

SGKZ.1110-2/09

**BURMISTRZ BISKUPCA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZEDNICZE
Podinspektora ds. informatyki**

**W Urzędzie Miejskim w Biskupcu
11-300 Biskupiec Al. Niepodległości 2**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe (udokumentowane wykształcenie informatyczne),
 - b) obywatelstwo polskie,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - e) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
 - f) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) praca w branży informatycznej, znajomość specyfiki pracy urzędów, znajomość systemów wykorzystywanych do wspierania pracy w samorządach,
 - b) odpowiedzialność obowiązkowość, systematyczność, komunikatywność, staranność, odporność na stres,
 - c) kreatywność, duże zaangażowanie w wykonywaną pracę.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Aktualizacja serwisów internetowych Urzędu Miejskiego w Biskupcu.
 - b) Wspieranie pracowników Urzędu Miejskiego w pracy przy komputerach, pomoc merytoryczna, rozwiązywanie bieżących problemów technicznych.
 - c) Konfiguracja, aktualizacja i konserwacja oprogramowania komputerowego w Urzędzie Miejskim w Biskupcu.
 - d) Administrowanie sprzętem komputerowym, systemami informatycznymi i oprogramowaniem w Urzędzie Miejskim.
 - e) Administrowanie Gminnego Biuletynu Informacji Publicznej, bieżąca aktualizacja oraz archiwizacja podawanych informacji.
 - f) Aktualizacja strony internetowej Urzędu Miejskiego.
4. Wymagane dokumenty:
 - a. życiorys (CV)
 - b. list motywacyjny
 - c. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie
 - d. kwestionariusz osobowy
 - e. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 - f. oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - g. oświadczenie kandydata o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
 - h. zaświadczenie lekarskie stwierdzające o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku.
 - i. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych (o treści:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych

- j. *Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego pok. nr 10 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Biskupcu, 11-300 Biskupiec ul. Niepodległości 2 z dopiskiem **"Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. informatyki w Urzędzie Miejskim w Biskupcu"** w terminie do dnia 27 lipca 2009r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.biskupiec.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu przy ul. Niepodległości 2

INNE INFORMACJE

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby spełniające wyżej wymienione kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, w związku z powyższym, prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem (numer telefonu).

Oferty odrzucone można odebrać w terminie 1 miesiąca od ostatecznego terminu na złożenie dokumentów w pok. nr 10

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Szczegółowe informacje – 089-715-01-33.