

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości poniżej 5.150.000 EURO

na roboty budowlane

p.n. „Remont ulicy Żółkiewskiego w Biskupcu”.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego.**

Wstęp

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **roboty budowlane p.n. „Remont ulicy Żółkiewskiego w Biskupcu”**. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – **Gmina Biskupiec**,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 11655 z późn. zm.)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Gmina Biskupiec

11-300 Biskupiec, al. Niepodległości 2

woj. warmińsko-mazurskie

poniedziałek: 8:00 - 16:00

wtorek - piątek: godz. 7:30 - 15:30

tel.: (089) 7150110

faks: (089) 7152437

e-mail: zamowienia.publiczne@biskupiec.pl

www.bip.biskupiec.pl

NIP: 739-05-12-609

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ZBI.341-02/09**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest: **Remont ulicy Żółkiewskiego w Biskupcu.**

Na przedmiot zamówienia składa się m.in.

1. Wykonanie nawierzchni bitumicznej z asfaltobetonu – 4 cm na warstwie wyrównawczej z asfaltobetonu i kruszywa łamanego – 4 cm. Wymiana nawierzchni betonowej chodników na nawierzchnię z kostki betonowej typu „Pol – bruk” gr. 8 cm na podsypce piaskowej. Wymiana nawierzchni betonowej typu „Pol – bruk” – 8 cm na podsypce piaskowej – 4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi przedmiar robót będący załącznikiem nr 7 do SIWZ.
3. Wszystkie prace muszą być wykonane w ilościach i zgodnie z załączonym przedmiarem robót, stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ oraz projektem przebudowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ i Specyfikacjami Technicznymi stanowiącymi załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie robót dodatkowych jeżeli wystąpi konieczność w toku realizacji umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 50% wartości realizowanego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony odrębnej umowy na podstawie art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji konieczności wykonania robót uzupełniających polegających na rozszerzeniu zakresu robót.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

45233252- 0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

45233253- 7 Roboty w zakresie nawierzchni dla pieszych

2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania/e ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~* udzielenia/e zamówienia uzupełniającego.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia systemu dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty z zastosowaniem dynamicznego systemu zakupów.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Pożądany termin wykonania zamówienia: **do 31 sierpień 2009r.**

2. Miejsce wykonania zamówienia: **miasto Biskupiec, ul. Żółkiewskiego**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - e) posiadają doświadczenie w realizacji robót drogowych w zakresie wykonywania nawierzchni bitumicznych oraz nawierzchni z pol-bruku w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedno zrealizowane zamówienie o wartości w/w robót 600 tys. zł.
- 2) wpłacą w terminie wymagane wadium.
2. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w art. 22 ustawy.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i informacje:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
- I. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- II. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) wykazu wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- III. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:
- a) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
- 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące 00/100 złotych).

1. ***Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w SIWZ.***
2. ***Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:***
 - a) w pieniądzu, **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego :
Bank Pocztowy Oddział w Biskupcu
nr konta: 76 1320 1104 3132 3622 2000 0003
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium na „Remont ulicy Żółkiewskiego w Biskupcu”**. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3b) i 3e) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
4. **W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.**

5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył 2 egzemplarze oferty wraz z załącznikami, z czego drugi egzemplarz może być kserokopią pierwszego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną zgodnie ze sposobem reprezentacji.

W przypadku takim jeden egzemplarz powinien być oznaczony jako „ORYGINAŁ”, zaś drugi – „KOPIA”.

- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,
- 4) dowodu wniesienia wadium,
- 5) zaparafowanego na każdej ze stron Wzoru Umowy stanowiącego zał. Nr 6 do SIWZ.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na roboty budowlane pn. „Remont ulicy Żółkiewskiego”.**” i **„Nie otwierać przed 23 lutym 2009r. godz. 12:15”** oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu Dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski

al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec

pokój nr 10 (KANCELARIA), parter

nie później niż do dnia **23 lutego 2009r.** do godziny **12⁰⁰** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w SIWZ) oraz e-mailem. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Pan Tadeusz Szewczyk tel. (089) 715 01 45,
3. Zaleca się, aby oferent zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy – Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy – Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków

zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

6. Zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy - W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena 0,50 zł za 1 stronę.
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), a także należy podatek VAT.
2. Cena oferty jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym między innymi podatek VAT, upusty, rabaty.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi :

w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Biskupcu w pok. nr. 20 (Sala Konferencyjna – I piętro)**

w dniu 23 lutego 2009r. , godz. 12:15 (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

100% cena

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Cena brutto oferty (min)

$P(n) = \frac{\text{Cena brutto oferty (n)}}{\text{Cena brutto oferty (min)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$

Cena brutto oferty (n)

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są

przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

W przypadku wybranej oferty Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu szczegółowego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z art. 147- 151 cytowanej Ustawy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy został określony w załączniku nr 6 do SIWZ

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Na podstawie art.36 ust.4 Ustawy - Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz wykonywanych robót budowlanych - załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wzór umowy - załącznik nr 6 do SIWZ
7. Przedmiary robót - załącznik nr 7 do SIWZ
8. Projekt budowlany – załącznik nr 8 do SIWZ
9. Specyfikacje Techniczne – załącznik nr 9 do SIWZ.

Biskupiec, dnia 29 stycznia 2009r.

BURMISTRZ

/-/ mgr Elżbieta Samorajczyk

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na,
.....
....., zgodnie z wymaganiami
określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową :

CENA OFERTOWA NETTO	złotych (słownie:zł)
VAT	złotych (słownie:zł)
CENA OFERTOWA BRUTTO	złotych (słownie:zł)

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
6. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
7. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na.

