



Biskupiec, 19.09.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług doradztwa w gimnazjach na terenie Gminy Biskupiec.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
poniżej 200.000 EURO

PROWADZONE W TRYBIE *przetargu nieograniczonego.*

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Nr sprawy: ZaSP-341/P/8/13

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Zdzisław Szal



I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 – zwana dalej pzp) oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia jest usługa niepriorytetowa wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym, załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r., nr 12, poz. 68), nr kategorii 24 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.

W związku z powyższym, zgodnie z zapisami ustawy pzp, w niniejszym postępowaniu zamawiający odstępuje od przepisów dotyczących: terminów składania ofert, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz żądania wadium w postępowaniu.

3. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/dopuszcza* składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania/e ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza/zamierza* zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

II. ZAMAWIAJĄCY

*Zarząd Szkół i Przedszkoli w Biskupcu
11-300 Biskupiec, al. Niepodległości 4A
woj. warmińsko – mazurskie*

godziny urzędowania: 07:00 – 15:00
NIP: 739-11-91-372 REGON 510-235-814
tel.: (089) 715-40-60 faks (089) 715-12-47
e-mail : zasp@tlen.pl



III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako ZaSP - 341/P/8/13

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług rozumianych jako pomoc w wyborze właściwej ścieżki edukacyjno-zawodowej poprzez cykl warsztatów z doradcą zawodowym (dot. klasy III gimnazjum). **Zamówienie zostało podzielone na zadania:**
 - Zadanie 1** Zajęcia grupowe i indywidualne z doradztwa zawodowego w Gimnazjum nr 1 w Biskupcu
 - Zadanie 2** Zajęcia grupowe i indywidualne z doradztwa zawodowego w Zespole Szkół w Czerwonce
 - Zadanie 3** Zajęcia grupowe i indywidualne z doradztwa zawodowego w Zespole Szkół w Kobyłtach
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. **Kod CPV 85312320-8 usługi doradztwa**
4. Miejscem realizacji zamówienia są następujące placówki tj.:
 - Zespół Szkół w Czerwonce Czerwonka 15, 11-300 Biskupiec,
 - Zespół Szkół w Kobyłtach, Kobyły 80, 11-300 Biskupiec,
 - Gimnazjum nr 1 w Biskupcu, ul. Ludowa 5, 11-300 Biskupiec
5. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
6. Usługi będą realizowane w szkołach na terenie Gminy Biskupiec. Jednostka 1h w SIWZ używana jest w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej, czyli 45 minut. Termin wykonania poszczególnych usług będzie ustalany indywidualnie z dyrektorem właściwej placówki.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2015 r. z wyłączeniem przerw od nauki szkolnej.



VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 2. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. w zakresie warunku dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia:
 - a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej 100 godzin zajęć z doradztwa zawodowego.
 - 2.2. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje, tj.:
 - posiadającymi wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz szczegółowe kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r., Nr 50, poz. 400), odpowiednie dla poszczególnych zajęć opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz
 - posiadającymi minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki wymienione w punkcie 2 muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.***
3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego Wykonawcę.***
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 pzp.
 5. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do



realizacji zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 pzp.

6. WYJAŚNIENIE POWIĄZAŃ ISTNIEJĄCYCH MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI NALEŻĄCYMI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.

6.1. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.2, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Ww. informację należy złożyć na druku oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

6.2. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

6.3. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) pod pojęciem **grupa kapitałowa** - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

6.4. Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy pod pojęciem **przedsiębiorca** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
- związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

6.5 Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w pkt 6.2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

6.6 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt 6.2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.



6.7 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 6.1 powyżej.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykaz osób (Załącznik nr 5 do SIWZ), które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
3. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem liczby godzin, zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 6 do SIWZ)
5. Oświadczenie (Załącznik nr 4 do SIWZ), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pzp.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pzp.

