

BURMISTRZ BISKUPCA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
PODINSPEKTORA DS. PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe: gospodarka przestrzenna bez stażu pracy lub średnie techniczne budowlane z trzyletnim stażem pracy
 - c) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - e) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - f) cieszy się nieposzlakowaną opinią
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) odpowiedzialność systematyczność, komunikatywność,
 - b) kreatywność, duże zaangażowanie w wykonywaną pracę,
 - c) obsługa techniczna urządzeń biurowych.
 - d) Znajomość aktualnych przepisów: Kodeks postępowania administracyjnego, mile widziana znajomość ustaw: o gospodarce przestrzennej i ustawy o samorządzie gminnym
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Sporządzanie projektów założeń do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - b) Przygotowanie założeń do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
 - c) Przeprowadzanie analizy wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - d) Kontrola skutków prawnych uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - e) Przygotowanie wniosków i dokumentów do wniosków o warunku zabudowy i lokalizację inwestycji celu publicznego dla inwestycji gminnych
 - f) Weryfikację wniosków i dokumentów do wniosków o warunku zabudowy i lokalizację inwestycji celu publicznego dla inwestycji gminnych przygotowywanych przez podmioty zewnętrzne
 - g) Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie
 - d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
 - e) kwestionariusz osobowy
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - g) oświadczenie kandydata o nie byciu prawomocnie skazanym za przestępstwo umyślne.
 - h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisko
 - i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (o treści *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)*).
 - j) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego pok. nr 10 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Biskupcu, 11-300 Biskupiec ul. Niepodległości 2 z dopiskiem **"Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. planowania przestrzennego"** w terminie do dnia 26 listopada 2008 r. do godz. 14.00.

Aplikacje, które wpłynęły do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.biskupiec.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu przy ul. Niepodległości 2

INNE INFORMACJE

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze. Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w biuletynie informacji Publicznej Urzędu pod adresem <http://www.bip.biskupiec.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta

Osoby spełniające ww. wymienione kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, w związku z powyższym, prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem (numer telefonu).

Oferty odrzucone można odebrać w terminie 1 miesiąca od ostatecznego terminu na złożenie dokumentów w pok. nr 10

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Szczegółowe informacje – 089-715-01-33

Burmistrz Biskupca

/-/

Elżbieta Samorajczyk
Biskupiec 12.11.2008