podsuwanie pomysłów, udostępnianie własnej biblioteczki, materiałów czy sprzętu),
 - 16) pomocy w doposażeniu pracowni szkolnych w sprzęt i materiały;
 - 17) w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym w:
 - a) udziale w prowadzeniu kół zainteresowań, albo prowadzenie kół specjalistycznych w dziedzinie znanej rodzicom, a która ich interesuje i na które jest zapotrzebowanie uczniów,
 - b) pomoc w realizowaniu prac użytecznych w środowisku,
 - c) udziale w zagospodarowaniu wolnego czasu uczniów (udostępnianie własnych środków lokomocji, sprzętu turystycznego, muzycznego własnych umiejętności, itp.).

§ 50

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i klasy,
 - 2) znajomości Regulaminu Oceniania i Klasyfikowania i Promowania uczniów,
 - 3) rzetelnej informacji na temat własnego dziecka,
 - 4) porad pedagoga w sprawach wychowania, niwelowania trudności w nauce oraz poradnictwa zawodowego,
 - 5) do współdecydowania o dodatkowych umiejętnościach zdobywanych na zajęciach programowych,
 - 6) do współpracy z wychowawcą klasy w organizacji czasu wolnego uczniów (kino, teatr, wycieczki, itp.),
 - 7) wyrażanie opinii na temat pracy wychowawczej i przekazaniu jej Dyrektorowi,
 - 8) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Gimnazjum opinii na temat pracy szkoły,
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) interesowanie się rozwojem psychofizycznym swych dzieci,
 - 2) udział w spotkaniach organizowanych przez wychowawców, dyrekcję, Radę Rodziców,
 - 3) włączanie się w pracę na rzecz klasy i szkoły,
 - 4) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 5) zapewnienie dzieciom warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

PRAWA UCZNIA

§ 51

1. Uczeń w zdobywaniu wiedzy korzysta z pomocy nauczycieli oraz bazy dydaktycznej szkoły.
2. Uczeń ma prawo uczestniczenia w wybranych zajęciach pozalekcyjnych, fakultatywnych i innych formach aktywności organizowanych przez Gimnazjum.
3. Uczeń potrzebujący może uzyskać pomoc materialną w miarę posiadanych środków: stypendium, zapomogę, dopłatę do obiadów.
4. Uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistycznej wg zasad określonych odrębnymi przepisami.
5. Uczeń ma prawo do poszanowania godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania przez społeczność szkolną oraz poszanowania światopoglądu i wyznania.
6. Uczeń ma prawo do ochrony swoich praw osobistych oraz zachowania w tajemnicy informacji (wiadomości) mogących naruszać dobra osobiste jego lub jego rodziny.
7. Uczeń może wpływać na organizację wewnętrznego życia szkoły poprzez udział w działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji działających na terenie Gimnazjum.
8. Uczeń ma prawo do prezentowania własnej twórczości, m.in. poprzez redagowanie szkolnej gazetki, wystaw prac uczniowskich, organizowane imprezy kulturalne, (wieczory, poezji, itp.)
9. Uczeń ma prawo organizowania i uczestniczenia w kulturalnej, oświatowej i rekreacyjno-sportowej działalności Gimnazjum.

§ 52

1. W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w Statucie i regulaminie Gimnazjum, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca klasy, a także Rada Samorządu Uczniowskiego mogą złożyć skargę.
2. Skarga może być wniesiona na piśmie lub ustnie do protokołu.
3. Skarga powinna być rozpatrzona poprzez właściwy organ szkoły lub osobę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od jej złożenia, chyba, że okoliczności sprawy wymagają dłuższego postępowania.
4. Szczegółowe zasady organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg reguluje kodeks postępowania administracyjnego oraz akty wykonawcze, które należy stosować odpowiednio.

OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 53

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych,
 - 2) terminowego wykonania zadań domowych,
 - 3) jak najlepszego wykorzystywania czasu i warunków do nauki.
2. Uczeń ma obowiązek okazywać szacunek wszystkim pracownikom Gimnazjum, a także godnie zachowywać się poza szkołą. W miejscach publicznych winien zachowywać się w sposób nie naruszający dobrego imienia szkoły.
3. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
4. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w szkole, w ciągu 3 dni od momentu powrotu do szkoły, dostarczając pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna.
5. Uczeń jest zobowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak i innych uczniów.
6. Uczniowi nie wolno znęcać się, stosować przemocy fizycznej bądź psychicznej, naruszać nieetykalności drugiej osoby. Palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających.

cych, wymuszenia, wnoszenie na teren szkoły przedmiotów, narzędzi i środków stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i innych osób jest bezwzględnie zakazane. Złamanie tych zakazów jest wykroczeniem zagrożonym najsurowszymi sankcjami wynikającymi z Regulaminu Gimnazjum, jak również z przepisów prawa.

7. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę stroju szkolnego oraz jego czystość.
8. Obowiązkiem ucznia jest noszenie na terenie szkoły oraz w czasie zajęć szkolnych odbywanych poza obiektem szkoły stroju szkolnego ustalonego przez dyrektora szkoły.
9. Uczniowi nie wolno korzystać na terenie budynków szkolnych w czasie zajęć i uroczystości szkolnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzaczy mp3). Na czas przebywania ucznia w budynku szkoły telefon musi być wyłączony (z wyłączeniem przerw międzylekcyjnych).
10. W przypadku naruszenia przez ucznia § 65 ust 9 nauczyciel zatrzymuje telefon komórkowy (lub inne urządzenie elektroniczne) i przekazuje do depozytu w sekretariacie szkoły. Urządzenie jest przechowywane tam do czasu odebrania przez rodzica ucznia.

RODZAJE NAGRÓD I SPOSOBY ICH PRYZNAWANIA

§ 54

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorową postawę uczniowską,
 - 2) wybitne osiągnięcia w nauce i działalności pozalekcyjnej szkoły,
 - 3) dzielność i odwagę,
 - 4) działalność społeczną na rzecz szkoły.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) pochwały udzielonej indywidualnie lub na forum klasy,
 - 2) pochwały udzielonej na forum grupy,
 - 3) pochwały udzielonej na forum szkoły,
 - 4) dyplomu,
 - 5) listu gratulacyjnego Rady Pedagogicznej lub Dyrektora do Rodziców,
 - 6) nagrody rzeczowej,
 - 7) świadectwa ukończenia roku szkolnego z wyróżnieniem,
 - 8) świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem,

KARY

§ 55

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Gimnazjum, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także naruszenie porządku szkolnego uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą wychowawcy klasy,
 - 3) naganą Dyrektora.
2. Za szczególnie rażące naruszenie porządku szkolnego uczeń może być:
 - 1) przeniesiony do równoległej klasy w swojej szkole,
 - 2) przeniesiony dyscyplinarnie do innej szkoły decyzją kuratora po wyrażeniu zgody przez dyrektora Gimnazjum.
3. Kary wymienione w ust. 1 i 2 stosowane są zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Gimnazjum.

§ 56

1. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów oraz zasady nagradzania i karania wychowawczego uczniów określa Regulamin Gimnazjum.

2. Postanowienia Regulaminu Gimnazjum nie mogą być sprzeczne z regulacjami zawartymi w Statucie Gimnazjum.

§ 57

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po skończeniu osiemnastego roku życia w przypadku:
 - 1) systematycznego opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia (opuszczenia, co najmniej 20% godzin lekcyjnych w półroczu),
 - 2) nieodpowiedniego zachowania (ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania),
 - 3) wszczęcia postępowania karnego za popełnienie czynu karalnego,
 - 4) złożenia wniosku o skreślenie z listy przez zainteresowanego.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 58

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz innych pracowników szkoły stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 59

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia i jego zachowaniu,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (nauczyciel określa uczniowi materiał z podstawy).
1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ustnie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w szkole.
 4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.
 5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.
 7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
 8. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców - prawnych opiekunów) w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców - prawnych opiekunów w formie pisemnej.
 9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
 10. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna lub wyższa niż przewidywana, z którą nie zgadza się uczeń lub jego rodzic może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem pkt.16.

SPOSODY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH, ZACHOWANIU I OSIĄGNIĘCIACH UCZNIA

§ 60

1. Nauczyciel danego przedmiotu o wymaganiach edukacyjnych informuje ucznia na początku roku szkolnego lub wywiesza je na tablicy klasowej.
2. Rodzice są informowani o ogólnych wymaganiach edukacyjnych przez:
 - wychowawcę klasy

- nauczycieli przedmiotowych
3. Nauczyciele określają wymagania, zawarte w programie nauczania na cały rok
 Powyższe wymagania znajdują się:
- egzemplarz u dyrektora szkoły
 - u nauczyciela przedmiotu
4. Sposoby informowania uczniów, rodziców lub opiekunów o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu:
- ogólne spotkanie rodziców – wywiadówka
 - rozmowa indywidualna z rodzicami
 - wysłany pocztą list z informacją o uczniu
 - pisemna informacja przekazana przez syna/córkę danego rodzica o postępach ich dziecka.