.....
.....
w imieniu

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM¹⁾**

1.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
3.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

* powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

¹⁾ w przypadku braku podwykonawców tabelę należy wykreślić, bądź dołączyć oświadczenie o wykonaniu całego przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR - UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZBI Nr/09

zawarta w dniu w Biskupcu pomiędzy:

GMINĄ BISKUPIEC z siedzibą w Biskupcu, przy al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez **Elżbietę Samorajczyk – Burmistrza Biskupca**, przy kontrasygnacie Elżbiety Kaczmarczyk – Skarbnika Gminy Biskupiec

a

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą / z siedzibą* w....., wpisanym do pod numerem....., w....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie ulicy Żółkiewskiego w Biskupcu. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **specyfikacji istotnych warunków zamówienia** stanowiącej **załącznik Nr 1** do umowy oraz ofertą wykonawcy z dnia, stanowiącą **załącznik Nr 2** do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wykonania nawierzchni bitumicznej z asfaltobetonu – 4 cm na warstwie wyrównawczej z asfaltobetonu i kruszywa łamanego – 4 cm. Wymiana nawierzchni betonowej chodników na nawierzchnię z kostki betonowej typu „Pol – bruk” gr. 8 cm na podsypce piaskowej. Wymiana nawierzchni betonowej typu „Pol – bruk” – 8 cm na podsypce piaskowej – 4.

Wszystkie prace muszą być wykonane w ilościach i zgodnie z załączonym przedmiarem robót.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi przedmiar robót będący załącznikiem nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
po stronie **Zamawiającego: Tadeusz Szewczyk** oraz **Marek Kowalski**,
po stronie **Wykonawcy:**
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w terminie do **31 sierpnia 2009r.**
2. Wykonawca przystąpi do wykonania niniejszej umowy w terminie 2 dni po protokolarnym przekazaniu placu budowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie złotych:.....).
- Wynagrodzenie obejmują podatek VAT, w kwocie..... złotych.....
- zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury częściowej za wykonane i potwierdzone protokołem odbioru zamówienie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przebrane na rachunek bankowy nr :
.....
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie częściami w sposób określony w § 6
6. Roboty dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 50% wartości realizowanego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony odrębnej umowy na podstawie art. 67 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w trakcie realizacji zadania zachodzi konieczność wykonania robót uzupełniających polegających na rozszerzeniu zakresu robót to zgodnie z art. 67 ust. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie zamówienia może nastąpić na podstawie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.

§ 6

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi po każdym skończonym elemencie robót na podstawie protokołów odbioru elementów oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.
2. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie protokołu odbioru o którym mowa w § 14 niniejszej umowy.
3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturach jako odbiorca faktury.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane w postaci tytułu własności.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa szczegółowy kosztorys ofertowy stanowiący **załącznik Nr** do niniejszej umowy .

§ 8

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
- 1.1. Protokolarne przekazanie placów budowy do dnia
 - 1.2. Rozpoczęcie robót w dniu
 - 1.3. Zakończenie robót do dnia **31 sierpnia 2009r.**

§ 9

1. Zamawiający zapewni odpłatnie źródło poboru energii elektrycznej i wody.

§ 10

- 1. W związku z realizacją zadania Wykonawca zabezpieczy miejsce wykonywania zadania przed dostępem osób trzecich (w szczególności dzieci) oraz będzie wykonywał wszystkie prace z zachowaniem szczególnych środków BHP i P-poż.
- 2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
- 3. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego - Obowiązki kierownika budowy pełnić będzie posiadający uprawnienia budowlane nr **z dnia r.**
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
- 5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy

Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.

2. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie polisy potwierdzające zawarcie umowy, o których mowa w ust.1.
3. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Wykonawca będzie uzgadniać z Zamawiającym wybór materiałów dla robót wykończeniowych. Odstępstwa od przyjętego w ofercie standardu na materiały wykończeniowe lub wyposażenie nie powodują zmiany wynagrodzenia.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 13

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 2) informowania Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
 - 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 14. ODBIÓR PRAC

1. Odbiór prac zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności wykonanego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej umowie. W przypadku gdy nie odpowiadają one w pełni wymaganiom określonym w niniejszej umowie, Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi i zalecenia dotyczące przedstawionych do akceptacji prac.
2. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia przekazania uwag i zaleceń uwzględni je w wykonanych pracach będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Odbioru prac w imieniu Zamawiającego dokona Tadeusz Szewczyk oraz Marek Kowalski.
4. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez osoby reprezentujące Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. W przypadku nie dokonania odbioru przez Zamawiającego w ustalonym terminie, Wykonawca powoła komisję i dokona odbioru jednostronnego. Protokół z takiego odbioru, stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej i uregulowania należności przez Zamawiającego.

§ 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ~~gwarancji~~ / 36 – miesięcznej rękojmi na roboty objęte niniejszą umową.
2. Bieg terminu ~~gwarancji~~ / rękojmi* rozpoczyna się od daty odbioru końcowego lub od daty przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy lub poszczególnych jego obiektów.
3. W okresie rękojmi / ~~gwarancji~~* Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do naprawienia w ten sposób powstałej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy.
5. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne: za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,
 - b. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne: za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
 - c. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 - d. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy w celu

zabezpieczenia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Strony ustalają, że: 70 % wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót, natomiast 30 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Część 70% zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 18. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe: w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół

inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy, Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego, Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczona lub wzniesione.

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

§ 20. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 21. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Oferta Wykonawcy.
3. Kosztorys szczegółowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*