



Biskupiec, dnia 3 sierpnia 2009 r.

Znak sprawy : 2/1k/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonanie „Robót budowlanych związanych ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku administracyjnego na budynek mieszkalny, wielorodzinny (51 mieszkań) wraz z przyłączami: wody do istniejącej sieci gminnej, kanalizacji sanitarnej do projektowanej sieci gminnej, zalicznikowym energii elektrycznej oraz instalacji wewnętrznej gazowej do szafek na ścianie budynku z zachowaniem istniejącego wjazdu na działkę w Biskupcu przy Al. Broni 1K gm. Biskupiec na działkach o nr geod.43/36,43/4,43/37 i 43/38 obręb nr 3.”

CPV: 45211340-4, 45400000-1, 45300000-0, 45230000-8

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zakład Nieruchomości Lokalowych Sp. z o.o. ul. Chrobrego 26, 11-300 Biskupiec.
Tel./fax. (089) 715 27 98 ,
www.bip.biskupiec.pl/17030,17034,17360/17360/
e-mail: znl@neostrada.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot o których mowa w art. 11 ust 8 Pzp na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655, z 2008r. Nr 171, poz. 1058)
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania:
 - ofert częściowych,
 - ofert wariantowych.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Biskupiec.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem inwestycji są roboty budowlane związane ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku administracyjnego (budynek sztabu wojskowego) na budynek mieszkalny wielorodzinny.

Główne prace remontowe:

- Aranżacja ścian działowych wewnętrznych, w celu przystosowania budynku do celów mieszkaniowych.
- W budynku projektuje się wymianę instalacji centralnego ogrzewania (grzejniki, piony zasilające). Lokale ogrzewane indywidualnie za pomocą kotłów gazowych dwufunkcyjnych.

- Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej w całości budynku.
- Wymiana stolarki okiennej w części piwnicznej oraz na poddaszu budynku.
- Montaż okien dachowych.
- Renowacja stolarki okiennej oraz stolarki drzwiowej zewnętrznej.
- Szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów.
- W części pomieszczeń wykonanie posadzek.
- Wymiana podłóg.
- Wykonanie izolacji termicznej ścian budynku.
- Wykonanie izolacji termicznej oraz przeciwwilgociowej dachu.
- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej pionowej ścian piwnicznych • Montaż okien dachowych połączeniowych.
- Wykonanie kominów
- Wymiana 100% dachówek

Charakterystyczne dane techniczne:

- Powierzchnia zabudowy – 1065,70 m²
- Powierzchnia użytkowa - 2610,48 m²
- Komunikacja - 872,18 m²
- Kubatura brutto - 15.181,89 m³
- Wymiary zewnętrzne - 63,87 m x 16,94 m
- Wysokość obiektu - 17,27 m

Zakres robót wykończeniowych mieszkań: 10 mieszkań wykończenie pod klucz , 41 mieszkań wykończenie deweloperskie – bez okładzin i malowania ścian, posadzek i stolarki drzwiowej wewnętrznej , bez białego montażu i osprzętu elektrycznego.

Mieszkania do kompletnego wykończenia: jednopokojowe - 3szt., dwupokojowe - 5szt., trzypokojowe – 2 szt.

Szczegółowy zakres prac określony jest w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót. Przedmiary robót należy traktować pomocniczo przy wycenie robót. Wykonawca samodzielnie ustali ilość robót w mieszkaniach z wykończeniem deweloperskim.

2.Dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Biskupiec

www.bip.biskupiec.pl/17030,17034,17360/17360/, załącznik nr 6, 7, 8 do SIWZ.

3.Zamawiający zaleca zapoznanie się z przyszłym „placem budowy”- istniejący budynek koszarowy przed złożeniem oferty.

4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty w wymiarze 3 lat, licząc od dnia ich odbioru.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia do dnia 30.07.2010 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg zał. nr 1 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny, tj. w przypadku:
 - a) spółek prawa handlowego, przedsiębiorstw, spółdzielni i innych podmiotów zarejestrowanych w sądzie – odpis z rejestru sądowego (KRS),
 - b) spółek cywilnych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy każdego ze wspólników będących przedsiębiorcami),
 - c) osób fizycznych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego Wykonawcę.

