

Biskupiec, 31.07.2008r

BURMISTRZ BISKUPCA
ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Kierownika Referatu Architektury I Planowania

Kandydat winien spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. wykształcenie wyższe – techniczne budowlane (preferowane)
4. co najmniej 4-letni staż pracy w tym co najmniej dwuletni staż pracy w jednostkach o których mowa w art. 1 lub art. 3 ust 4 lit b-e ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn zm.)
5. nieposzlakowana opinia
6. nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
8. bardzo dobra umiejętność obsługi komputera, znajomość programu *CAD
9. znajomość przepisów prawa w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego i postępowania administracyjnego

Wymagania dodatkowe

1. Odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
2. Mile widziane uprawnienia budowlane

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań Referatu,
2. przygotowywanie decyzji, postanowień administracyjnych i innych pism urzędowych sporządzonych w toku postępowania administracyjnego na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ochronie środowiska i gospodarce nieruchomościami.
3. Przygotowanie, prowadzenie i nadzór nad dokumentacją projektową inwestycji gminnych.
4. Nadzór na procedurą przygotowania wniosków i pozyskiwania środków unijnych.

Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny
3. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
5. kwestionariusz osobowy,
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”).
10. inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego pok. Nr 10 lub drogą pocztową na adres: URZĄD MIEJSKI, Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko Kierownika Referatu Architektury i Planowania w Urzędzie Miejskim w Biskupcu” w terminie do 13 sierpnia 2008r. do godz. 15.30

INNE INFORMACJE

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze. Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem <http://www.bip.biskupiec.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

Osoby spełniające ww. wymienione kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, w związku z powyższym, prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem (numer telefonu).

Oferty odrzucone można odebrać w terminie 1 miesiąca od ostatecznego terminu na złożenie dokumentów w pok. nr 14.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Szczegółowe informacje – 089-715-01-33.

Burmistrz Biskupca

Elżbieta Samorajczyk