Dokumenty wykonawców zagranicznych:

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy (art. 24 ust. 1 pzp), zamiast dokumentu określonego w pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub



miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Dokumenty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.1. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 ustawy, składa każdy z wykonawców oddzielnie. Dokument wymieniony w pkt 6 złożą także podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, ale tylko w przypadku, jeśli wykonawca składający ofertę będzie polegał na ich doświadczeniu i wiedzy przy wykazaniu spełnienia warunków w postępowaniu.

10. Forma dokumentów:

10.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 pzp.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWNIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: zasp@tlen.pl lub faksem: 89 715 12 47, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot (wykonawcę) wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną, podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w **Rozdziale II** niniejszej SIWZ.



Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres, w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Andrzej Czajkowski** w godzinach urzędowania pok. 5

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym integralną część SIWZ.
2. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem VIII** SIWZ.
3. Wymagania podstawowe:
 - 3.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 - 3.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
 - 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
 - 3.4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym.
 - 3.5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 3.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.



- 3.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 3.8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
- 3.9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) należy odpowiednio oznaczyć.
- 3.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.11. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
4. Na ofertę składają się:
- 4.1. Formularz oferty (Załącznik nr 1).
- 4.2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 22 ust. 1 pzp. (Załącznik nr 3).
- 4.3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 24 ust. 1 pzp. (Załącznik nr 4).
- 4.4. Wykaz osób, (Załącznik nr 5).
- 4.5. Wykaz usług, (Załącznik nr 6)
- 4.6. Informacja w zakresie powiązań wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7).
- 4.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej) oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres:

Zarząd Szkół i Przedszkoli w Biskupcu

al. Niepodległości 4 A,

11-300 Biskupiec

pokój nr 3, III piętro

2. Termin składania ofert upływa w dniu 27 września 2013 r. o godz. 10.00. decydujące



znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Koperta (opakowanie) powinna być opisana w następujący sposób:

Zarząd Szkół i Przedszkoli w Biskupcu,

al. Niepodległości 4 A,

11-300 Biskupiec,

z dopiskiem:

“OFERTA na Świadczenie usług doradztwa w gimnazjach na terenie Gminy Biskupiec

ZADANIE nr”.

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić

nazwę i adres Wykonawcy

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Oferty zostaną otwarte na sesji jawnej **27 września 2013 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5, III piętro.
5. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
6. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA.
7. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., nr 223, poz. 1458).



XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania łącznie z podatkiem VAT, musi być podana w walucie polskiej cyfrowo i słownie.
2. Oferowana cena będzie ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
3. Cena w ofertach złożonych przez osoby fizycznie nie prowadzące działalności gospodarczej winna zawierać łącznie wynagrodzenie netto, zaliczkę na podatek dochodowy, ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. W sytuacji kiedy Wykonawcą będzie pracownik, który jest zatrudniony na umowę o pracę w innym zakładzie, miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie umownie pomniejszone o należne składki ZUS pracodawcy zgodnie z art. 8 ust. 2a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
9. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
11. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
12. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Mając na uwadze treść art. 87 ust. 2 Ustawy, zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
 - 13.1. oczywiste omyłki pisarskie: przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
 - 13.2. oczywiste omyłki rachunkowe: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar zamawiający przyjmie, że:



- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- 13.3. Jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, prawidłowo podaną ceną jest cena podana słownie.
14. Zamawiający zastrzega, iż katalog wymieniony w pkt 13.2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
15. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
16. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
 - a) jedynym kryterium wyboru oferty jest cena
 - b) znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

3. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów, **spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.**

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako



- najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.4 terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, których mowa w art. 92 ust.1 ustawy, na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnych w swojej siedzibie.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało dostarczone w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp albo 10 dni jeżeli przesłane w inny sposób.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 4 jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
 7. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC).
 8. Osoby biorące udział w postępowaniu przed podpisaniem umowy zobowiązane są do wylegitymowania się przed zamawiającym dokumentem potwierdzającym posiadanie kwalifikacje do prowadzenia zajęć o których mowa w pkt VII pkt 2 ppkt. 2.2 lit. a) SIWZ .