KRYTERIA OCENIANIA W GIMNAZJUM

§ 61

1. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej oceny z poszczególnych przedmiotów w stałych proporcjach powinny obejmować:
- a) wiadomości (wiedzę) uczniów,
 - b) wkład pracy ucznia,
 - c) stopień opanowania przez nich umiejętności w zakresie:
 - odbioru tekstów kultury (w tym źródeł historycznych), podlegające i interpretacji,
 - poprawnego pod względem językowym i stylistycznym uczestnictwa w komunikacji międzyludzkiej,
 - odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki,
 - formułowania problemów i podawania sposobów ich rozwiązania.
 - umiejętnego stosowania terminów, pojęć i procedur z zakresu różnych przedmiotów niezbędnych w praktyce życiowej i dalszym kształceniu,
 - wyszukiwanie i stosowanie informacji,
 - wskazywanie i opisywanie faktów, związków i zależności, zwłaszcza przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, przestrzennych i czasowych,
 - stosowanie zintegrowanej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania problemów.
 - d) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - e) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - f) efektywnego współdziałania w zespole, pracy w grupie; budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - g) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - h) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - i) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - j) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - k) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 62

W Gimnazjum bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

- 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
1. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.
 2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się słownie w pełnym brzmieniu w dzienniku zajęć lekcyjnych, roczne w arkuszu ocen.
 3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Włącza go do zajęć wyrównawczych, organizuje pomoc koleżeńską lub nauczyciela w czasie pracy biblioteki, świetlicy.
 4. Dwa razy w półroczu uczeń ma prawo nie przygotować się do lekcji i dwa razy nie odrobić pracy domowej; powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym stawiając kropkę w odpowiedniej rubryce
 5. Po wykorzystaniu limitu określonego wyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
 6. Aktywność na lekcji może być nagradzana „plusami”. Za 5 „plusów” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Aktywność na lekcji, to: częste zgłaszanie się i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie zajęć. Przy ocenianiu, nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia.
 7. Za błędne odpowiedzi, brak w zeszytach notatek z lekcji nauczyciel może postawić „minus”. Za 5 „minusów” uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Ocenę śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych - obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.

§ 63

1. Wymagania podstawowe (stopień dopuszczający i dostateczny) obejmują elementy treści:
 - 1) niezbędne na danym etapie kształcenia,
 - 2) niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
 - 3) bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - 4) najprostsze, najbardziej przystępne i uniwersalne.
 - * stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozumie proste pojęcia objęte programem nauczania,
 - b) potrafi stosować proste wzorce poznane na zajęciach edukacyjnych,
 - c) kojarzy i odróżnia podstawowe pojęcia języka przedmiotu,
 - d) potrafi pokazać „jak to zrobić” niekoniecznie wyjaśniając tę czynność,
 - e) potrafi odróżnić, porządkować, dobierać, wskazywać poszczególne elementy z grup tematycznych.
 - * stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń który:
 - a) rozumie podstawowe pojęcia objęte programem nauczania,
 - b) stosuje typowe wzorce poznane na zajęciach edukacyjnych,
 - c) potrafi przedstawić wiadomości „swoimi słowami”,
 - d) potrafi uporządkować posiadane wiadomości,
 - e) potrafi przeprowadzić proste rozumowanie na materiale nieodbiegającym od ćwiczonego na lekcji,

f) podejmuje działania na lekcji tylko w sytuacjach typowych.

2. Wymagania ponadpodstawowe (stopień dobry i bardzo dobry) obejmuje treści:

- 1) przydatne, ale niezbędne na dalszym etapie kształcenia,
- 2) pośrednio użyteczne w dalszej działalności ucznia,
- 3) złożone i mniej typowe częściowo hipotetyczne, naukowe, problematyczne.

