

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Burmistrz Biskupca

Działając na podstawie Uchwały Nr XXIX/181/2016 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Biskupiec na rok 2016.

ogłasza otwarty konkurs ofert:

na realizację zadania gminy pn: **„Organizacja dowozu osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Gminie Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2017”.**

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego określoną w ich statutach w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania gminy (Dz. U z 2016 r. poz. 239 i 395).

I. Rodzaj zadania:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno - Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2017.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w roku 2017 wynosi **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł).

III. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i poz. 395) oraz innych właściwych przepisów.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z art. 14 ust. 1 a i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i

o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i poz. 395) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300 ze zm.) w sprawie wzorów i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

3. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Burmistrz Biskupca przyznaje dotację na realizację ofert wyłonionych w konkursie, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Konkursowej oceniającej poszczególne oferty.
5. Burmistrz Biskupca może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
6. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z art.16 ust. 1 i 6 lub art. 16 ust. 1 a i 6 wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300 ze zm.) w sprawie wzorów i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
7. W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
9. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.
10. Realizując zadanie wyklucza się podwykonawstwo.
11. W roku 2017 r. w przypadku wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) przyjmuje się stawkę osobogodziny w maksymalnej wysokości 25,00zł./h.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy wykonywać sukcesywnie w roku 2017 - od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem.
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Burmistrz Biskupca ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności, rzetelności oraz jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Warunki realizacji zadania:
 - Dowóz dzieci niepełnosprawnych (z głębokim, znacznym i umiarkowanym upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami) z miejsca zamieszkania dzieci na terenie Gminy Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno- Wychowawczego w Biskupcu i z powrotem do miejsca zamieszkania w następujących miejscowościach:
 - Biskupiec,
 - Droszewo,

- Węgój,
 - Rasząg,
 - Najdymowo,
 - Labuszewo,
 - Sadowo,
 - Parleza Wielka,
 - Bredynki,
 - Zabrodzie Dworzec
 - Wilimy.
- Dowóz dzieci odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych m.in. poruszających się na wózkach inwalidzkich.
 - W czasie dowozu oferent jest zobowiązany zapewnić stałą opiekę i nadzór nad dziećmi przez osoby posiadające aktualne szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy i BHP.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą oferenta z dopiskiem „Otwarty konkurs na: **„Organizację dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2017”**”

w kancelarii (pokój nr 10) Urzędu Miejskiego w Biskupcu, ul. Aleja Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec w terminie **do 11 stycznia 2017 r. do godziny 9:00.**

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z art. 14 ust. 1 a i 2 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300) **w sprawie wzorów i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań**

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Biskupca.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do komisji konkursowej (z wyłączeniem osób lub podmiotów biorących udział w konkursie) do dnia 3 stycznia 2017 r. na adres: Urząd Miejski w Biskupcu, Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Burmistrza Biskupca oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych (z wyłączeniem osób lub podmiotów biorących udział w konkursie). W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, których konkurs dotyczy.
4. Wyniki dokonanego wyboru oferty będą podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie

informacji: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu, ul. Al. Niepodległości 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Biskupcu i na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.

5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **12 stycznia 2017 r. godz. 14:00.**
6. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego upoważnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - Wydruk komputerowy aktualnego odpisu z Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.
9. Oferent będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
10. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Biskupca, która:
 - Otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy podmiotów, które je złożyły,
 - Ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
 - Odrzuca oferty niespełniające warunków określonych z ogłoszeniu, niezwłocznie zawiadamiając podmioty o odrzuceniu ich ofert,
 - Ocenia merytoryczną zawartość ofert i ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - Wyłania jednego realizatora zadania publicznego, który uzyskał najwyższą liczbę punktów przyznawanych w kryteriach wyboru i oceny ofert.
11. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru i oceny ofert:
 - możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę , 1 punkt za każde zrealizowane zadanie o analogicznym charakterze. Pod uwagę brane będą ostatnie 2 lata. Maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania. Punktowany będzie wkład osobowy, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:
 - powyżej 20% kosztów ogółem 1 punkt,
 - poniżej 20% 0 punktów,
 - planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Punktowany będzie udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w kosztach ogółem:
 - powyżej 20% 1 punkt,

- poniżej 20% 0 punktów,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, (wymagane jest ksero dokumentu potwierdzającego kwalifikacje osób realizujących zadanie) - 1 punkt za każdą osobę- maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
- analiza i ocena zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Ostatnie 2 lata rozliczone prawidłowo - 1 punkt, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone - 0 punktów,

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferent - 7 punktów.

12. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

13. Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone niezgodnie z wzorem,
- złożone po terminie
- złożone przez podmiot nieuprawniony
- Nietyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- Błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.

14. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

15. Podmiot, któremu udzielona zostanie dotacja zobowiązany zostanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.

VII. Informacja o wspieraniu zadań publicznych.

Na realizację zadania z zakresu organizacji dowożenia osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Gminie Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2017 przeznaczono kwotę **50.00,00 zł.** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)

Sporz. Andrzej Czajkowski

BURMISTRZ

mgr Kamil Kozłowski

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Biskupcu, Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec pok. 37 tel. (89) 715 01 71, w godzinach 7:00 – 15:00.