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:
 - a) przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy, jeśli stanie się to konieczne z przyczyn niezależnych od strony umowy np. zalecenia Instytucji Pośredniczącej,
 - b) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c) wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób (na skutek choroby, zdarzeń losowych, nie wywiązywanie się z obowiązków, rezygnacja z pracy), które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach;
 - d) przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 pzp, w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - c) zmiany harmonogramu zajęć pod względem kolejności poszczególnych tematów, oraz ich rozkładu godzinowego,
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 179 pzp, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale VI ustawy pzp.



Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*.....

Tel*.....

REGON*.....

NIP*.....

Fax.* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

**Zarząd Szkół i Przedszkoli w Biskupcu
al. Niepodległości 4A,
11-300 Biskupiec**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług doradztwa w Gimnazjum na terenie Gminy Biskupiec”.

oferuję(emy) wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę:

Zadanie 1

Świadczenie usług doradztwa w Gimnazjum nr 1 w Biskupcu, ul. Ludowa 5, 11-300 Biskupiec	Cena brutto za 1 h zł	Ilość godzin	Wartość brutto całej usługi zł
		100	
Wartość całej usługi słownie zł:			



Zadanie 2

Świadczenie usług doradztwa w Zespole Szkół w Czerwoncu Czerwonka 15, 11-300 Biskupiec	Cena brutto za 1 h zł	Ilość godzin	Wartość brutto całej usługi zł
		100	
Wartość całej usługi słownie zł:			

Zadanie 3

Świadczenie usług doradztwa w Zespole Szkół w Kobyłtach, Kobyły 80, 11-300 Biskupiec	Cena brutto za 1 h zł	Ilość godzin	Wartość brutto całej usługi zł
		560	
Wartość całej usługi słownie zł:			

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym podatek VAT, z uwzględnieniem wszystkich postanowień zawartych w SIWZ.
- Oświadczam(y), że jestem(eśmy) związany(i) z niniejszą Ofertą przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- Nie uczestniczyć(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego postępowania.
- Niniejszą Ofertę składam we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, iż niniejsze postępowanie wykonam własnymi siłami / przy udziale podwykonawców* (niepotrzebne skreślić). Rodzaj i zakres prac powierzonych podwykonawcom:

- _____
- _____



8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
10. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
*Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
/ w przypadku oferty wspólnej – podpis
pełnomocnika Wykonawców /*



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest doradztwo zawodowe dla uczniów klas III gimnazjów, prowadzone w cyklu dwuletnim tj. od września 2013 do czerwca 2014 oraz od września 2014 do czerwca 2015.

Celem realizacji zajęć jest wzrost świadomości na temat roli swoich predyspozycji przy wyborze dalszej ścieżki edukacyjnej.

Zajęcia z doradztwa zawodowego przeznaczone są dla uczniów klas III gimnazjów. Zajęcia będą miały charakter spotkań z doradcą zawodowym, których celem jest właściwe określenie ścieżki rozwoju edukacyjno-zawodowej absolwentów gimnazjum. Zajęcia będą prowadzone w grupach do piętnastu osób a ich finalnym celem jest stworzenie Indywidualnego Planu Rozwoju, który będzie łączył diagnozę predyspozycji zawodowych gimnazjalistów oraz właściwe wytyczne w zakresie poruszania się po rynku ofert edukacyjno-zawodowych.

Zajęcia będą się odbywały na terenie szkół: Gimnazjum nr 1 w Biskupcu, Zespołu Szkół w Czerwonce oraz Zespołu Szkół w Kobałtach.