* stopień **dobry** otrzymuje uczeń który:

- a) biegle stosuje typowe wzorce ćwiczone na zajęciach edukacyjnych,
- b) potrafi zastosować wzorce w sytuacjach w niezbyt odległych od typowych,
- c) określa pojęcia naukowe z niewielkimi pomyłkami,
- d) skutecznie posługuje się pomocami dydaktycznymi,
- e) potrafi analizować niezbyt trudne sytuacje problemowe,
- f) dostrzega proste związki między elementami jakiegoś stanu rzeczy,
- g) przewiduje skutki zjawisk, działań, doświadczeń,
- h) wyciąga wnioski z poznanych na lekcjach zjawisk, obserwacji, sytuacji i potrafi je argumentować.

* stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami programowymi,
- b) potrafi zastosować wiedzę zdobytą w nowych (problemowych) sytuacjach,
- c) przeprowadza syntezę i analizę problemów naukowych objętych programem nauczania,
- d) wykazuje duże zainteresowanie tematyką przedmiotu,
- e) planuje własną pracę i jest za nią odpowiedzialny,
- f) rozumie i poprawnie określa swoimi słowami pojęcia przedmiotowe,
- g) dostrzega związki przyczynowo skutkowe, zjawisk, działań, doświadczeń i potrafi je zinterpretować,
- h) samodzielnie formułuje i przedstawia problemy związane z przedmiotem,
- i) wykorzystuje wiedzę z różnych źródeł,
- j) twórczo współpracuje w zespole.

3. Wymagania wykraczające (stopień **celujący**) obejmuje treści:

- a) szczególnie złożone i oryginalne,
- b) twórcze naukowo,
- c) wąsko specjalistyczne,
- d) dodatkowo w przypadku, gdy uczeń:
 - jest laureatem lub finalistą konkursów przedmiotowych, tematycznych, osiąga sukcesy w zawodach sportowych na szczeblu ogólnopolskim, regionalnym i wojewódzkim,
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, co potwierdzają właściwe poświadczenia,

4. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wykazuje chęci podjęcia jakichkolwiek działań w trakcie zajęć edukacyjnych,
- b) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,
- c) nie przyjmuje pomocy nauczyciela w pokonywaniu trudności, uzupełnianiu podstawowych wiadomości, zdobywaniu niezbędnych umiejętności,
- d) nie potrafi stosować najprostszych algorytmów utrwalonych na lekcjach,
- e) nie odróżnia podstawowych pojęć języka przedmiotu,
- f) nie potrafi odtworzyć najprostszych czynności ćwiczonych na lekcjach.

5. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej oceny z poszczególnych przedmiotów w stałych proporcjach powinny dotyczyć wymagań zawartych w podstawie programowej i standardach wymagań egzaminacyjnych Gimnazjum.

6. Opracowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych **przedmiotowe systemy oceniania** zawierają:

- 1) kryteria i wymagania edukacyjne,

- 2) sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (formy, częstotliwość i narzędzia sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów),
- 3) sposób powiadamiania rodziców(prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia,

7. **Przedmiotowe systemy** oceniania dotyczące zajęć edukacyjnych opierają się na następujących założeniach:

- 1) uczniowie dobrze znają kryteria oceniania,
- 2) ocena uwzględnia wkład pracy ucznia,
- 3) ocenianie uczniów jest systematyczne,
- 4) wszystkie oceny są jawne,
- 5) ocenia się przyrost wiedzy ucznia i umiejętność nauki,
- 6) ocena jest rzetelną informacją o efektywności uczenia się,
- 7) ocenianie jest dostosowane do możliwości intelektualnych ucznia,,
- 8) w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów,
- 9) rodzice są regularnie informowani o postępach swoich dzieci

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 64

Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca, powinna ona uwzględniać w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- ocenę z zajęć edukacyjnych
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

TRYB WYSTAWIANIA OCENY Z ZACHOWANIA

§ 65

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, przestrzegania norm moralnych, wywiązywania się z obowiązków szkolnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco informować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach zachowania, wykorzystując w tym celu ustalone harmonogramem pracy szkoły zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców oraz indywidualne kontakty.
4. Najczęściej stosowanymi narzędziami pomiaru zachowania ucznia są:
 - 1) Obserwacja:
 - wywiązywania się z obowiązków szkolnych,

- respektowania zasad współżycia społecznego
 - przestrzegania norm etycznych.
 - Rozmowy nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły na temat zachowania uczniów.
 - Relacje koleżeńskie lub inne dane.
 - Rozmowy z uczniem, opinia ocenianego ucznia.
5. Na tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 6. przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie nagannej zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), co najmniej miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej.
 8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w ciągu 3 dni powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 10. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.