Ponadto należy złożyć dokumenty wymienione w Rozdz. VI pkt 6), 7), 8).

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż **w wymaganym okresie wykonał minimum dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu modernizacji, remontu, przebudowy lub budowy nowego obiektu kubaturowego każda o wartości nie mniej niż 3.000.000 zł brutto**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) dokumenty od zlecniodawców potwierdzające, że roboty te zostały zakończone i wykonane należycie (opinie, referencje, protokoły itp.).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców.

3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj.:

1) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie ograniczonym lub bez ograniczeń w specjalności: **konstrukcyjno-budowlanej** - wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia (konstrukcyjno-budowlane), które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba musi być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego. Wskazana osoba będzie pełnić funkcje kierownika budowy **Wymagane doświadczenie dla kierownika budowy min. 5 lat.**

2) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie ograniczonym lub bez ograniczeń w specjalności: **instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych** wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane (sanitarne-instalacyjne), które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba musi być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego, osoba ta będzie kierownikiem robót,

3) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie ograniczonym lub bez ograniczeń w specjalności: **instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych** wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane (elektryczne, instalacyjne), które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba musi być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego, osoba ta będzie kierownikiem robót.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, decyzję o stwierdzeniu przygotowania zawodowego wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców.

4. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej **2.000.000 zł**

5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „*spełnia – nie spełnia*”. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Z uzupełnionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca na dzień składania ofert spełnił warunki postawione przez Zamawiającego. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają być dołączone do oferty

Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Wypełniony „formularz ofertowy” według wzoru jak załącznik do SIWZ,
2) Formularz cenowy sporządzony na podstawie załączonego „Przedmiaru robót”, wizji lokalnej przyszłego „placu budowy”, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, SIWZ.

Kosztorys ofertowy obejmujący zakres robót będących przedmiotem niniejszego postępowania dostarczy wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy i będzie on załącznikiem do umowy z wykonawcą robót. Ewentualne rozbieżności pomiędzy zakresem robót w przedmiarach a dokumentacją należy skorygować i uwzględnić w cenie oferty.

3) Harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający kolejność robót, w układzie miesięcznym
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony łącznie przez wszystkich Wykonawców.

4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny, tj. w przypadku:

a) spółek prawa handlowego, przedsiębiorstw, spółdzielni i innych podmiotów zarejestrowanych w sądzie – odpis z rejestru sądowego (KRS),

b) spółek cywilnych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy każdego ze współników będących przedsiębiorcami),

c) osób fizycznych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru zał. nr 1 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert:

8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9) wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument może być złożony łącznie przez wszystkich Wykonawców.

Co najmniej dwie roboty budowlane wymienione w wykazie muszą polegać na wykonaniu modernizacji, remontu, przebudowy lub budowy nowego obiektu kubaturowego każda o wartości nie mniej niż 3.000.000 zł oraz muszą być potwierdzone dokumentami od zlecniodawców o jej zakończeniu i należytym wykonaniu - (np. opinie, referencje, protokoły itp.).

10) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg wzoru zał. nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument może być złożony łącznie przez wszystkich Wykonawców.

11) dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w pkt. 10) posiadają wymagane uprawnienia, tj.:

a) decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w zakresie ograniczonym lub bez ograniczeń w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego lub uprawnień budowlanych do kierowania tego rodzaju robotami budowlanymi (konstrukcyjno-budowlane), które były wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów osoby / osób nadzorującej / ych prace ze strony Wykonawcy,

b) decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w zakresie ograniczonym lub bez ograniczeń w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego lub uprawnień budowlanych do kierowania tego rodzaju robotami budowlanymi (sanitarne, instalacyjne), które były wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów osoby/osób nadzorującej/yh prace ze strony Wykonawcy,

c) decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w zakresie ograniczonym lub bez ograniczeń w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego lub uprawnień budowlanych do kierowania tego rodzaju robotami budowlanymi (elektryczne-instalacyjne),

które były wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów osoby / osób nadzorującej /ych prace ze strony Wykonawcy,

d) aktualne zaświadczenie tych osób o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

12) Kopia polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – wymagane **ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż 2000 000,00 zł.**

13) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

14) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo.

15) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zakresu robót podwykonawcy – oświadczenie Wykonawcy podpisane przez Podwykonawcę.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:

od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00,

2. Korespondencja przesłana za pomocą poczty elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia. Przesyłanie korespondencji faksem tylko w godzinach urzędowania zamawiającego.

3. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – faksem lub drogą elektroniczną.

4. Strona, która otrzymuje dokumenty, informacje faksem lub pocztą elektroniczną zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

UWAGA: powyższy zapis nie dotyczy protestu.

5. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert,

7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

9. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

11. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również

VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium w wysokości **30000,00 zł.**; słownie : trzydzieści tysięcy złotych.

Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie , wymienionej poniżej, formie:

1.w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

93 1020 3639 0000 8202 0002 1030

z adnotacją „ *wadium na roboty budowlane związane ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku administracyjnego na budynek mieszkalny w Biskupcu przy Al. Broni 1K* ”

2.w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3. w gwarancjach bankowych,

4. w gwarancjach ubezpieczeniowych

5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z p. zm.) , zabezpieczenia wadium

Sposób przekazania zabezpieczenia: poręczenie, gwarancję należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie w terminie złożenia ofert.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu przechowuje się na rachunku bankowym.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Pani Katarzyna Nowakowska – sekretariat, tel./fax. 089 715 23 66 wew. 21.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.

X. Termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się: oferta (formularz ofertowy) oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:

1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,

2) oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,

5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,

6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p,

7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, **w szczególności zaleca się wizję lokalną przyszłego „placu budowy”**.

2. Forma oferty:

1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,

2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym identyfikowalnym podpisem przez Wykonawcę,

3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),

4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,

5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,

6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej

(przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,

7) formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty (nie dotyczy upoważnień) wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z 1993r., poz. 211, z późn. zm.):

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”,

3) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za wykonanie umowy.

3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,

- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy p.z.p.
- 6) doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, łącznie musi spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek z rozdziału V pkt. 2 SIWZ,
- 7) potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, łącznie musi spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek z rozdziału V pkt. 3 SIWZ,
- 8) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: wykaz wykonanych robót, wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 9) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 10) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w terminie **do dnia 1 września 2009r. do godz. 10:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres:

Zakład Nieruchomości Lokalowych Sp. z o.o.(sekretariat) ul. Chrobrego 26, 11-300 Biskupiec

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Zakład Nieruchomości Lokalowych Sp. z o.o.
ul. Chrobrego 26
11-300 Biskupiec

z dopiskiem: ***„OFERTA na wykonanie robót budowlanych związanych ze zmianą sposobu użytkowania budynku administracyjnego na budynek mieszkalny wielorodzinny przy Al. Broni 1K w Biskupcu”***

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
8. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA lub WYCOFANIE. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
9. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 1 września 2009 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w świetlicy piętro III.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez **Zakład Nieruchomości lokalowych Sp. z o.o. w Biskupcu, ul. Chrobrego 26**. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
13. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu (np. ofert),
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego w zawiadomieniu.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W ofercie należy podać cenę w PLN za całość przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi opracowana dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania projektu i przedmiaru robót uwzględniając w ofercie wycenę pełnego zakresu robót.

Wybrany w przetargu Wykonawca, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedłożyć kpl. kosztorysów ofertowych, na podstawie których została ustalona cena zadania.

2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to także między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wywozu i składowania gruzu, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, zabezpieczenia obiektu istniejącego, bezpiecznych dojazdów itp. prowadzenia i koordynacji robót, obsługi geologicznej,

ogrzewania w okresie zimowym, wykonanie badań, prób i odbiorów, wykonanie pomiarów wszystkich instalacji, uruchomienia instalacji kotłów c.o., dozoru technicznego, dokumentacji powykonawczej, niezbędnych instrukcji w tym planu ewakuacji i planu zabezpieczenia p.poż, oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

Oferta musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zapewniające przekazanie obiektu do użytkowania.

3. Wykonawca dołoży szczególnej staranności aby przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych.

5. Cena ustalona w zestawieniu elementów zamówienia – formularzu cenowym, sporządzonym w oparciu o wypełniony „Przedmiar robót” plus inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisane w SIWZ, powinna być przeniesiona do formularza „OFERTA”. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.”