W Gimnazjum nr 1 w Biskupcu zaplanowano utworzenie 4 grup na semestr, max. liczba dzieci w grupie 15. Łączna liczba grup w okresie 2 lat szkolnych wynosi 16. Ponadto przewidziano zajęcia indywidualne z doradcą w liczbie 400h w ciągu 2 lat szkolnych, po 2h na jedną osobę. Przewidywana liczba uczestników 217.

Doradztwo zawodowe		Ilość godzin		
		Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
Gimnazjum nr 1 w Biskupcu	zajęcia grupowe	40	80	40
	zajęcia indywidualne	100	200	100

W Zespole Szkół w Czerwonce zaplanowano utworzenie 1 grupy na semestr, max. liczba dzieci w grupie 15. Łączna liczba grup w okresie 2 lat szkolnych wynosi 4. Ponadto przewidziano zajęcia indywidualne z doradcą w liczbie 60h w ciągu 2 lat szkolnych, po 2h na jedną osobę. Przewidywana liczba uczestników 41.

Doradztwo zawodowe		Ilość godzin		
		Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
Zespół Szkół w Czerwonce	zajęcia grupowe	10	20	10
	zajęcia indywidualne	15	30	15



W Zespole Szkół w Kobułtach zaplanowano utworzenie 1 grupy na semestr, max. liczba dzieci w grupie 15. Łączna liczba grup w okresie 2 lat szkolnych wynosi 4. Ponadto przewidziano zajęcia indywidualne z doradcą w liczbie 60h w ciągu 2 lat szkolnych, po 2h na jedną osobę. Przewidywana liczba uczestników 44.

Doradztwo zawodowe		Ilość godzin		
		Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
Zespół Szkół w Kobułtach	zajęcia grupowe	10	20	10
	zajęcia indywidualne	15	30	15



Załącznik Nr 3 do SIWZ

(pieczęć firmowa)

(miejscowość)

(data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 PZP**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, wskazanego w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich rejestrach, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(-y) następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Uwaga:

Składając niniejsze oświadczenie należy pamiętać, że zgodnie z art. 297§1 kodeksu karnego kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotycząc okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć firmowa)

_____, _____
(miejscowość) (data)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z powodu istnienia okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem, którego jest usługa pn.:
Świadczenie usług doradztwa w gimnazjach na terenie Gminy Biskupiec

Ja/My (imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

/nazwa i adres wykonawcy/

upoważniony/upoważnieni na piśmie lub wpisany (-ni) w odpowiednich rejestrach, oświadczam (-y), że jako Wykonawca nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik Nr 5 do SIWZ

(pieczęć firmowa wykonawcy)

(miejscowość)

(data)

WYKAZ OSÓB

Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie	Opis doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia		Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
		kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego [w latach]	

*wypełnić do każdego zadania osobno

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Ponadto oświadczam, że osoby uczestniczące w niniejszym postępowaniu posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z pkt 2.2 SIWZ, tj. posiadają stopień awansu zawodowego minimum nauczyciela kontraktowego, oraz posiadają wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz szczegółowe kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r., Nr 50, poz. 400), odpowiednie dla poszczególnych zajęć opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć firmowa wykonawcy)

(miejscowość)

(data)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT*

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, który zrealizował usługę	Zakres zadania	Ilość przeprowadzonych godzin zajęć z doradztwa zawodowego	Data wykonania usługi	Odbiorca usługi

* należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnienia warunków określony w SIWZ tj. Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 100 godzin zajęć doradztwa zawodowego.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Do wykonanych usług należy załączyć dowód potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.



Załącznik nr 7 do SIWZ

(pieczęć firmowa)

(miejscowość) (data)

Oświadczenie

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję (reprezentujemy) nie jest członkiem grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 6 SIWZ*.
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję (reprezentujemy) jest członkiem grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.3 SIWZ.

W skład ww. grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty: *

.....
.....
.....

* - **niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

Składając niniejsze oświadczenie należy pamiętać, że zgodnie z art. 297§1 kodeksu karnego kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotycząc okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy