

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA MEBLI SZKOLNYCH

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI *poniżej 14.000 EURO*

PROWADZONE W TRYBIE *przetargu nieograniczonego.*

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 tekst ujednolicony), zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert częściowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie nazw podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza im powierzyć.
4. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~* udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie zamierza/~~zamierza~~* zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia systemu dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty z zastosowaniem dynamicznego systemu zakupów.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Szkół i Przedszkoli w Biskupcu
ul. Niepodległości 4 A, 11-300 Biskupiec
tel.089-715-40-60
fax: 089-715-12-47
e-mail: zasp@tlen.pl
REGON: 510-235-814
NIP: 739-11-91-372

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie

przetargu nieograniczonego

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

MEBLI SZKOLNYCH wraz z transportem do Zespołu Szkół w Kobyłtach,
Kobyłty 80, 11-300 Biskupiec

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli szkolnych do wyposażenia sal lekcyjnych wg podanego zestawienia:

Lp.	Nazwa	Ilość	Parametry
1	Krzesło dla ucznia	155	Wzrost użytkownika:1421-1570,H-380x20szt.1571-1720,H-420x75szt.,1721 i powyżej,H-460x60szt.
2	Krzesło dla nauczyciela	6	Tapicerowane szare
3	Krzesło regulowane	30	Zakres regulacji wysokości:H-380-510,sklejka, krzesło standard
4	Regał zamykany z półkami	12	sz.800xg.400xwys.1860,kolor buk i orzech
5	Regał z półkami	23	8szt.xsz.800xg.400xwys.1860,kolor buk i orzech, 15 szt. regał biblioteczny(wys.2050xsz.1200x wys.pólek 330)
6	Krzesło SCUDO	1	Krzesło obrotowe
7	Szafka RTV	6	sz.600xg.900x wys.1860,kolor buk i orzech
8	Szafa na pomoce	10	sz.800xg.400xwys.1860, kolor buk i orzech

9	Stolik dla ucznia	55	2osobowy blat:1300x500, wzrost użytkownika: 1421-1570,H-640x10szt., 1571-1720,H-700x25szt., 1721 i powyżej, H-760x20 szt.
10	Biurko dla nauczyciela	5	1300x580,H-750kolor buk i orzech
11	Tablica składana biała	4	3400x1000
12	Szafa szkolna SZ-4D	25	1800x600x400, zakem patentowy, kolorowe drzwiczki
13	Ławka szatniowa z oparciem i wieszakami	6	dł.2000xg.400xwys.siedziska 450
14	stoliki (biblioteka)	6	Blat: 88x800,wzrost użytkownika 1721 i powyżej, H-760

1. Powyższy sprzęt powinien posiadać atesty bądź certyfikaty o dostosowaniu do wymagań ergonomii.
2. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe , nie noszące śladów użytkowania, nie uszkodzone.
3. Oferowane meble muszą być wykonane zgodnie z normami Unii Europejskiej oraz Polskimi normami przenoszącymi normy europejskie, oraz muszą posiadać klasę higieny E1.
4. Dostawa mebli odbędzie się po uzgodnieniu telefonicznym dnia dostawy i wyznaczonego asortymentu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1 .O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału

w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
- e) Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia zamawiający uzna wykonanie w okresie 3 ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

- krótszy – w tym okresie), przed dniem wszczęcia postępowania, co najmniej 1 dostawy odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt a–c i e niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - d) **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG** - załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
 - e) **WYKAZ OSÓB/PODMIOTÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** - załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ mogą zostać złożone przez jednego z Wykonawców albo wspólnie. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 a niniejszego rozdziału SIWZ składane jest wspólnie przez Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
- 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

VIII JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku *polskim*. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie fax'u oraz e-mailem zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Zarząd Szkół i Przedszkoli

ul. Niepodległości 4 A, 11-300 Biskupiec

z dopiskiem: przetargu nieograniczonego na: ***”DOSTAWĘ MEBLI SZKOLNYCH”***

5. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: **Katarzyna Narkiewicz tel. 089-715-40-60.**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym ***załącznik nr 1*** do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ.
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o którym mowa w rozdziale VI ust. VII niniejszej SIWZ.

- d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, o którym mowa w ust. IV.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
 4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
 5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
 7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt c i d. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
 11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
 12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę p.n.: „Dostawa mebli szkolnych” oraz „Nie otwierać przed dniem 09.09.2009 r. godz.11:00”.

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Zarząd Szkół i Przedszkoli w Biskupcu, ul. Niepodległości 4 A III p. , 11-300 Biskupiec pokój nr 5.

Termin składania ofert upływa w dniu 09.09.2009r. o godz. 10:00. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Zarząd Szkół i Przedszkoli w Biskupcu ul. Niepodległości 4 A, 11-300 Biskupiec pokój nr 5. III piętro w dniu 09.09.2009r. o godzinie 11:00.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
4. Formą uregulowania należności jest opłata za jednostkowe zlecenie.
5. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dokonaniu odbioru zlecenia przez Zamawiającego.
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

a) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium.

100% cena

Przy czym ceny muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz wymogów postawionych przez Zamawiającego.

$$P(n) = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

XIII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198).

Sporządziła: Katarzyna Narkiewicz

Biskupiec, dnia 01.09.2009r.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Zarządu Szkół i Przedszkoli

Cecylia Pilip

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/fax.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Zarząd Szkół i Przedszkoli
ul. Niepodległości 4A
11-300 Biskupiec

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:
DOSTAWA MEBLI SZKOLNYCH

Lp	Nazwa asortymentu	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Krzesło dla ucznia	155					
2.	Krzesło dla nauczyciela	6					
3.	Krzesło regulowane	30					
4.	Regał zamykany z półkami	12					

5.	Regał z półkami	23					
6.	Krzesło SCUDO	1					
7.	Szafka RTV	6					
8.	Szafa na pomoce	10					
9.	Stolik dla ucznia	55					
10.	Biurko dla nauczyciela	5					
11.	Tablica składana biała	4					
12.	Szafa szkolna SZ-4D	25					
13.	Ławka szatniowa z oparciem i wieszakami	6					
14.	Stoliki (biblioteka)	6					
RAZEM							

Wartość oferty netto:.....zł., (słownie:.....
.....zł)

Podatek VAT %zł

Wartość oferty brutto:.....zł.
(słownie:.....zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą do czasu wskazanego w Specyfikacji.
5. Prace objęte zamówieniem wykonamy własnymi siłami.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
- 13 Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Podpisano

.....
(upelnomocniony przedstawiciel)

miejsowośćdnia

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... na „Świadczenie usług/ dostawy
.....
...”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....

(miejscowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... na „Świadczenie usług/
dostawy.....

.....”, w imieniu Wykonawcy wskazanego
powyżej przedstawiam/y, wykaz wykonanych usług/dostaw:

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Opis usługi/dostawy	Termin wykonywania	Wartość (w zł brutto)

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejscowość i data)

**WYKAZ OSÓB/PODMIOTÓW
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie na „Świadczenie usług/
dostawy.....”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam(my), wykaz osób/podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu	Kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)