Komisja po zapoznaniu się z argumentami stron podejmuje decyzję w drodze tajnego głosowania. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub jego odrzuceniu decyduje zwykła większość głosów. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 66

W Gimnazjum śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów ustala się według poniższej skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne.

Oceną wyjściową jest ocena poprawna. Ocenę nieodpowiednią i naganną należy traktować jako oceny obniżone.

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA:

§ 67

	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	a)	Zawsze przynosi niezbędne materiały i przybory. Ma też dodatkowe materiały pomocnicze	Zawsze przynosi niezbędne materiały i przybory.	Sporadycznie nie przynosi potrzebnych materiałów i przyborów szkolnych	Często nie przynosi niezbędnych materiałów.	Nie przynosi materiałów i przyborów szkolnych.
	b)	Doskonale wywiązuje się z powierzonych funkcji	Dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji	Na ogół wywiązuje się z powierzonych funkcji	Często nie wywiązuje się z powierzonych funkcji	Nie wywiązuje się z powierzonych funkcji
	c)	Usprawiedliwia wszystkie nieobecności i spóźnienia	Usprawiedliwia wszystkie nieobecności. Może mieć 3 spóźnienia w ciągu półrocza	Dopuszcza się 3 nieusprawiedliwione godziny i 3 spóźnienia w ciągu półrocza	Dopuszcza się 5 godzin i 5 spóźnień nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza..	Ma więcej niż 5 godzin i 5 spóźnień nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza..
	d)	Nieobecności są usprawiedliwiane do końca danego miesiąca	Realizuje zadania wynikające z planu wychowawczego klasy. Jest bardzo aktywny.	Na polecenie nauczyciela realizuje zadania wynikające z planu wychowawczego klasy. Jest bierny.	Nie uczestniczy w realizacji zadań wynikających z planu wychowawczego klasy.	
2. Postępowania zgodne z dobrem społeczeństwa szkolnej	a)	Realizuje zadania wynikające z planu wychowawczego klasy. Jest twórczy i bardzo aktywny.	Bierze udział w życiu grupy. Pomaga potrzebującym w nauce.	Sporadycznie zdarza mu się nie brać udziału w życiu grupy	Często zdarza mu się nie brać udziału w życiu grupy	Nie bierze udziału w życiu grupy
	b)	Zgodnie współdziała w grupie. Pomaga potrzebującym w nauce.	Bierze udział w życiu grupy. Pomaga potrzebującym w nauce.	Na ogół dba o mienie cudze, własne, szkolne i społeczne. Wyrządzone nieumyślnie szkody naprawia na polecenie nauczyciela.	Nie dba o mienie cudze, własne, szkolne i społeczne. Wyrządzone nieumyślnie szkody naprawia na polecenie nauczyciela.	
	c)	Dbą o mienie cudze, własne, szkolne i społeczne. Wyrządzone nieumyślnie szkody naprawia z własnej inicjatywy.	Przyjmuje postawę zasadniczą, zachowuje powagę podczas uroczystości.	Wykazuje lekcją postawę, rozmawia, śmieje się w uroczystych momentach.	Często nie ma odpowiedniego stroju galowego	
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły	a)	Przyjmuje postawę zasadniczą, zachowuje powagę podczas uroczystości.	Przyjmuje postawę zasadniczą, zachowuje powagę podczas uroczystości.	Przyjmuje postawę zasadniczą, zachowuje powagę podczas uroczystości.	Wykazuje lekcją postawę, rozmawia, śmieje się w uroczystych momentach.	
	b)	Prezentuje się w stroju galowym na uroczystościach	Prezentuje się w stroju galowym na uroczystościach	Prezentuje się w stroju galowym na uroczystościach	Często nie ma odpowiedniego stroju galowego	
	c)	Aktywnie i bardzo chętnie bierze udział w pracach szkoły.	Chętnie bierze udział w pracach szkoły.	Bierze udział w pracach szkoły.	Czasami bierze udział w pracach szkoły.	Nie bierze udziału w pracach szkoły.
	d)	Aktywnie, bardzo chętnie i godnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach w szkole i poza nią	Chętnie bierze udział w konkursach i zawodach w szkole i poza nią	Bierze udział w konkursach i zawodach w szkole i poza nią	Czasami odmawia brania udziału w konkursach i zawodach w szkole i poza nią	Odmawia udziału w konkursach i zawodach.

4. Dbłość o piękno mowy ojczystej	a)	Nie używa słów wulgarnych w stosunku do innych osób	Na ogół nie używa słów wulgarnych w stosunku do innych osób	Czasami używa słów wulgarnych w stosunku do innych osób	Często używa słów wulgarnych w stosunku do innych osób	Notorycznie używa słów wulgarnych w stosunku do innych osób	
	a)	Nie jest agresywny. Staje w obronie pokrzywdzonych. Zawiadamia dorosłych o wszelkich zagrożeniach.	Sporadycznie zdarzy mu się być agresywnym, rozumie błąd swego postępowania	Czasami jest agresywny w stosunku do kolegów.	Jest agresywny w stosunku do kolegów, stosuje przemoc (fizyczną, psychiczną, słowną)	Jest agresywny w stosunku do kolegów, stosuje przemoc (fizyczną, psychiczną, słowną) Znęca się nad zwierzętami.	
	b)	Przestrzega regulaminów.					Łamie regulaminy.
	c)	Nie ulega nałogowi palenia tytoniu, nie stosował środków odurzających, nie pił alkoholu. Zawiadamia dorosłych o nieprzestrzeganiu zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używaniu środków odurzających.					Ulega nałogowi palenia tytoniu, pił piwo lub inny alkohol, stosował środki odurzające
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	d)	Dbą o swoje zdrowie i higienę osobistą, na terenie szkoły zmienia obuwie na sportowe, czasami bierze udział w propagowaniu zdrowego stylu życia	Dbą o swoje zdrowie i higienę osobistą, na terenie szkoły często nie zmienia obuwia na sportowe, nie bierze udziału w propagowaniu zdrowego stylu życia		Nie dba o swoje zdrowie i higienę osobistą, na terenie szkoły często nie zmienia obuwia na sportowe, nie bierze udziału w propagowaniu zdrowego stylu życia	Nie dba o swoje zdrowie i higienę osobistą, na terenie szkoły zwykle nie zmienia obuwia na sportowe, nie bierze udziału w propagowaniu zdrowego stylu życia	
	a)	Stosuje formy grzecznościowe: wita się, przeprasza, dziękuje, prosi, informuje, żegna się.					Zdarza mu się nie stosować form grzecznościowych
	b)	Przestrzega regulaminu wycieczek i wyjść poza szkołę					Zdarza mu się nie przestrzegać regulaminu wycieczek i wyjść poza szkołę
	c)	Nie ma uwag negatywnych					Ma nie więcej niż 10 uwag negatywnych
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	d)	Notatka pozytywna eliminuje uwagę negatywną					Ma ponad 10 uwag negatywnych. Brak notatek pozytywnych.
	a)	Uczeń stosuje słownictwo pozbawione manieryzmów językowych. Ma dobrą komunikację w relacji nauczyciel -uczeń.					Stosuje manieryzm językowy. Często zdarzają się wypowiedzi niedostosowane do sytuacji.
	b)	Reaguje na każdy przejaw negatywnego zachowania się rówieśników wobec innych osób. Ukazuje pozytywne wzorce zachowania					Uczeń zna pozytywne wzorce zachowania, często ich nie stosuje.
7. Okazywanie szacunku innym osobom						Uczeń niewłaściwie zachowuje się – brak reakcji na ogólnie przyjęte pozytywne wzorce zachowania.	

TERMINY I SPOSOBY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH

§ 68

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 69

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę:
 - niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej)
 - rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

TRYB ZMIANY OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 70

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców,
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,

d)ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 71

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - a) pieczęć okrągła duża z godłem i napisem w otoku:

GIMNAZJUM W KOBUŁTACH

- b) pieczęć okrągła mała z godłem i napisem w otoku:

GIMNAZJUM W KOBUŁTACH

- c) pieczęć podłużna o treści:

Gimnazjum w Kobułtach
11-300 Biskupiec, tel. 089/716 14 24
NIP 739 -36 - 55 - 232, REG. 001125011

2. Pieczęcie i pieczątki przechowuje się w sekretariacie szkoły.
3. Gimnazjum może posiadać własny sztandar.
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Gimnazjum jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.
6. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.