XIV. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n - \text{najniższa cena spośród ofert ważnych,}}{C_b - \text{cena oferty badanej,}} \times 100$$

C - ilość punktów za kryterium cena,

100 - waga kryterium.

2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zakresie określonym w art. 87 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

1) oferta jest niezgodna z ustawą,

2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta takich Wykonawców zostanie wybrana
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu wraz podpisaną jednostronnie umową o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentu, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. Nr 5 do SIWZ.
 2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
 3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 4. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były ocenione w toku postępowania i nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Termin ustalony może ulec przesunięciu z powodu:
- a) wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego- np.: brak uzgodnień z właściwymi organami.
 - b) działania siły wyższej: klęski żywiołowe, strajki, niesprzyjające warunki atmosferyczne przez długi okres.
- Wartość robót może ulec zmianie przy zmienionym zakresie robót, np.: zmiana wykończenia mieszkań lub ilości i wielkości mieszkań „pod klucz”. Wartość robót zostanie ustalona przy cenach robót jednostkowych zgodnie z kosztorysem ofertowym oraz rzeczywistej ilości robót. Ewentualnie brakujące ceny materiałów i urządzeń wg opracowań Sekocenbud (ceny średnie) po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
 6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanych i odebranych robót (części umowy).

XVII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

XVIII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy.
2. Oświadczenie o zamiarze powierzenia części zakresu robót podwykonawcy powinno zawierać zakres prac przewidzianych do wykonania. Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Nie załączenie w/w oświadczenia Zamawiający traktować będzie jako zobowiązanie Wykonawcy do wykonania całości zamówienia samodzielnie.

XIX Zamówienia Uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Biskupiec, dnia 3 sierpnia 2009 r.

Zatwierdził:

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącz.

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie z art. 44 pzp- zał. nr 1
3. Wykaz robót zał. nr 2
4. Wykaz osób zał. nr 3
5. Formularz cenowy zał. nr 4
6. Projekt umowy zał. nr 5
7. Dokumentacja zał. nr 6
8. Specyfikacje techniczne zał. nr 7
9. Przedmiary zał. nr 8

..... dnia

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

**Zakład Nieruchomości Lokalowych
w Biskupcu
ul.Chrobrego 26
11-300 Biskupiec**

Formularz ofertowy

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie „ **Robót budowlanych związanych ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku administracyjnego na budynek mieszkalny wielorodzinny (51 mieszkań) wraz z przyłączami: wody do istniejącej sieci gminnej, kanalizacji sanitarnej do projektowanej sieci gminnej, zalicznikowym energii elektrycznej oraz instalacji wewnętrznej gazowej do szafek na ścianie budynku z zachowaniem istniejącego wjazdu na działkę w Biskupcu przy Al. Broni 1K** ” oferuję wykonanie całości robót będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę brutto:

Cena (z VAT): zł, słownie:

.....
w tym stawka podatku VAT..... %, zł, słownie:

1. Oświadczam, że zgodnie z postanowieniami SIWZ:

- a) zadanie objęte zamówieniem zostanie zrealizowane w terminie do,
- b) gwarancja wynosi 3 lata licząc od dnia protokolarnego przekazania zadania,
- c) warunki płatności – faktury Wykonawcy zostaną opłacone w terminie 30 dni licząc od dnia ich otrzymania. Pozostałe warunki zgodnie ze wzorem umowy.

2. Oświadczam ponadto, że:

- a) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, SIWZ, ewentualnych wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji),
- b) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
- c) akceptuję wskazany w SIWZ okres związania złożoną ofertą,
- d) składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

3. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,

4. Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy* jest:

.....
* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....
.....

2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 – 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

6. Nie zalegam z płatnościami w uiszczaniu podatków, opłat oraz składek, w tym na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, należnych stosownym Urzędom.

.....dn.

.....
Podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć firmowa)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
 W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

Wykonałem następujące roboty budowlane:

Rodzaj robót budowlanych	Zleceniodawca	Okres realizacji		Wartość robót
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót (referencje)

....., dn.

.....
 Podpis i pieczęć imienna
 upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB,
które będą wykonywać niniejsze zamówienie

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Opis posiadanych Uprawnień

Do niniejszego wykazu należy dołączyć zaświadczenie o nadaniu wymaganych uprawnień osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego.

.....,dn.

.....
Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy