

ZARZĄDZENIE Nr 288/18

BURMISTRZA BISKUPCA

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Biskupcu oraz wprowadzenia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Biskupcu.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) Burmistrz Biskupca zarządził, co następuje:

§ 1. Powołuje się **Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Biskupcu**, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- a) Pan Piotr Weraksa - Przewodniczący Komisji
- b) Pan Grzegorz Wieczorek - Wiceprzewodniczący Komisji
- c) Pani Izabela Ossowska-Rożen - Członek Komisji
- d) Pan Dariusz Łaguna - Członek Komisji
- e) Pan Mariusz Zbrzeski - Sekretarz Komisji

§ 2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Kierownika Referatu Infrastruktury i Architektury Urzędu Miejskiego w Biskupcu do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Biskupiec w ramach środków zaplanowanych na działalność związaną z planami zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. Upoważnia się Kierownika Referatu Infrastruktury i Architektury Urzędu Miejskiego w Biskupcu do przedstawienia Komisji wykazów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a na wniosek Komisji także niezbędnej dokumentacji związanej z opiniowanymi dokumentami.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 44/16 Burmistrza Biskupca z dnia 29 stycznia 2016 r.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury i Architektury Urzędu Miejskiego w Biskupcu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2018 r.

BURMISTRZ
mgr Kamil Kozłowski

**REGULAMIN PRACY
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Biskupcu**

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Biskupcu, zwana dalej „Komisją”, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073) jest organem doradczym Burmistrza Biskupca, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego
2. Komisja składa się z 5 członków powołanych przez Burmistrza Biskupca.
3. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
4. Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji wyznacza Burmistrz Biskupca;
5. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań w zależności od potrzeb (koncepcji, analiz, projektów studium, projektów decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego). Komisja ponadto opiniuje oceny zmian zagospodarowania gminy.
6. Udział w posiedzeniach członków Komisji jest odpłatny. Wynagrodzenie członków komisji odbywać się będzie wg. niżej wymienionych stawek:
 - a) zaopiniowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego powierzchnię do 10 ha – 500,- zł brutto (słownie: pięćset złotych), dla każdego z członków Komisji;
 - b) zaopiniowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego powierzchnię od 10 do 100 ha – 800,- zł brutto (słownie: osiemset złotych), dla każdego z członków Komisji;
 - c) zaopiniowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego powierzchnię powyżej 100 ha – 1.200,- zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych), dla każdego z członków Komisji.
 - d) inne opracowania – stawki zostaną ustalone na podstawie szczegółowości, rodzaju i wielkości zakresu opracowania w drodze indywidualnych umów z członkami komisji.
7. W przypadku podpisania porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Komisja może również pełnić funkcję doradczą dla innych gmin.

§ 2

1. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza do zaopiniowania. Opinie po zatwierdzeniu przez Burmistrza są ostateczne.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele Referatów Urzędu Miejskiego w Biskupcu oraz jednostek podległych.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, a w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu – oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym Burmistrza.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.
2. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyz specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza Komisji.
3. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji zawiera Burmistrz.
4. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Miejskim w Biskupcu najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja może obradować, jeżeli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 8

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom komisji na tym samym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami zespołu autorskiego rozpatrywanego na posiedzeniu opracowania.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
5. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

BURMISTRZ

mgr Kamil Kozłowski